

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Элисенваарская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Элисенваарская СОШ»)**

186720 Республика Карелия, Лахденпохский р-н, п. Элисенваара, ул. Школьная, д.7,
тел/факс (814)50 33-651, elis-ch-37@yandex.ru, ИНН 1012002149, ОГРН 1021000992682

ПРИКАЗ

14 января 2022 г

№ 04 - Од

П. Элисенваара

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций, Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, Карты коррупционных рисков, Плана мероприятий по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Элисенваарская средняя общеобразовательная школа»

Во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Элисенваарская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Элисенваарская СОШ»), актуализации локальных нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций МКОУ «Элисенваарская СОШ» (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей МКОУ «Элисенваарская СОШ», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 2).
3. Утвердить Карту коррупционных рисков МКОУ «Элисенваарская СОШ» (Приложение № 3).
4. Утвердить План мероприятий по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков МКОУ «Элисенваарская СОШ» (Приложение № 4).
5. Приказ разместить на официальном сайте школы.
6. Совпель Е.П., ответственной за делопроизводство, обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под роспись.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ «Элисенваарская СОШ»



Т.А.Левина

Перечень коррупционно-опасных функций в МКОУ «Элисенваарская СОШ»

- 1. Воспитательная и образовательная деятельность:**
 - Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся
 - Учет, заполнение и выдача документов государственного образца
 - Составление, заполнение документов, справок, отчетности
 - Оказание образовательных услуг
 - Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)
 - Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования
 - Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
 - Постановка учащихся на профилактический учет
- 2. Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации.**
- 3. Оказание муниципальных услуг:** Предоставление муниципальных услуг
- 4. Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными:** Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными
- 5. Управление персоналом:**
 - Оформление трудовых отношений
 - Подготовка кадровых документов в отношении работников
 - Кадровые перемещения
 - Проверка знаний по охране труда
 - Оплата труда
 - Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности
 - Экономика и финансы
 - Принятие решений об использовании бюджетных средств
 - Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности
 - Осуществление работниками предпринимательской деятельности
 - Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей
- 6. Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование:**
 - Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка
 - Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора
- 7. Закупки:**
 - Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг
 - Ведение преддоговорной работы
 - Составление документации об осуществлении закупки
 - Рассмотрение заявок (документов)
 - Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ
 - Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)
 - Ведение претензионной работы

**Перечень должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками, в МКОУ «Элисенваарская СОШ»**

1. Директор школы
2. Завхоз
3. Заместитель директора по учебной-воспитательной работе
4. Педагог-организатор
5. Педагогический работник

Карта коррупционных рисков в МКОУ «Элисенваарская СОШ»

| Направление деятельности/ подпроцесс | Коррупционный риск (критическая точка) | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Оценка риска | Меры по минимизации рисков в критической точке |
|---|---|--|--|--------------|---|
| Воспитательная и образовательная деятельность | | | | | |
| прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся | прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка | предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность) | директор, заместитель директора по УВР | очень низкая | осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденными Правилами приема в ОО; подача заявления о приеме в ОО посредством информационных систем государственных услуг, ежемесячное размещение информации на официальном сайте ОО о наличии свободных мест |
| учет, заполнение и выдача документов государственного образца | нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца | Искажение данных, вносимых в документы государственного образца; искажение данных, вносимых в журнал учета выдачи документов государственного образца выдача документов государственного образца третьим лицам | директор, заместитель директора по УВР | низкая | назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца (аттестат); создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца; ежегодное заполнение базы ФИС ФРДО не позднее 20 дней со дня выдачи документов государственного образца; создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности |
| составление, заполнение документов, справок, отчетности | составление и заполнение документов, справок отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений | искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках | директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители | низкая | организация работы по контролю за деятельностью работников со стороны администрации образовательной организации и других работников; разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--------|---|
| | | | | | коррупционных правонарушений |
| оказание образовательных услуг | необоснованное выставление оценок отдельным учащимся необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, частное репетиторство | предоставление преимуществ отдельным учащимся, невыполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей законных представителей) | директор, заместитель директора по УВР | низкая | контроль проводимой работы администрацией образовательной организации; систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы; разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения |
| проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации(качеством предоставляемых образовательных услуг) | искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг) | использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды | директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор | низкая | контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами |
| Предоставление отчета общественности о проведении самообследования | предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации | использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью сокрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу | директор, заместитель директора по УВР | низкая | контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление отчета о проведении самообследования |
| постановка учащихся на профилактический учет | не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов | не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или | Заместитель директора по УВР, | низкая | контроль проводимой работы администрацией образовательной организации; систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--------------|---|
| | своей работы | оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей) | | | предоставление отчетности в вышестоящие органы |
| Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации | | | | | |
| Взаимодействие с государственными, муниципальными контрольно- надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации | получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок | подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях | директор, заместитель директора по УВР, работники, уполномоченные представлять интересы | очень низкая | разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения |
| Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными | | | | | |
| Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными | нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Несанкционированный доступ к информационным ресурсам. Передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам | директор, заместитель директора по УВР, секретарь, педагогический работник | низкая | разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных |
| Управление персоналом | | | | | |
| Оформление трудовых отношений | заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при | предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность) | директор | Очень низкая | проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности; определение круга близких родственников |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--------------|--|
| | приеме на работу | | | | претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов; проведение собеседования при приеме на работу; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и комиссионное принятие решения |
| Подготовка кадровых документов в отношении работников | искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград) | необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной и(или) неполной информации | директор, заместитель директора по УВР | низкая | Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на педагогическом совете образовательной организации; соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации |
| кадровые перемещения | заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений | предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность) | директор | Очень низкая | проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности; определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--------------|---|
| Проверка знаний по охране труда | нарушение порядка проведения обучения по охране труда | выдача документов об успешном прохождении обучения и сдачи экзамена по охране труда, в случае если работник не набрал необходимого количества баллов | директор, заместитель директора по АХР | Очень низкая | создание комиссии по проверке знаний, требований охраны труда; контроль за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда |
| оплата труда | неправомерное назначение выплат работникам | осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте; неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам; предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей | директор, заместитель директора по УВР | низкая | использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением; комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам; контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам |
| проведение аттестации на соответствие занимаемой должности | работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства, необъективность проведения аттестации работников | оказание давления на членов комиссии при принятия решения; необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда | Заместитель директора по УР, ВР, члены комиссии | низкая | создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством; соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации |
| Экономика и финансы | | | | | |
| принятие решений об использовании бюджетных средств | нецелевое использование бюджетных средств | использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой деятельностью | директор | низкая | осуществление оплаты труда не в полном объеме; осуществление контроля со стороны учредителя; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; разъяснения работникам о мерах ответственности за |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--------|--|
| | | | | | совершение коррупционных правонарушений |
| Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности | нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности | непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ) | директор, заместитель директора по АХР | низкая | оформление договоров пожертвования; ежегодная отчетность по данному направлению деятельности; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | директор, завхоз | низкая | контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции |
| Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование | | | | | |
| Распоряжение имуществом без соблюдения установленном законодательством порядка | нарушение порядка распоряжения имуществом | передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без получения согласия учредителя и собственника | директор | низкая | контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом; соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--------------|--|
| | | имущества | | | |
| Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора | нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора | преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета | директор | Очень низкая | обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению; контроль за соблюдением правил учета материальных средств; ротация членов комиссии по списанию; ежегодное проведение инвентаризации имущества |
| Закупки | | | | | |
| формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг | нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг | установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг); завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя | директор, члены комиссии | низкая | проведение анализа рынка; сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта |
| ведение преддоговорной работы | заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки | Представителем потенциального участника закупки за вознаграждение предложено составить техническое задание для конкретной организации | директор, заместитель директора по АХР, члены комиссии | низкая | исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки; разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Составление документации об осуществлении закупки | ограничение круга лиц потенциальных участников закупки | Выбор контрагентов на согласование договоров, предоставляющих необоснованные преимущества для отдельных участников закупки; установление минимальных сроков исполнения | директор, члены комиссии | низкая | привлечение к проверке документации специалистов учредителя; комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------------------|--------|--|
| | | <p>обязательств; не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору; включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг</p> | | | |
| рассмотрение заявок (документов) | нарушение порядка рассмотрения заявок (документов) | <p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность); участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки; неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника закупки к проведению торгов</p> | директор, члены комиссии | низкая | формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц |
| Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ | заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на | Представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта | директор, члены комиссии | низкая | разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------------------|--------|---|
| | проведение определенного вида работ | (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ | | | разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров) | подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями | представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения | директор, члены комиссии | низкая | комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| ведение претензионной работы | не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю | представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение; способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора) | директор, члены комиссии | низкая | разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

**План мероприятий по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков
в МКОУ «Элисенваарская СОШ»**

| № п/п | Мероприятие по минимизации коррупционного риска | Направление деятельности | Критическая точка | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию | Планируемый результат |
|--|--|---|---|--------------------------------------|--|---|
| Воспитательная и образовательная деятельность | | | | | | |
| 1 | Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в образовательную организацию в электронном и бумажном виде | Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся | Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка | два раза в год | Директор Заместитель директора по УВР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | Ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест | | | ежемесячно | Заместитель директора по УВР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | Размещение информации о порядке зачисления в образовательную организацию в здании и на сайте образовательной организации | | | январь | Заместитель директора по УВР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 2 | Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности | Учет, заполнение и выдача документов государственного образца | Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца | по мере необходимости в течение года | Заместитель директора по УВР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца | | | январь | Директор | |
| | Заполнение базы ФИС ФРДО | | | Не позднее 20 дней со дня выдачи | Директор, заместитель директора по УВР | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|----------------------------|--|---|
| 3 | Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Составление и выполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений | постоянно | Директор, Заместитель директора по УВР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 4 | Осуществление контроля со стороны заместителя директора по УВР за освоением образовательной программы, выставлением оценок | Оказание образовательных услуг | Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ | постоянно | Заместитель директора по УВР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 5 | Осуществление контроля со стороны директора за проведением опроса и его результатами Проведение анкетирования в электронном виде | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг) | Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг) | в период проведения опроса | Директор, Заместитель директора по УВР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 6 | Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю | Предоставление общественности отчета о проведении самообследования | Предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации | апрель | Заместитель директора по УВР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 7 | Осуществление контроля со стороны Учредителя за целевым использованием предоставляемых субсидий | Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся | Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление пособий на питание детей из малообеспеченных семей, с ОВЗ и других льгот | постоянно | Директор | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|----------------------|--|---|
| 8 | Осуществление контроля образовательной организации за проводимой работой, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы | Постановка учащихся на профилактический учет | Не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы | постоянно | Заместитель директора по УВР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации | | | | | | |
| 9 | Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов | Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации | Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок | в течение года | директор | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 10 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции | | | При выявлении фактов | Директор, рабочая группа | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| Оказание муниципальных услуг | | | | | | |
| 11 | Ведение электронной приемной | Предоставление муниципальных услуг | Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг | постоянно | Директор, заместитель директора по УВР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | Проведение работы по разъяснению, разъяснение работникам регламента предоставления муниципальных услуг | | | | | |
| Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными | | | | | | |
| 12 | Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов | Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными | Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными | в течение года | Директор Заместитель директора по УВР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |

Управление персоналом

| | | | | | | |
|----|--|---|--|-----------------------|--|---|
| 13 | Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности | Оформление трудовых отношений | Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу | постоянно | Директор, заместитель директора по УВР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 14 | Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов | | | По мере необходимости | Директор | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 15 | Проведение собеседования при приеме на работу | | | При приеме на работу | Директор, заместители директора | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 16 | Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении работников | Подготовка кадровых документов в отношении работников | Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград) | Постоянно | Директор Заместитель директора по УВР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | Ведение протоколов заседания Педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов | | | По мере необходимости | Директор | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 17 | Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности | Кадровые перемещения | Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений | Постоянно | Директор Заместитель директора по УВР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов | | | По мере необходимости | Заместитель директора по УВР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|--|---|--|--|---|
| 18 | Комиссионная проверка знаний, требований охраны труда | Проверка знаний по охране труда | Нарушение порядка проведения обучения по охране труда | раз в 3 года, при поступлении нового работника на работу | Директор Заместитель директора по УВР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | Осуществление контроля со стороны директора за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда | | | Постоянно | Директор | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 19 | Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам | Оплата труда | Неправомерное назначение выплат работникам | Постоянно | Директор, профсоюзная организация | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам | | | Постоянно | Директор | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 20 | Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов | Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности | Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства | В течение года | Заместитель директора по УВР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| Экономика и финансы | | | | | | |
| 21 | Ревизионный контроль со стороны Учредителя | Принятие решений об использовании бюджетных средств | Нецелевое использование бюджетных средств | Постоянно | Директор завхоз | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов | | | В течение года | Директор | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 22 | Назначение ответственного лица за контролем по оформлению договоров пожертвования | Привлечение дополнительных источников финансирования и | Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и | Август | Директор | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|------------------|---|
| | Предоставление ежегодной отчетности | материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности | материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности | январь | Директор, завхоз | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 23 | Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей | в течение года | Директор завхоз | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование | | | | | | |
| 24 | Направление в адрес Учредителя информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом | Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка | Нарушение порядка распоряжения имуществом | В течение года | Директор завхоз | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | Рассмотрение установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование | | | В течение года | Директор | Устранение (минимизация) |
| 25 | Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств | Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора | Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора | В течение года | Директор завхоз | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | Ротация членов комиссии по списанию | | | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Директор | |
| | Проведение инвентаризации имущества | | | Один раз в год | Завхоз | |
| Закупки | | | | | | |
| 26 | Проведение анализа рынка | Формирование плана- | Нарушение условий при | Постоянно | Директор | Устранение |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|-----------------------|----------|---|
| | Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта | графика закупок товаров, работ, услуг | формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг | | | (минимизация) коррупционных рисков |
| 27 | Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений | Ведение преддоговорной работы | Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки | По мере необходимости | Директор | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 28 | Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя | Составление документации об осуществлении закупки | Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки | По мере необходимости | Директор | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации | | | | | |
| 29 | Формирование Единой комиссии позакупкам из компетентных лиц | Рассмотрение заявок (документов) | Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов) | По мере необходимости | Директор | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 30 | Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов | Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ | Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ | В течение года | Директор | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 31 | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) | Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров) | Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями | По мере необходимости | Директор | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576015

Владелец Левина Татьяна Андреевна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023