

«УТВЕРЖДАЮ»
заместитель Министра образования
Республики Карелия


Н.Д. Волкова
14.02.2020

Порядок предоставления индивидуальных результатов социально-психологического тестирования 2019/2020 учебного года участникам тестирования или их родителям (законным представителям)

I. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальных районов (городских округов) в Республике Карелия:

1.1. осуществляют рассылку результатов социально-психологического тестирования (далее – СПТ) 2019/2020 учебного года в общеобразовательные организации муниципального района (городского округа) в Республике Карелия в обезличенном виде (без указания логинов), предоставленную Министерством образования Республики Карелия.

1.2. определяют организацию, ответственную за осуществление работы по предоставлению индивидуальных результатов СПТ участникам тестирования или их родителям (законным представителям), в срок не позднее 10 февраля 2020 года направляют данную информацию официальным письмом в адрес государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Карелия для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее – Центр диагностики и консультирования); копию письма – в Министерство образования Республики Карелия.

1.3. информируют общеобразовательные организации муниципального района (городского округа) о возможности получения участниками тестирования или их родителями (законными представителями) индивидуальных результатов СПТ.

1.4. доводят до сведения общеобразовательных организаций, утвержденный Министерством образования Республики Карелия «Порядок предоставления индивидуальных результатов СПТ участникам тестирования или их родителям (законным представителям)».

II. Администрация муниципальной общеобразовательной организации:

2.1. информирует участников социально-психологического тестирования и родителей (законных представителей) несовершеннолетних о возможности получения индивидуальных результатов СПТ.

2.2. возлагает локальным актом образовательной организации на сотрудника образовательной организации, определенного ответственным лицом за проведение социально-психологического тестирования в 2019/2020 учебном году и выдачу логинов обучающимся в период проведения тестирования, обязанности:



а) по сбору заявлений от обучающихся (согласно приложению № 1) и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних (согласно приложению № 2) о предоставлении индивидуальных результатов СПТ;

б) по составлению на основании вышеуказанных заявлений списка логинов респондентов, закрепленных ранее за участниками тестирования;

в) по оформлению в срок до 28 февраля 2020 года официального запроса (в соответствии с приложением № 3) от образовательной организации в адрес организации, определенной органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, ответственной за осуществление работы по предоставлению индивидуальных результатов СПТ участникам тестирования или их родителям (законным представителям) в муниципальном образовании и дальнейшему взаимодействию с данной организацией. Официальный запрос направляется в электронном виде с приложением сканированных заявлений участников тестирования, списка соответствующих логинов (с последующим досылком на бумажном носителе);

г) выдачу индивидуальных результатов СПТ участникам тестирования или их родителям (законным представителям).

2.3. осуществляет контроль за обеспечением конфиденциальности предоставления индивидуальных результатов СПТ участникам тестирования или их родителям (законным представителям).

III. Участники тестирования (респонденты) и родители (законные представители) несовершеннолетних:

3.1. оформляют заявление на получение индивидуальных результатов СПТ на имя руководителя образовательной организации, ответственной за предоставление индивидуальных результатов СПТ и самостоятельно передают его сотруднику своей образовательной организации, ответственному на проведение социально-психологического тестирования в 2019/2020 учебном году и выдачу логинов обучающимся в период проведения тестирования (участники тестирования в возрасте 15 лет и старше – согласно приложению № 1; законные представители респондентов в возрасте 13-14 лет – согласно приложению № 2).

3.2. при получении индивидуальных результатов СПТ респондент или его законный представитель предъявляет логин и паспорт. Индивидуальные результаты СПТ выдаются респондентам в запечатанных конвертах с указанием логина.

IV. Сотрудник, определенный ответственным за организацию работы по предоставлению индивидуальных результатов СПТ участникам тестирования, при получении результатов действует на основании доверенности, выданной руководителем своей образовательной организации, обращается за индивидуальными результатами тестирования лично.

Выдача индивидуальных результатов СПТ участникам тестирования и/или родителям (законным представителям) осуществляется лично, при предъявлении паспорта и логина респондента.

Выдача полученных индивидуальных результатов респондентам или их законным представителям осуществляется в запечатанном виде, под подпись (согласно приложению № 4).

V. Организация, ответственная в муниципальном районе (городском округе) за предоставление индивидуальных результатов СПТ:

5.1. организует взаимодействие с Центром диагностики и консультирования по вопросу передачи данных с индивидуальными результатами СПТ (в электронном виде);

5.2. формирует официальный запрос и направляет его в электронном виде в адрес ГБОУ РК «Центр диагностики и консультирования» с приложением списка соответствующих логинов без указания персональных данных респондентов, изъявивших желание получить индивидуальные результаты СПТ (с последующим досылком на бумажном носителе);

5.3. обеспечивает хранение индивидуальных результатов СПТ в электронном виде и несет ответственность за неразглашение индивидуальных результатов СПТ;

5.4. на основании официального запроса общеобразовательной организации в течение 10 рабочих дней формирует индивидуальные результаты СПТ. Индивидуальные результаты СПТ запечатываются в конверты с указанием логина респондента;

5.5. информирует образовательные организации о готовности индивидуальных результатов СПТ и устанавливает график выдачи индивидуальных результатов СПТ образовательным организациям;

5.6. передает индивидуальные результаты СПТ ответственным лицам в образовательных организациях, действующим на основании доверенности, в запечатанном виде с одновременным подписанием акта приема-передачи индивидуальных результатов СПТ (согласно приложению № 5);

5.7. в случае, если информация по респонденту отсутствует в сводной форме Excel, оформляет официальный запрос на бланке письма в адрес Центра диагностики и консультирования (согласно приложению № 6) и направляет на электронный адрес: gourkcdk@yandex.ru.

VI. Администрация государственной образовательной организации, организации высшего и среднего профессионального образования, частной образовательной организации:

6.1. информирует участников социально-психологического тестирования и родителей (законных представителей) несовершеннолетних о возможности получения индивидуальных результатов СПТ.

6.2. возлагает локальным актом образовательной организации на сотрудника образовательной организации, определенного ответственным лицом на проведение социально-психологического тестирования в 2019/2020 учебном году и выдачу логинов обучающимся в период проведения тестирования, обязанности:

а) по сбору заявлений от обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних о предоставлении индивидуальных результатов СПТ;

б) по составлению на основании вышеуказанных заявлений списка логинов респондентов, закрепленных ранее за участниками тестирования;

в) выдачу индивидуальных результатов СПТ участникам тестирования или их родителям (законным представителям);

г) в случае, если информация по респонденту отсутствует в сводной форме Excel, оформляет официальный запрос на бланке письма в адрес Центра диагностики и консультирования (согласно приложению № 6) и направляет на электронный адрес: gourkcdk@yandex.ru;

6.3. осуществляет контроль за обеспечением конфиденциальности предоставления индивидуальных результатов СПТ участникам тестирования или их родителям (законным представителям).

Выдача полученных индивидуальных результатов респондентам или их законным представителям осуществляется в запечатанном виде, под подпись (согласно приложению № 4).

VII. ГБОУ РК «Центр диагностики и консультирования»:

7.1. осуществляет передачу данных с индивидуальными результатами СПТ в организации, ответственные в муниципальном районе (городском округе) за предоставление индивидуальных результатов СПТ в соответствии с официально запрашиваемым списком логинов (без указания персональных данных респондентов, изъявивших желание получить индивидуальные результаты СПТ);

7.2. осуществляет методическую поддержку организациям в муниципальных районах (городских округах), ответственным за выдачу индивидуальных результатов СПТ за 2019-2020 учебный год, по вопросам организации предоставления индивидуальных результатов СПТ;

7.3. отвечает на официальные запросы организаций, ответственных за предоставление индивидуальных результатов СПТ;

7.4. осуществляет предоставление индивидуальных результатов СПТ в соответствии с официальными запросами государственных образовательных организаций, организаций высшего и среднего профессионального образования, частных образовательных организаций.

Приложение 1

Руководителю (наименование организации,
ответственной за выдачу индивидуальных результатов СПТ)

(фамилия, имя, отчество руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество респондента)

Заявление

Прошу выдать мне _____ индивидуальные результаты
(Ф.И.О., класс, дата рождения респондента)
социально-психологического тестирования за 2019-2020 учебный год. Доверяю получение
своего результата социально-психологического тестирования за 2019-2020 год.

(должность, фамилия, имя, отчество ответственного лица образовательной организации)

дата

подпись

Приложение 2

Руководителю (наименование организации,
ответственной за выдачу индивидуальных результатов СПТ)

(фамилия, имя, отчество руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

Заявление

Прошу выдать мне _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
индивидуальные результаты социально-психологического тестирования моего сына
(дочери) _____ за 2019 -2020 учебный год.
(Ф.И.О., класс, дата рождения респондента)

Доверяю получение результата социально-психологического тестирования за 2019-2020 год.

(должность, фамилия, имя, отчество ответственного лица образовательной организации)

дата

подпись

Акт приема-передачи индивидуальных результатов
социально-психологического тестирования за 2019-2020 учебный год

Образовательная организация _____

№	Дата выдачи	Фамилия, имя, отчество респондента/законного представителя	Подпись

Акт приема-передачи индивидуальных результатов
социально-психологического тестирования за 2019-2020 учебный год

муниципальный район/городской округ _____

№	Дата выдачи	Образовательная организация	Доверенное лицо образовательной организации (Ф.И.О., должность)	Подпись

Приложение 6

Директору ГБОУ РК «Центр
диагностики и консультирования»
Е.А. Руденковой

Просим предоставить индивидуальные результаты СПТ за 219-2020 учебный год.

(муниципальный район/городской округ)

образовательная организация	логин	класс/группа

Руководитель организации _____

М.П.

«__» _____ 202 г.