

Положение
о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего
питания обучающихся в МКОУ «Элисенваарская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- рекомендациями МР 2.4.0180-20 по организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года.

1.2. Настоящее Положение регламентирует решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся МКОУ «Элисенваарская СОШ» (далее Школа), пропаганды основ здорового питания.

1.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2. Деятельность комиссии по контролю организации горячего питания

2.1. Деятельность членов комиссии по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой МКОУ «Элисенваарская СОШ» (далее – Комиссия) основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.2. В состав Комиссии входят представители администрации, родители (законные представители) обучающихся - члены Родительского комитета, педагоги, ответственный за организацию питания в Школе. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей. Заседания комиссии проводятся по необходимости, но не менее 1 раза в четверть.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Уставом школы.

2.4. Задачи комиссии:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

2.5. Функции комиссии:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

2.6. Права членов комиссии:

- контролировать организацию и качество питания;
- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

2.7. Ответственность членов комиссии:

- за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1);
- участие в работе школьной комиссии (приложение 2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором Школы планом на учебный год не реже 1 раза в месяц.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в Школе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

3.6. Результаты контроля отражаются в акте.

3.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4. Документация комиссии по контролю организации горячего питания

4.1. Комиссия ведет журналы по учёту учащихся, состоящих на бесплатном питании.

4.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.3. Папка протоколов заседаний комиссии, акты проверки комиссии контроля по организации горячего питания, все нормативно-правовые документы хранятся у председателя комиссии.