МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и спорта Республики Карелия

Администрация Лахденпохского муниципального района

МКОУ "Элисенваарская СОШ"

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2025г

УТВЕРЖДЕНО
Директор
_____ Левина Т.А.
Приказ № 62-ОД от «29» августа 2025 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРЕДМЕТУ «РУССКИЙ ЯЗЫК»
10-12 класс

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ
(ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)
(I ВАРИАНТ)

Составиль: Орлова О. А.

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка 3
2. Содержание обучения 4
3. Планируемые результаты освоения рабочей программы по учебному предмету «Русский язык» 11
4. Тематическое планирование 12

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026 (https://clck.ru/33NMkR) и адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),вариант 1, с учетом реализации особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 10-12 классе рассчитана на 34 часа (34 учебные недели) и составляет 1 час в неделю.

ФАООП УО (вариант 1) определяет цель и задачи учебного предмета «Русский язык».

Цель изучения русского языка состоит в формировании коммуникативной компетенции обучающихся, а также совершенствовании навыков грамотного письма как показателя общей культуры человека.

Задачи:

-расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

-ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

-использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых задач);

-развитие коммуникативных умений и навыков обучающихся;

-воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку, стремление совершенствовать свою речь;

-коррекция недостатков развития познавательной деятельности;

-формирование мотивации к обучению и получению новых знаний, пробуждение внутренней потребности в общении.

Содержание учебного предмета "Русский язык".

Речевое общение. Речь и речевая деятельность.

Углубление и расширение знаний о значении речи в жизни человека. Значение речи в жизни людей. Функции речи (передача информации, обмен мыслями и чувствами, планирование деятельности, влияние на поступки и чувства людей).

Речь как средство общения. Закрепление и обобщение знаний об основных компонентах речевой ситуации: "кому?" - "зачем?" - "о чем?" - "как?" - "при каких условиях?" я буду говорить (писать), слушать (читать).

Формы речи (внешняя и внутренняя речь).

Внешняя форма речи (устная и письменная речь, их сравнение).

Виды речевой деятельности (говорение, чтение, письмо, слушание).

Подготовленная и спонтанная речь (практические упражнения). Приемы подготовки речи (практические упражнения).

Краткая и развернутая речь. Практические упражнения подготовки развернутой речи.

Речь как средство общения. Партнеры по общению: "один - много", "знакомые - незнакомые", "сверстники - взрослые". Понятие об общительном и необщительном человеке, контактность как свойство личности.

Задачи общения (спросить, попросить, отказаться, узнать). Модель речевой коммуникации: "адресант - адресат - сообщение".

Речевая ситуация. Основные компоненты речевой ситуации.

Речевой этикет.

Выражение приветствия и прощания в устной и письменной формах.

Тексты поздравления. Правила поведения при устном поздравлении.

Благодарственные письма (сравнение писем разных по содержанию).

Выражение просьбы в устной и письменной формах.

Составление текстов о хороших манерах. Тексты приглашения. Устное и письменное приглашения.

Высказывание. Текст.

Диалог и монолог - основные формы речевых высказываний.

Текст как тематическое и смысловое единство. Диалог и монолог.

Диалог. Составление диалогов в различных ситуациях общения, их анализ. Сравнение диалогов, используемых в художественных произведениях, в повседневной жизни. Письменное оформление диалога.

Составление и запись диалогов с использованием разных предложений по цели высказывания.

Формулировка и запись ответов на поставленные вопросы, постановка и запись вопросов в соответствии с данными ответами, постановка и запись нескольких ответов на один вопрос.

Составление и запись диалогов с учетом речевых ситуаций и задач общения.

Составление и запись различных по содержанию диалогов в рамках одной речевой ситуации в зависимости от задач общения.

Диалог-дискуссия (обсуждение) на темы поведения людей, их поступков. Анализ диалогов литературных героев, построенных на выражении различных точек зрения. Формирование умения выражать собственное мнение и воспринимать противоположную точку зрения.

Монолог. Практические упражнения в составлении монологов.

Определение темы и основной мысли в монологических и диалогических высказываниях на основе анализа их содержания, по заголовку, опорным словам.

Заголовок текста. Соотнесение заголовка с темой и главной мыслью текста.

Практические упражнения в определении общей темы текста и отдельныхмикротем.

Темы широкие и узкие.

Основные типы высказываний (повествование, рассуждение, описание).

Смысловые связи между частями текста.

Языковые средства связи частей текста.

Практические упражнения в ознакомлении со структурой повествовательного текста.

Использование глаголов, передающих последовательность совершаемых в текстах повествованиях. Редактирование предложений с неверной временной соотнесенностью глаголов в текстах повествовательного типа.

Составление сложных предложений с союзами "а", "и", "но"; включение их в сравнительное описание двух предметов.

Составление сложных предложений со словами дело в том, что, объясняется это тем, что, включение их в тексты-рассуждения с целью объяснения или доказательства.

Составление сложных предложений с союзами "что", "чтобы", "так как", "потому что", "в связи с тем", "что". Их использование в текстах-рассуждениях.

Составление повествовательных текстов. Сказки-повествования.

Структурные особенности описательного текста.

Описание предмета, места, пейзажа.

Повествовательного текста с элементами описания.

Структурные особенности текста-рассуждения.

Практические упражнения в составлении текста-рассуждения.

Типы текстов: повествование, описание, рассуждение.

Структура текстов разных типов. Сопоставление текстов разных типов по содержанию и назначению. Нахождение в текстах литературных произведений фрагментов текстов определенного типового значения (повествование, описание, рассуждение).

Изложение текста-описания внешнего вида героя по опорным словам и предложенному плану.

Изложение текста-описания характера героя с элементами рассуждения после предварительной отработки всех компонентов текста.

Изложение текста сравнительного описания героев на основе анализа литературного произведения с предварительным анализом всех компонентов текста.

Сочинение-описание характера человека с элементами рассуждения по опорным словам и плану.

Стили речи.

Анализ текстов различных стилей речи (представление о стилях речи).

Разговорный стиль речи.

Основные признаки текстов разговорного стиля речи (сфера применения, задача общения, участники общения).

Составление текстов в разговорном стиле.

Слова-приветствия и прощания.

Образование существительных и прилагательных с помощью суффиксов. Эмоционально-экспрессивные слова.

Выбор части речи (или ее грамматической формы) из нескольких предложенных, уместной при создании текста разговорного стиля.

Выбор и составление предложений разных по цели высказывания, используемых в непринужденных разговорах, беседах.

Составление предложений с обращениями.

Практические упражнения в составлении различных видов записок в разговорном стиле (записки-приглашения, записки-напоминания, записки-просьбы, запискисообщения, записки-приглашения).

Составление и запись небольших рассказов разговорного стиля на основе личных впечатлений: о просмотренном кинофильме, видеоклипе, прочитанной книге (по предложенному или коллективно составленному плану).

Наблюдение за самостоятельными и служебными частями речи в текстах разговорного стиля.

Использование частиц в текстах разговорного стиля.

Использование вопросительных частиц (неужели, разве, ли и восклицательных частиц (что за, как) в предложениях, различных по интонации.

Использование междометий с целью передачи различных чувств в текстах разговорного стиля.

Составление и запись простых и сложных предложений, используемых в текстах разговорного стиля.

Личные письма. Составление писем личного характера на различные темы.

Личный дневник. Практические упражнения в оформлении дневниковой записи (об одном дне).

Деловой стиль речи.

Основные признаки делового стиля речи (сфера применения, задача общения, участники общения) на основе сравнительного анализа текстов-образцов в разговорном и деловом стилях речи.

Деловое повествование речи: памятки, инструкции, рецепты. Связь предложений в деловых повествованиях.

Деловые бумаги: расписка, доверенность, заявление.

Отработка структуры, содержания и оформления на письме сложных предложений с союзами при составлении деловых бумаг (расписка, доверенность, заявление).

Практические упражнения в составлении заявления о приеме на обучение, работу, материальной помощи, отпуске по уходу (за ребенком, больным).

Практические упражнения в составлении заявления о вступлении в брак на официальном бланке, доверенности в свободной форме и на бланке.

Составление доверенности на распоряжение имуществом.

Оформление бланков почтового перевода, посылки.

Деловое описание предмета: объявление о пропаже и (или) находке животного.

Написание объявлений о покупке и (или) продаже, находке и (или) пропаже предметов (животных) с включением их описания в деловом стиле.

Разбор нейтрального значения слов, употребляемых в деловых бумагах (с помощью педагогического работника). Формирование точности речи с использованием слов, образованных с помощь приставок и суффиксов.

Выбор слова из нескольких предложенных с точки зрения уместности его употребления в деловом стиле речи.

Анализ образцов текстов делового стиля речи с точки зрения уместности использования различных частей речи.

Выбор части речи (или ее грамматической формы) из нескольких предложенных, уместных при создании текста делового стиля (подбор глаголов для обозначения последовательности действий, образование глаголов 3-го лица множественного числа).

Составление предложений по образцу и опорным словам (с использованием глаголов 3-го лица, множественного числа, глаголов неопределенной формы, глаголов в повелительной форме).

Редактирование текстов, включающих неоправданное смешение разговорного и делового стилей.

Составление и запись правил, памяток, инструкций, рецептов по предложенной теме и по опорным словам.

Наблюдение за самостоятельными и служебными частями речи в текстах делового стиля.

Составление и запись простых и сложных предложений, используемых в текстах делового стиля.

Повествование в деловом стиле: аннотация (без введения термина). Аннотация на прочитанную книгу с элементами сжатого изложения по предложенному плану.

Автобиография. Составление текста автобиографии в деловом стиле по образцу и коллективно составленному плану.

Характеристика. Составление и запись деловых характеристик.

Практическое знакомство со структурой и оформлением деловых записок. Составление и запись деловых записок.

Практическое знакомство с различными видами деловых писем. Языковые, композиционные и стилистические различия деловых и личных писем.

Практические упражнения в оформлении трудового договора на бланке.

Оформление служебной записки.

Практические упражнения в оформлении бланков отправления ценного письма, бандеролей.

Практические упражнения в оформлении бланков страхового случая.

Практические упражнения на формирование навыков работы с документами, опубликованными на официальных сайтах государственных и муниципальных органов.

Художественный стиль речи.

Основные признаки художественного стиля речи на основе сравнительного анализа текстов-образцов в деловом и художественном стилях речи.

Анализ текстов художественных произведений (или отрывков из них).

Художественное повествование: сказки; рассказы на основе увиденного или услышанного.

Связь предложений и частей текста в художественных повествованиях.

Художественное описание: загадки.

Письмо другу с включением художественного описания предмета (животного).

Наблюдение за самостоятельными и служебными частями речи в текстах художественного стиля.

Нахождение в тексте художественных произведений эмоционально окрашенных слов, сравнение их по значению с нейтральной лексикой.

Различение прямого и переносного значения слов. Нахождение в текстах художественных произведений (под руководством педагогического работника) средств языковой выразительности: эпитет и метафор (без введения терминов).

Упражнения в образовании существительных и прилагательных с помощью суффиксов.

Нахождение в тексте контекстуальных синонимов.

Составление предложений с однородными членами в художественном описании предмета.

Составление сложных предложений (по образцу) в художественном описании предмета, признака, действия с использованием образных сравнений и союзов "как будто", "словно".

Составление загадок на основе использования образных сравнений и сопоставлений.

Использование существительных для составления образных сравнений и определений.

Использование прилагательных для образного и выразительного описания предмета, места, характера человека в художественном описании.

Использование частиц в текстах художественного стиля.

Составление простых предложений с однородными членами и с союзами "а", "но", с повторяющимся союзом "и".

Включение предложений сложносочиненных предложений в сравнительное описание в художественном стиле.

Продолжение сказки по данному началу и опорным словам с предварительным разбором содержания и языкового оформления.

Изложение текста художественного повествования.

Изложение текста художественного описания животного с предварительным разбором всех компонентов текста.

Сочинения-описания животных с элементами художественного стиля по личным наблюдениям, опорным словам и предложенному плану.

Повествование в художественном стиле (рассказ о себе, рассказ о невыдуманных событиях).

Изложение текста автобиографии в художественном стиле по предложенному плану, опорным словам и словосочетаниям.

Описание места и человека в художественном стиле.

Сравнительное описание предмета в художественном стиле.

Отзыв о прочитанной книге с элементами рассуждения, по предложенному плану и опорным словам.

Составление текста характеристики в художественном стиле по предложенному плану, опорным словам и словосочетаниям.

Изложение текста художественного описания животного с элементами рассуждения с предварительной отработкой всех компонентов текста.

№	Содержание	Кол-во часов

1	Повторение. Предложение. Звуки и буквы. Состав слова	8
2	Части речи. Имя прилагательное. Имя существительное.	5
3	Местоимение.	2
4	Глагол.	7
5	Наречие.	4
6	Предложение	5
7	Повторение	3
	Итого	34 часа

Повторение.

Простое предложение. Главные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.*

Звуки и буквы.

Звуки гласные и согласные. Разделительный мягкий и твердый знаки. Безударные гласные в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных. Непроизносимые согласные. *Слово*.

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-).*

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

*Имя существительное.*Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Существительные с шипящей на конце. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Безударные окончания имен прилагательных. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений с предлогами. Склонение личных местоимений 1, 2, 3 лица. Словосочетания с местоимениями.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и I спряжения, глаголы с *–ться* и *–тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение. Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.* Бессоюзное сложное предложение. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь. Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи. Изложение. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо. Стандартные деловые бумаги; заявления в свободной форме. Заявления на бланке, почтовые отправления, автобиография, доверенность, расписка. Телефонные диалоги.

Словарь.

Агрессия, агрессор, автономия, авторитет, агент, агитация, агрегат, адвокат, администратор, архив, аэрофлот, бетон, библиография, биография, благодарность, благодаря (чему?), буржуазия, бухгалтер, бухгалтерия, былина, вентиляция, воззвание, восстание, гарнизон, гражданин, диагноз, досуг, дубликат, единомышленник, ежемесячный, жюри, забастовка, заведующий, заимообразно, за счет, иждивенец, избиратель, извержение, издательство, излишество, изящный, иногородний, инфекция, истязать, исцелять, капиталистический, катастрофа, каторга, квалификация, коллега, коллективизация, колония, комиссия, компенсация, кооператив, ландшафт, легенда, ликвидация, ликование, малодушный, митинг, монархия, население, оборона, обучение, общежитие, объединенный, обычай, обязанность, окрестность, окружение, организация, оригинальный, отчизна, парламент, планета, планетарий, правительство, правонарушение, прогрессивный, пролетариат, профессия, равенство, расправа, сберкасса, свидетельство, совершеннолетний, сознательность (89 слов).

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета "Русский язык".

Минимальный уровень:

-представление о языке как основном средстве человеческого общения;

-образование слов с новым значением с опорой на образец и включение их в различные контексты для решения коммуникативно-речевых задач;

-использование однокоренных слов для более точной передачи мысли в устных и письменных текстах;

-использование изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей;

-использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

-нахождение в тексте и составление предложений с различным целевым назначением с опорой на представленный образец;

-первоначальные представления о стилях речи (разговорном, деловом, художественном);

-участие в обсуждении и отбор фактического материала (с помощью педагогического работника), необходимого для раскрытия темы и основной мысли текста при решении коммуникативных задач;

-выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

-оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

-письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (70 - 90 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

-составление и письмо небольших по объему сочинений (60 - 70 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным

словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления для решения коммуникативных задач.

Достаточный уровень:

-первоначальные знания о языке как основном средстве человеческого общения;

-образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с опорой на схему и их дальнейшее использование для более точной и правильной передачи чужих и собственных мыслей;

-составление устных письменных текстов разных типов - описание, повествование, рассуждение (под руководством педагогического работника);

-использование всех изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей в текстах, относящихся к разным стилям речи;

-нахождение орфографической трудности в слове и решение орографической задачи (под руководством педагогического работника);

-пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;

-самостоятельное составление предложений, различных по интонации и цели высказывания, для решения коммуникативных практически значимых задач;

-отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

-отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);

-выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

-определение цели устного и письменного текста для решения коммуникативных задач;

-отбор языковых средств (с помощью педагогического работника) (с помощью педагогического работника), соответствующих типу текста и стилю речи (без называния терминов) для решения коммуникативно-речевых задач;

-оформление всех видов изученных деловых бумаг;

-письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (80 - 100 слов);

-письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (70 - 80 слов).

Для оценки сформированности БУД используется следующая система оценки:

2 балла - преимущественно выполняет действие по указанию учителя, в отдельных ситуациях способен выполнить его самостоятельно;

3 балла - способен самостоятельно выполнять действие в определенных ситуациях, нередко допускает ошибки, которые исправляет по прямому указанию учителя;

4 балла - способен самостоятельно применять действие, но иногда допускает ошибки, которые исправляет по замечанию учителя;

5 баллов - самостоятельно применяет действие в любой ситуации.

Уровень освоения БУД оценивается по степеням обученности:

Критериями оценки являются: полнота знаний, уровень сознательности их усвоения, умение их применять, сформированность речемыслительных операций и способов умственной деятельности, прилежание, отношение к учёбе.

При выставлении оценки учитывается:

-овладение речевой деятельностью

-полноценное восприятие и понимание устной и письменной речи

-умения и навыки грамотного чтения

- умения и навыки владения самостоятельным пересказом

- умения и навыки составления плана пересказа.

Оценка устных ответов:

При выставлении оценки учитывается:

-успешность овладения техникой чтения

-правильность работы с текстом

-умение практически применять свои знания

-последовательность изложения и речевое оформление ответа

Оценка «5» ставится, если: ученик правильно, бегло и осознанно читает вслух и про себя; может самостоятельно работать с текстом, пересказывать изучаемые тексты, составлять элементарную характеристику героев; сформулировать правильный ответ; заучивать стихотворные тексты.

Оценка «4» ставится, если ученик читает, в основном, правильно, бегло; допускает одну-две ошибки при чтении; допускает неточности при работе с текстом, при пересказе текста; характеризует героев текста с помощью учителя; не всегда чётко формулирует свои ответы; читает наизусть недостаточно выразительно.

Оценка «3» ставится, если: ученик читает недостаточно бегло; работа с текстом выполняет только с помощью учителя; затрудняется назвать главных действующих лиц произведения, характеризовать их, допускает искажение основного смысла произведения; обнаруживает при чтении наизусть усвоение текста; нуждается в помощи со стороны учителя.

Оценка «2» ставится, если: ученик затрудняется в правильном, беглом чтении; не может формулировать ответы; работа с текстом не удаётся даже при помощи учителя; не называет главных действующих лиц произведения; не пересказывает тексты; не заучивает наизусть стихотворные тексты.

Оценка изложений и сочинений:

При выставлении оценки учитывается:

-правильность, полнота и последовательность передачи содержания

- Оценка «5» ставится ученику за:

-правильное, полное, последовательное изложение авторского текста без ошибок в построении предложений, употреблении слов, допускается 1-2 орфографические ошибки

- Оценка «4» ставится за:

-написание без искажений авторского текста (темы), в пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на смысл, допускаются 3-4 орфографические ошибки

- Оценка «3» ставится:

-написанное с отступлениями от авторского текста(темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками

- Оценка «2» ставится:

-если имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА»

1.Аксенова, А.К. Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе / А. К. Аксёнова. – М.: Издат. Центр. ВЛАДОС, 2000. – 320 с.

2Ананиев, А.К. Развитие речи детей в процессе начального обучения и воспитания/ А.К.Ананиев- М.: ПРОСВЕЩЕНИЕ, 1960.

3.Бгжанокова, И.М. Психология умственно отсталого школьника/ И.М.Бгжанокова – М.: ПРОСВЕЩЕНИЕ, 1987.

4.Бегак, Б.И.Воспитание искусством/Б.И. Бегак- М.: ПРОСВЕЩЕНИЕ, 1981.
5.Белобрыкина, О.А. Речь и общение./О.А.Белобрыкина– Ярославль. Академия развития, 1998. – 240 с.

6. Василевская, В.Я.Изучение понимания литературных текстов умственно отсталыми детьми./В.Я. Василевская-Изд. АПН РСФСР. М.,1961.

7.Голубков, В.В. Методика преподавания литературы/В.В. Голубков- М.: ПРОСВЕЩЕНИЕ, 1962.

8.Дьяченко, В.К.Организационная структура учебного процесса в развитии/В.К.Дьяченко- М.,1999.

9. Зикеев, А.Г. Развитие речи учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений: Учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений./ А.Г.Зикеев– М.: Издательский центр «АКАДЕМИЯ», 2000. –200с

10. Ивченко, П.Ф. О подготовке и проведении обучающих изложений/ П.Ф.Ивченко // Русский язык в школе. 1990. - №5.

11.Ипполитова, Н.А.Развитие речи школьников в процессе обучения чтению/Н.А.Ипполитова//Русский язык в школе.1997.-№1.

12.Канакина, В.П. Лексико-орфографические упражнения при изучении слов из словаря. / В.П.Канакина //Начальная школа. 1990. - №3.

13.Колесникова, Н.А. К проблеме формирования эстетического вкуса у школьников/Н.А.Колесникова//Литература в школе.1999.-№2.

14.Ладыженская, Т.А. Система работы по развитию связной речи./Т.А.Ладыженская М., 1975. – 198 с.

Контрольная итоговая работа по учебному предмету «Русский язык» для обучающихся 10-х классов, 1 вариант

Минимальный и достаточный уровень *Задание*

№1.

Заполнить анкету.

Анкета

ФИО _____

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон_____
Адрес школы _____
ФИО классного руководителя_____
_____ _____
(Число) *(Подпись)*

Задание №2

Написать расписку в получении книги «Справочник по русскому языку» в школьной библиотеке.

…….…….
(название документа)
Я ……
(ф. и. о.)
получил от библиотекаря …….
(ф. и. о.)
книгу …….
(название)
Обязуюсь вернуть ……
(дата)

Задание №3

Собственные и нарицательные имена существительные.
Списать предложения, выбрать правильное написание слова.
(Орёл //орёл)
Гордый _____ парит над полями. Город _____ необычайно красив.

(Роза //роза)
В саду росла красивая _____. Моя подруга _____ любит читать книги.

(Шарик, шарик)
На празднике мне подарили воздушный _____. У меня есть пёс _____.

(Мишка //мишка)
Мой друг _____ собирает марки. Я подарил братику игрушечного _____.

(Сережка //сережка)
Вчера Нина потеряла золотую _____.
Брат _____ нашёл её и отдал сестре.

Задание №4 **Написать поздравление с Днем рождения (маме, папе, однокласснику или учителю).**

Индивидуальный уровень

1. Записать свой домашний адрес.
2. Написать поздравление с Днем рождения

Контрольная итоговая работа по учебному предмету «Русский язык» для обучающихся 11-х классов, 1 вариант

Минимальный и достаточный уровень

1) Адрес на открытке и конверте.

Задание:

-) Подписать адрес на открытке и конверте в правильной последовательности.

Г. Петрозаводск, 625098, Иванов Александр Васильевич, Россия, ул. Московская, д. 7.

-) Напиши свой адрес на открытке и конверте.

2) Доверенность. *Задание:* Напиши доверенность на получение посылки.

Задание: Подчеркни, какие деловые бумаги ты предоставишь в отдел кадров при поступлении на работу.

-) Заметка
-) Объявление
-) Заявление
-) Расписка

3) Заявление о приёме на работу.
Задание: Написать заявление о приёме на работу.

4) Объявление.
Задание: На сцене актового зала школы идет спектакль. Составь объявление, в котором участникам представления, находящимся за кулисами, запрещается шуметь.

Индивидуальный уровень

1. Записать свой домашний адрес.
2. Написать поздравление с 8 Марта

Контрольная итоговая работа по учебному предмету «Русский язык» для обучающихся 12-х классов, 1 вариант

Минимальный и достаточный уровень

1. Адрес на открытке и конверте.

Задание:

-) Подписать адрес на открытке и конверте в правильной последовательности:

Комсомольский проспект, г. Петрозаводск, 123456, кв. 7, д. 9

-) Напиши свой адрес на открытке и конверте.

2. Доверенность. *Задание:* Напиши доверенность на получение зарплаты.

Задание: Подчеркни, какие деловые бумаги ты предоставишь в отдел кадров при поступлении на работу.

-) Заметка
-) Объявление
-) Заявление
-) Расписка
-) Объяснительная записка
-) Автобиография

3. Заявление о приёме на работу.

Задание: Написать заявление об увольнении с работы.

Индивидуальный уровень

1. Записать свой домашний адрес.
2. Подписать адрес на открытке и конверте в правильной последовательности:

Комсомольский проспект, г. Петрозаводск, 123456, кв. 7, д. 9

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 406075372527730394131178566018224477597821737486

Владелец Левина Татьяна Андреевна

Действителен С 28.05.2026 по 28.05.2027