

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Элисенваарская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Элисенваарская СОШ»)

186720 Республика Карелия, Лахденпохский р-н, п. Элисенваара, ул. Школьная, д. 7,
[html://elis-ch-37@yandex.ru](mailto:elis-ch-37@yandex.ru), ИНН 1012002149, ОГРН 1021000992682

ПРИКАЗ

26 ноября 2021 г

№ 173 - Од

П. Элисенваара

Об утверждении плана введения ФГОС-2021 в МКОУ «Элисенваарская СОШ»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее – ФГОС-2021) в МКОУ «Элисенваарская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план введения ФГОС-2021 в МКОУ «Элисенваарская СОШ» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте МКОУ «Элисенваарская СОШ» в разделе «ФГОС-2021».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Орлову И.В.

Директор



Т.А.Левина

План введения ФГОС–2021 в МКОУ «Элисенваарская СОШ»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
Создать рабочую группу по переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО	Декабрь 2021	Директор	Приказ, положение о РГ
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021	декабрь 2021 года	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021	2021–2026 годы	Директор	Отчет
Анализ соответствия УМК по всем предметам ФГОС-2021	Январь- февраль 2022	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Справка
Приобретение учебников по всем предметам учебных планов для реализации ФГОС - 2021в соответствии с Федеральными перечнями	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 г.г.	Директор	Утвержденный перечень учебников
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Декабрь 2021 – март 2022 года	Заместитель директора по УВР	Отчет
Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации	Февраль–март 2022 года	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации	Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа, педагоги	Протокол

Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Изучение запроса образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в соответствии с ФГОС - 2021	2022-2027 г. Март.	Заместитель директора по УКВР, классные руководители	Учебный план
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия МКОУ «Элисенваарская СОШ» и учреждений дополнительного образования детей в условиях перехода на новые ФГОС-2021.	До 01.06.2022 г.	Рабочая группа	Модели сетевого взаимодействия
Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022–2027 годы	Директор	Договоры
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС -2021	2021-2022 гг.	Заместитель директора по УВР	Ознакомление с документами
Разработать и утвердить программу развития МКОУ «Элисенваарская СОШ» в соответствии с требованиями ФГОС–2021	До 30.08.2022	Директор	Программа развития
Разработка приказов, локальных актов, плана ВСОКО, регламентирующих введение ФГОС-2021	2022г.	Директор	Приказы, локальные акты
Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021 и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	До 30.08.2022	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
Приведение в соответствие с требованиями Профстандарта педагога должностных инструкций	До 01.09.2022	Директор	Должностные инструкции

работников			
3. Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП			
Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и примерной образовательной программой	До 01.04.2022	Рабочая группа	Проект ООП НОО
Внести изменения в действующие ООП НОО и ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся, зачисленных до 16.07.2021 и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2021 (при наличии согласий)	До 20.08.2022	Рабочая группа	Измененные ООП НОО и ООП ООО
Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП НОО
Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой	До 01.06.2022	Рабочая группа	ООП ООО
Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП ООО
Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности в условиях поэтапного перехода на ФГОС-2021	Ежегодно до 15 мая	Заместитель директора по УВР	Учебный план
Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС-2021	Ежегодно до 31 августа	Заместитель директора по УВР	Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана
Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного	До 30.08.2022	Заместитель директора по УВР	Положение

подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с ФГОС-2021			
4. Работа с родителями и сбор заявлений, согласий			
Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Февраль 2022 г.	Директор	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов
Провести классное родительское собрание в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021	Май, ежегодно, 2022–2024 годы	Классные руководители 1–4-х классов	Протокол, письменные согласия
Провести классное родительское собрание в 5–9-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО – 2021	Май, ежегодно, 2022–2024 годы	Классные руководители 5–9-х классов	Протокол, письменные согласия
Запросить от совершеннолетних обучающихся письменные согласия на обучение по ФГОС ООО – 2021	До 01.03.2022	Классные руководители 5–9-х классов	Письменные согласия
Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС– 2021 для обучающихся, зачисленных до 16.07.2021	До 20.03.2022	Рабочая группа	Аналитическая справка
5. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по ФГОС- 2021 в рамках ШМО			
Обучающий семинар для педагогов «Как написать раздел рабочей программы "Планируемые результаты освоения программы" по новым ФГОС»	Февраль 2022 г	Заместитель директора по УВР	Протокол заседания МС. Кейс материалов для использования в работе
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Март 2022 г	Заместитель директора по УВР	Протокол заседания МС. Кейс материалов для использования в работе
Мастер-класс для классных руководителей по составлению	Апрель 2022 г	Заместитель директора	Протокол заседания МС. Кейс материалов

школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО		по УВР Руководитель МО классных руководителей	для использования в работе
5.1. МО учителей предметов гуманитарного цикла			
Обновление содержания и методики преподавания предметной области «Русский язык и литература», «Иностранный язык», «История и обществознание» в соответствии с требованиями ФГОС-2021. Анализ УМК по предмету, обсуждение рабочих программ.	Февраль 2022г	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Протокол заседания МО. Кейс материалов для использования в работе
Разработка рабочих программ по предметам гуманитарного цикла. Корректировка программ 6-9 классов с учетом формирования функциональной грамотности, в соответствии с универсальным кодификатором.	Май 2022г.	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Протокол заседания МО. Кейс материалов для использования в работе
Формирование функциональной грамотности на уроках.	Октябрь 2022г	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Протокол заседания МО. Кейс материалов для использования в работе
Формирование учебной мотивации как одно из важнейших направлений повышения качества образования.	Ноябрь 2022 г	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Протокол заседания МО. Кейс материалов для использования в работе
5.2. МО учителей естественно-математического цикла			
Обновление содержания и методик преподавания предметных областей в соответствии с требованиями ФГОС-2021. Анализ УМК по предмету, обсуждение рабочих программ.	Февраль 2022г	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Протокол заседания МО. Кейс материалов для использования в работе
Разработка рабочей программы по предметам. Корректировка программ 6-9 классов с учетом формирования функциональной грамотности, в соответствии с универсальным кодификатором.	Март 2022г	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Протокол заседания МО. Кейс материалов для использования в работе
5.3. МО учителей начальных классов			
Обновление содержания и методик преподавания предметов начального общего образования в соответствии с требованиями	Февраль 2022г	Заместитель директора по УВР	Протокол заседания МО. Кейс материалов для использования в работе

ФГОС-2021. Анализ УМК.		Руководитель МО	
Разработка рабочей программы по предмету. Корректировка программ начального общего образования с учетом формирования функциональной грамотности	Март 2022г	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Протокол заседания МО. Кейс материалов для использования в работе
Формирование функциональной грамотности в начальной школе.	Октябрь 2022 г	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Протокол заседания МО. Кейс материалов для использования в работе
Приемы формирующего оценивания в начальной школе.	Ноябрь 2022 г	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Протокол заседания МО. Кейс материалов для использования в работе
6. Работа с сайтом школы			
На сайте школы создать раздел «Обновленные ФГОС-2021»	До 15.01.2022	Ответственный за школьный сайт	Наполнение раздела документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, методическими рекомендациями другой полезной информацией для педагогов и родителей обучающихся.
Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.09.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	В теч. 10 дней с момента утверждения	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте