

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Элисенваарская средняя общеобразовательная школа»  
(МКОУ «Элисенваарская СОШ»)**

186720 Республика Карелия, Лахденпохский р-н, п. Элисенваара, ул. Школьная, д.7,  
тел/факс (814)50 33-651, [elis-ch-37@yandex.ru](mailto:elis-ch-37@yandex.ru), ИНН 1012002149, ОГРН 1021000992682

**ПРИКАЗ**

14 января 2022 г

№ 04 - Од

П. Элисенваара

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций, Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, Карты коррупционных рисков, Плана мероприятий по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Элисенваарская средняя общеобразовательная школа»

Во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Элисенваарская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Элисенваарская СОШ»), актуализации локальных нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций МКОУ «Элисенваарская СОШ» (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей МКОУ «Элисенваарская СОШ», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков МКОУ «Элисенваарская СОШ» (Приложение № 3).
4. Утвердить План мероприятий по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков МКОУ «Элисенваарская СОШ» (Приложение № 4).
5. Приказ разместить на официальном сайте школы.
6. Совпель Е.П., ответственной за делопроизводство, обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под роспись.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МКОУ «Элисенваарская СОШ»



Т.А.Левина

Перечень коррупционно-опасных функций в МКОУ «Элисенваарская СОШ»

- 1. Воспитательная и образовательная деятельность:**
  - Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся
  - Учет, заполнение и выдача документов государственного образца
  - Составление, заполнение документов, справок, отчетности
  - Оказание образовательных услуг
  - Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)
  - Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования
  - Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
  - Постановка учащихся на профилактический учет
- 2. Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации.**
- 3. Оказание муниципальных услуг:** Предоставление муниципальных услуг
- 4. Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными:** Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными
- 5. Управление персоналом:**
  - Оформление трудовых отношений
  - Подготовка кадровых документов в отношении работников
  - Кадровые перемещения
  - Проверка знаний по охране труда
  - Оплата труда
  - Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности
  - Экономика и финансы
  - Принятие решений об использовании бюджетных средств
  - Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности
  - Осуществление работниками предпринимательской деятельности
  - Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей
- 6. Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование:**
  - Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка
  - Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора
- 7. Закупки:**
  - Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг
  - Ведение преддоговорной работы
  - Составление документации об осуществлении закупки
  - Рассмотрение заявок (документов)
  - Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ
  - Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)
  - Ведение претензионной работы

**Перечень должностей,  
замещение которых связано с коррупционными рисками, в МКОУ «Элисенваарская СОШ»**

1. Директор школы
2. Завхоз
3. Заместитель директора по учебной-воспитательной работе
4. Педагог-организатор
5. Педагогический работник

**Карта коррупционных рисков в МКОУ «Элисенваарская СОШ»**

Направление деятельности/ подпроцесс	Коррупционный риск (критическая точка)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
<b>Воспитательная и образовательная деятельность</b>					
прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся	прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор, заместитель директора по УВР	очень низкая	осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденными Правилами приема в ОО; подача заявления о приеме в ОО посредством информационных систем государственных услуг, ежемесячное размещение информации на официальном сайте ОО о наличии свободных мест
учет, заполнение и выдача документов государственного образца	нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	Искажение данных, вносимых в документы государственного образца; искажение данных, вносимых в журнал учета выдачи документов государственного образца  выдача документов государственного образца третьим лицам	директор, заместитель директора по УВР	низкая	назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца (аттестат); создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца; ежегодное заполнение базы ФИС ФРДО не позднее 20 дней со дня выдачи документов государственного образца; создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
составление, заполнение документов, справок, отчетности	составление и заполнение документов, справок отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках	директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	низкая	организация работы по контролю за деятельностью работников со стороны администрации образовательной организации и других работников; разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение

					коррупционных правонарушений
оказание образовательных услуг	необоснованное выставление оценок отдельным учащимся необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, частное репетиторство	предоставление преимуществ отдельным учащимся, невыполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей законных представителей)	директор, заместитель директора по УВР	низкая	контроль проводимой работы администрацией образовательной организации; систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы; разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации(качеством предоставляемых образовательных услуг)	искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды	директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор	низкая	контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами
Предоставление отчета общественности о проведении самообследования	предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью сокрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу	директор, заместитель директора по УВР	низкая	контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление отчета о проведении самообследования
постановка учащихся на профилактический учет	не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или	Заместитель директора по УВР,	низкая	контроль проводимой работы администрацией образовательной организации; систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе

	своей работы	оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)			предоставление отчетности в вышестоящие органы
<b>Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации</b>					
<b>Взаимодействие с государственными, муниципальными контрольно- надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации</b>	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков  внимания, подарков на протокольных мероприятиях	директор, заместитель директора по УВР, работники, уполномоченные представлять интересы	очень низкая	разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
<b>Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</b>					
Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Несанкционированный доступ к информационным ресурсам. Передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам	директор, заместитель директора по УВР, секретарь, педагогический работник	низкая	разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
<b>Управление персоналом</b>					
Оформление трудовых отношений	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	Очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности; определение круга близких родственников

	приеме на работу				претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов; проведение собеседования при приеме на работу; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и комиссионное принятие решения
Подготовка кадровых документов в отношении работников	искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)	необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной и(или) неполной информации	директор, заместитель директора по УВР	низкая	Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на педагогическом совете образовательной организации; соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации
кадровые перемещения	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	Очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности; определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов

Проверка знаний по охране труда	нарушение порядка проведения обучения по охране труда	выдача документов об успешном прохождении обучения и сдачи экзамена по охране труда, в случае если работник не набрал необходимого количества баллов	директор, заместитель директора по АХР	Очень низкая	создание комиссии по проверке знаний, требований охраны труда; контроль за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда
оплата труда	неправомерное назначение выплат работникам	осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте; неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам; предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей	директор, заместитель директора по УВР	низкая	использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением; комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам; контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам
проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства, необъективность проведения аттестации работников	оказание давления на членов комиссии при принятия решения; необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Заместитель директора по УР, ВР, члены комиссии	низкая	создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством; соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации
<b>Экономика и финансы</b>					
принятие решений об использовании бюджетных средств	нецелевое использование бюджетных средств	использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой деятельностью	директор	низкая	осуществление оплаты труда не в полном объеме; осуществление контроля со стороны учредителя; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; разъяснения работникам о мерах ответственности за

					совершение коррупционных правонарушений
Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)	директор, заместитель директора по АХР	низкая	оформление договоров пожертвования; ежегодная отчетность по данному направлению деятельности; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	директор, завхоз	низкая	контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
<b>Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование</b>					
Распоряжение имуществом без соблюдения установленном законодательством порядка	нарушение порядка распоряжения имуществом	передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без получения согласия учредителя и собственника	директор	низкая	контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом; соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом

		имущества			
Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	директор	Очень низкая	обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению; контроль за соблюдением правил учета материальных средств; ротация членов комиссии по списанию; ежегодное проведение инвентаризации имущества
<b>Закупки</b>					
формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг); завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя	директор, члены комиссии	низкая	проведение анализа рынка; сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта
ведение преддоговорной работы	заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	Представителем потенциального участника закупки за вознаграждение предложено составить техническое задание для конкретной организации	директор, заместитель директора по АХР, члены комиссии	низкая	исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки; разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Составление документации об осуществлении закупки	ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	Выбор контрагентов на согласование договоров, предоставляющих необоснованные преимущества для отдельных участников закупки; установление минимальных сроков исполнения	директор, члены комиссии	низкая	привлечение к проверке документации специалистов учредителя; комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации

		<p>обязательств;  не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору;  включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг</p>			
рассмотрение заявок (документов)	нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	<p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность);  участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки;  неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника закупки к проведению торгов</p>	директор, члены комиссии	низкая	формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц
Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на	Представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта	директор, члены комиссии	низкая	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;

	проведение определенного вида работ	(договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ			разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения	директор, члены комиссии	низкая	комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
ведение претензионной работы	не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение; способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)	директор, члены комиссии	низкая	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений

**План мероприятий по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков  
в МКОУ «Элисенваарская СОШ»**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
<b>Воспитательная и образовательная деятельность</b>						
1	Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в образовательную организацию в электронном и бумажном виде	Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся	Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	два раза в год	Директор Заместитель директора по УВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест			Заместитель директора по УВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков	
	Размещение информации о порядке зачисления в образовательную организацию в здании и на сайте образовательной организации			Заместитель директора по УВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков	
2	Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности	Учет, заполнение и выдача документов государственного образца	Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	по мере необходимости в течение года	Заместитель директора по УВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца			Директор		
	Заполнение базы ФИС ФРДО			Не позднее 20 дней со дня выдачи	Директор, заместитель директора по УВР	

3	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и исполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	постоянно	Директор, Заместитель директора по УВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
4	Осуществление контроля со стороны заместителя директора по УВР за освоением образовательной программы, выставлением оценок	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	постоянно	Заместитель директора по УВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
5	Осуществление контроля со стороны директора за проведением опроса и его результатами  Проведение анкетирования в электронном виде	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	в период проведения опроса	Директор, Заместитель директора по УВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
6	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	апрель	Заместитель директора по УВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
7	Осуществление контроля со стороны Учредителя за целевым использованием предоставляемых субсидий	Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление пособий на питание детей из малообеспеченных семей, с ОВЗ и других льгот	постоянно	Директор	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

8	Осуществление контроля образовательной организации за проводимой работой, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы	Постановка учащихся на профилактический учет	Не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	постоянно	Заместитель директора по УВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
<b>Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации</b>						
9	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	в течение года	директор	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
10	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции			При выявлении фактов	Директор, рабочая группа	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
<b>Оказание муниципальных услуг</b>						
11	Ведение электронной приемной	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Проведение работы по разъяснению, разъяснение работникам регламента предоставления муниципальных услуг					
<b>Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</b>						
12	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	в течение года	Директор Заместитель директора по УВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

**Управление персоналом**

13	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
14	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов			По мере необходимости	Директор	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
15	Проведение собеседования при приеме на работу			При приеме на работу	Директор, заместители директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
16	Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении работников	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Ведение протоколов заседания Педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов			По мере необходимости	Директор	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
17	Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов			По мере необходимости	Заместитель директора по УВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

18	Комиссионная проверка знаний, требований охраны труда	Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда	раз в 3 года, при поступлении нового работника на работу	Директор Заместитель директора по УВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Осуществление контроля со стороны директора за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда			Постоянно	Директор	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
19	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	Постоянно	Директор, профсоюзная организация	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам			Постоянно	Директор	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
20	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
<b>Экономика и финансы</b>						
21	Ревизионный контроль со стороны Учредителя	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Постоянно	Директор завхоз	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение года	Директор	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
22	Назначение ответственного лица за контролем по оформлению договоров пожертвования	Привлечение дополнительных источников финансирования и	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и	Август	Директор	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

	Предоставление ежегодной отчетности	материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	январь	Директор, завхоз	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
23	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	в течение года	Директор завхоз	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
<b>Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование</b>						
24	Направление в адрес Учредителя информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Нарушение порядка распоряжения имуществом	В течение года	Директор завхоз	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Рассмотрение установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование			В течение года	Директор	Устранение (минимизация)
25	Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств	Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	В течение года	Директор завхоз	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Ротация членов комиссии по списанию			По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Директор	
	Проведение инвентаризации имущества			Один раз в год	Завхоз	
<b>Закупки</b>						
26	Проведение анализа рынка	Формирование плана-	Нарушение условий при	Постоянно	Директор	Устранение

	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта	графика закупок товаров, работ, услуг	формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг			(минимизация) коррупционных рисков
27	Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений	Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	По мере необходимости	Директор	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
28	Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	По мере необходимости	Директор	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации					
29	Формирование Единой комиссии позакупкам из компетентных лиц	Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	По мере необходимости	Директор	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
30	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	В течение года	Директор	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
31	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	По мере необходимости	Директор	Устранение (минимизация) коррупционных рисков