

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Элисенваарская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Элисенваарская СОШ»)

186720 Республика Карелия, Лахденпохский р-н, п. Элисенваара, ул. Школьная, д. 7,
тел/факс (814)50 33-651, elis-ch-37@yandex.ru

30 декабря 2023 года

№ 136-08

ПРИКАЗ

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
обучающихся 9 класса в МКОУ
«Элисенваарская СОШ» в 2022-2023
учебном году

На основании пунктов 16-20, 21, 22, 24 и 34 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, приказа Министерства образования Республики Карелия «О поведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Карелия в 2022-2023 учебном году от 12 декабря 2022 года № 1407, приказа Муниципального учреждения «Районного управление образования и по делам молодежи» от 19 декабря 2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование обучающихся 9 класса МКОУ «Элисенваарская СОШ» по учебному предмету «русский язык» 08 февраля 2023 года, дополнительные сроки 15.03.2023, 15.05.2023 года.
2. Сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:
 - 2.1. Орлова И.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе - ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с нормативными документами;
 - 2.2. Бусел Ю.В., педагог-организатор - технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником, в аудитории проведения итогового собеседования;
 - 2.3. Орлова О.А., учитель начальных классов - экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника;

- 2.4. Боголюбова Л.М., учитель русского языка и литературы МБОУ «Куркиёвская СОШ» – эксперт, оценивающий качество речи участников итогового собеседования (по согласованию).
3. Савенкову Г.А., заведующую хозяйством, назначить организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в МКОУ «Элисенваарская СОШ» в день проведения итогового собеседования.
4. Орловой И.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе: ознакомить по подписи членов единой комиссии по проведению и проверке итогового собеседования с нормативными документами и провести инструктаж по процедуре его проведения;
5. Кузьминой Л.И., учителю русского языка и литературы, классному руководителю:
- 5.1. обеспечить подготовку обучающихся к итоговому собеседованию;
- 5.2. Информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения итогового собеседования, местах и сроках регистрации на него, местах и сроках ознакомления с полученными результатами;
- 5.3. Ознакомить под подписи участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с Памяткой для участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей);
- 5.4. Обеспечить присутствие обучающихся 9 класса на итоговом собеседовании.
6. Савенковой Г.А., заведующей хозяйством, обеспечить подготовку помещений для проведения итогового собеседования.
7. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.

Директор

МКОУ «Элисенваарская СОШ»



(Handwritten signature)

Т.А. Левина

С приказом ознакомлен (-а):

- « _____ » _____ 2023 г. _____ (Боголюбова Л.М.)
- « _____ » _____ 2023 г. _____ (Бусел Ю.В.)
- « _____ » _____ 2023 г. _____ (Кузьмина Л.И.)
- « _____ » _____ 2023 г. _____ (Орлова И.В.)
- « _____ » _____ 2023 г. _____ (Савенкова Г.А.)
- « _____ » _____ 2023 г. _____ (Орлова О.А.)