

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021000992682 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.01.2026 за ГРН 2261000002261



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Лахденпохского муниципального округа
от «23» декабря 2025г № 21

УСТАВ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Элисенваарская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)

Г. Лахденпохья
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Элисенваарская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) создано постановлением мэрии Лахденпохского района № 459 от 05.05.1995 в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в форме казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Элисенваарская средняя общеобразовательная школа» постановлением Администрации Лахденпохского муниципального района от 05 декабря 2011 года № 1426.

Полное наименование Школы – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Элисенваарская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МКОУ «Элисенваарская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: муниципальное казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Лахденпохского муниципального округа в сфере образования.

1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является Администрация Лахденпохского муниципального округа (далее - Учредитель) от имени муниципального образования «Лахденпохский муниципальный округ». Часть функций Учредителя переданы муниципальному учреждению «Управление образования и по делам молодежи».

1.4. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет муниципальное учреждение «Управление образования и по делам молодежи». Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в финансовом органе Лахденпохского муниципального округа и кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.6. Школа от своего имени приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник ее имущества.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Карелия, нормативными правовыми актами муниципального образования «Лахденпохский муниципальный округ», нормативными правовыми актами органов управления образованием Республики Карелия, Лахденпохского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.9. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Место нахождения Школы: Республика Карелия, Лахденпохский округ, пос. Элисенваара, ул. Школьная, д.7. По данному адресу осуществляется образовательная деятельность, размещается исполнительный орган – директор и хранятся документы Школы. Почтовый адрес: 186720 Республика Карелия, Лахденпохский округ п. Элисенваара, улица Школьная, д.7.

1.11. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленным законодательством Российской Федерации.

1.13. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

1.14. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.15. Школа может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается специально закрепленным за Школой органами здравоохранения медицинским персоналом в установленном законодательством Российской Федерации порядке и на основании договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. Питание осуществляется в специально предусмотренном помещении, оборудованном

для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

1.18. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

1.19. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;

1.20. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и вид деятельности. Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основной вид деятельности – реализация основных общеобразовательных программ общего образования.

2.4. Виды реализуемых программ:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы (в том числе технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- услуги по организации присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня;
- услуги по перевозке обучающихся к месту осуществления образовательной деятельности.

2.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности относятся:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация досуговой деятельности обучающихся;
- организация занятий с обучающимися во внеурочное время по изучению предметов сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- ведение консультационной и просветительской деятельности;
- организация обучения второго иностранного языка;
- организация занятий с детьми по адаптации к условиям школьной жизни;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Школы;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- предоставление услуг связи и Интернет-услуг;

– предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.8. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования, в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами трех уровней общего образования:

3.3.1. Первый уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3.2. Второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3.3. Третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и

профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Содержание образования в Школе определяют основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

3.4.1. К основным образовательным программам, реализуемым в Школе, относятся:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.4.2. К дополнительным образовательным программам, реализуемым в Школе, относятся дополнительные общеобразовательные программы.

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

3.7. Основные образовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и

обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.10. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы, разработанным на основании действующего законодательства Российской Федерации. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.11. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

3.12. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основные образовательные программы начального общего и основного общего образования реализуются Школой через организацию урочной и внеурочной деятельности с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.13. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

3.14. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.15. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

3.16. Запрещается приём детей в первый класс на конкурсной основе.

3.17. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами РФ.

3.18. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Прием в Школу на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Прием в Школу на обучение оформляется приказом директора Школы.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого–медико–педагогической комиссии.

3.20. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора на добровольной основе образовательной области и программы. При приёме детей в объединения дополнительного образования предоставляется заявление родителей (законных представителей).

3.21. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.22. Учебный год начинается в Школе, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. При реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения начало учебного года может переноситься не более чем на один месяц, а в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.23. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.24. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

3.25. Режим работы Школы по графику пятидневной рабочей недели или по графику шестидневной рабочей недели, определяется ежегодно учебным планом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

Режим работы Школы в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменен приказом директора Школы.

3.26. Учебная нагрузка обучающихся по уровням и классам обучения определяется учебным планом Школы на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами.

3.27. Освоение образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Школы.

3.28. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.29. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.30. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.31. Документ об образовании, выдаваемый Школой лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

3.31.1. основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

3.31.2. среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.32. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

3.33. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.34. По решению Педагогического совета Школы за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.35. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.36. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.37. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы;
- организация финансового обеспечения Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- назначение Директора Школы, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- заслушивание отчетов Школы по вопросам, относящимся к его деятельности;
- установление муниципального задания;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Школы относится:

4.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).

4.3.2. Принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3.3. Осуществление в отношении закрепленного за Школой имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

4.3.4. Предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об использовании имущества Школы в порядке, установленном Учредителем.

4.3.5. Установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом интересов получателей муниципальных услуг и обеспечением качества работ и услуг.

4.3.6. Организация деятельности Школы в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

4.3.8. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.3.9. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.3.10. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Школе видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих

результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях; использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.3.11. Приобретение и аренда имущества за счет имеющихся у Школы на эти цели средств, в том числе приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении".

4.3.12. Целенаправленное расходование средств, предназначенных для функциональной деятельности Школы, в соответствии с возложенными на него целью и предметом деятельности и в рамках субсидий, выделенных Школе Учредителем.

4.3.13. Определение структуры, штатного расписания и порядка оплаты труда работников по согласованию с Учредителем.

4.3.14. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.3.15. Разработка и утверждение образовательных программ Школы.

4.3.16. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы.

4.3.17. Прием обучающихся в Школу.

4.3.18. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.3.19. Обеспечение работников безопасными условиями труда и мерами социальной поддержки, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.20. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы.

4.3.21. Осуществление мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористических мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.22. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.3.23. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

4.3.24. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.3.25. Получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом «О персональных данных».

4.3.26. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.6. Директор Школы, прошедший в установленном законом Российской Федерации порядке аттестацию, назначается на должность главой Администрации Лахденпохского муниципального округа. Срок, на который назначается Директор, права и обязанности Директора, основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

4.7. Директор действует от имени Школы без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.

Директор действует на принципе единоначалия, подотчетен главе Администрации Лахденпохского муниципального округа, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Школы, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.7.1 Директор имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.8. Директор исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Лахденпохского муниципального округа, иные муниципальные нормативные правовые акты Лахденпохского муниципального округа, муниципального учреждения «Управления образования и по делам молодежи».

4.9. К компетенции Директора Школы относится:

- текущее руководство деятельностью Школы;
- определение структуры и утверждение штатного расписания Школы;
- издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Школы, положений о структурных подразделениях Школы, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Школы,

обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Школе;

- заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Школы, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- распоряжение имуществом и средствами Школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов);
- внесение предложений, в том числе, о внесении изменений, дополнений в Устав Школы;
- осуществление иной деятельности от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.10. Директор Школы несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ, муниципального задания;
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

4.11. Органами коллегиального управления в Школе являются:

- Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет Школы.

4.12. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.12.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

4.12.2. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора Школы, либо по инициативе Директора Школы и Педагогического совета Школы, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.12.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием.

4.12.4. К компетенции Общего собрания:

- дает рекомендации по вопросам изменений и дополнений в Устав Школы;

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Школы;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников Школы;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рекомендует работников Школы к награждению;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, о поощрении работников и обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

4.13. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.13.1. В Педагогический совет Школы входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

4.13.2. Педагогический совет Школы действует бессрочно. Педагогический совет Школы собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, заседания являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

4.13.3. Председателем Педагогического совета Школы является Директор Школы.

4.13.4. Решение Педагогического совета Школы считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании Педагогического совета Школы его членов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.13.5. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Школы, всех работников Школы, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.13.6. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- определение приоритетных направлений развития Школы;

- рассмотрение и принятие плана работы на учебный год;
- принятие образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждение и принятие программы развития Школы;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также регламентирующих организацию образовательного процесса (режим работы, календарный учебный график и другие);
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение вопросов проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;
- принятие решения о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определение её формы и установление сроков её проведения;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о ликвидации академической задолженности, оставлении на повторный год обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом, медалью «За особые успехи в учении»;
- принятие решения об окончании обучающимися Школы, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося) о продолжении обучения в форме семейного образования;
- принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании, подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

– выдвижение педагогических работников Школы для представления их к награждению, присуждения им почетных званий.

4.13.7. На заседаниях Педагогического Совета Школы могут присутствовать:

– работники Школы, не являющиеся членами Педагогического Совета Школы;

– обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета Школы.

4.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

– советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– профессиональные союзы работников Школы или иные органы.

4.15. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.16. Родительские комитеты, совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профсоюзный комитет работников Школы являются представительными органами Школы и действуют в соответствии с принятыми локальными нормативными актами Школы.

4.17. Представительные органы призваны содействовать Школе в организации образовательного процесса, социальной защите работников, обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Школы:

5.1.1. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Школой имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.3. Имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Собственником имущества является муниципальное образование «Лахденпохский муниципальный округ».

5.1.4. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.1.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Школой на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Школой имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, в установленном порядке;
- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Школой на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.1.6. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Школы.

Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия и правовыми актами муниципального образования «Лахденпохский муниципальный округ», принятыми в пределах своих полномочий.

5.2. Финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности Школы.

5.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и правовыми актами муниципального образования «Лахденпохский муниципальный округ».

5.2.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- средства, поступающие из бюджета Учредителя по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия поступления.

5.2.3. Бухгалтерский учет Школы ведется Учредителем на основании договора о бухгалтерском учете в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях Российской Федерации.

5.2.4. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии действующим законодательством.

5.2.5. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом Школы. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Лахденпохского муниципального округа.

5.2.6. Штатное расписание устанавливается Школой в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Перечень видов локальных актов. Порядок их принятия

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Школы, в том числе регламентирующие образовательную деятельность, правила приема обучающихся, режим образовательной деятельности, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) обучающимися.

6.2. Для регламентации своей деятельности Школа разрабатывает следующие виды локальных актов: положения, программы, правила, коллективный договор, соглашения, решения, приказы, штатное расписание, инструкции, иные локальные акты, не противоречащие Уставу Школы.

6.3. Локальные нормативные акты Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников принимаются с учетом мнения

совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогического совета Школы.

6.4. Локальные нормативные акты Школы, регламентирующие трудовые права и обязанности работников принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Школы.

6.5. Локальные нормативные акты принимаются (утверждаются) Директором Школы. Датой принятия локального нормативного акта считается дата подписания приказа о его утверждении.

6.6. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников Школы.

6.7. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.8. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не подлежат применению и подлежат отмене.

7. Порядок изменения Устав Школы. Реорганизация и ликвидация Школы

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы утверждаются постановлением Администрации Лахденпохского муниципального округа, регистрируются в установленном действующим законодательством

Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

7.2. Реорганизация Школы (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) и ликвидация осуществляются на основании соответствующего решения, принимаемого Учредителем в форме постановления Администрации Лахденпохского муниципального округа по результатам заключения комиссии о последствиях решения о реорганизации и ликвидации образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами муниципального образования «Лахденпохский муниципальный округ».

7.3. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Школы, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.4. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае ликвидации имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Лахденпохского муниципального округа.

7.6. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206207823956372999289752484386853790447614924969

Владелец Левина Татьяна Андреевна

Действителен с 25.04.2025 по 25.04.2026