

ПРИНЯТ
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2019г

ПЛАН РАБОТЫ
МКОУ «Элисенваарская СОШ» на 2019-2020 учебный год

п. Элисенваара
2019г

Раздел I. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2019 – 2020 учебный год.

1.1. Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Переход на ФГОС второго поколения.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.
5. Внедрение в практику работы учителей приёмов и методов, развивающих познавательную активность учеников в соответствии с новыми условиями жизни.
6. Проведение ключевых дел в школе с учётом личных интересов учащихся.
7. Формирование физически здоровой личности.

1.2. Цель:

1. Развитию личностного потенциала обучающегося, овладение им прочными знаниями, умениями и навыками с возможностью их применения на практике.
2. Социализация молодого поколения, его адаптация к быстро изменяющимся условиям жизни.

1.3. Задачи школы на 2019 -2020 учебный год:

1. Получение современных знаний, развитие интеллекта, приобретение нужных обществу профессиональных навыков и компетенций, возможность личностного самоопределения, овладение правовыми нормами взаимодействия людей в обществе, становление гражданина.
2. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.
3. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
4. Создание условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
5. Формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и родителей.
6. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

Раздел II. Управление школой.

2.1. Циклограмма работы школы:

Понедельник – 8.40: планерка с педагогами

Вторник – методические совещания, педсоветы

Среда – работа с ученическим активом, совет учащихся

Четверг – работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

Пятница – 15.00: административная планерка

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Отвественный исполнитель
Февраль - август			
1.	Прием обучающихся в школу, проживающих на закрепленной территории	01.02-30.06	Директор школы
2.	Прием обучающихся в школу, не проживающих на закрепленной территории	с 01.07	Директор школы
Август			
3.	Комплектование 1, 10 класса	До 31.08	Директор школы
4.	Подготовка документации школы к новому учебному году	Июль-август	Администрация школы
5.	Готовность школьного здания, учебных кабинетов к началу учебного года	август	завхоз, заведующие кабинетами
6.	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой	август	Замдиректора по УВР, библиотекарь
7.	Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям	август	Директор школы
8.	Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции	август	Администрация школы, педколлектив
9.	Укомплектование школы педагогическими кадрами Утверждение педагогической нагрузки, распределение обязанности	До 29.08	Директор, замдиректора по УВР
10.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 05.09.	Кл. руководители
11.	Собрание родителей первоклассников	до 29.08.	Зам. директора по УВР, учитель 1 кл.
12.	Выдача учебников обучающимся	До 03.09	библиотекарь
13.	Контроль за прохождением диспансеризации	август	Директор
14.	Обновление стендов школы	август - сентябрь	Заместитель директора, педагог-организатор
15.	Подготовка и утверждение документации по общедоступному бесплатному общему образованию: - годовой календарный учебный график - образовательные программы образовательной организации - учебный план образовательной организации - программно-методическое обеспечение образовательного процесса - организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС - анализ деятельности образовательной организации и планирование работы на учебный год - организация преподавания ОРКСЭ - организация работы ОДО - планирование работы на учебный год.	август	Замдиректора по УВР
16.	Тарификация работников школы	До 10.09.	Тарифик.комиссия
17.	Участие в ММО педагогических работников образовательных организаций	По плану	Педагогические работники
18.	Организация подвоза.	До 30.08	Директор школы, отв.за подвоз
19.	Организация питания обучающихся.	До 30.08	Директор школы, отв.за питание

20.	Организация медицинского обслуживания обучающихся	До 30.08	Директор школы
21.	Организация работы с обучающимися с ОВЗ	До 30.08	Администрация школы
22.	Организация работы в системе «Электронная школа»	август	Замдир. по УВР
23.	Комплектование ГПД	до 01.09	Администрация, воспитатель ГПД
24.	Подготовка наградного материала к Августовской конференции педагогических работников и Международному Дню учителя	август	Администрация школы
25.	Инструктаж сотрудников по охране труда на рабочем месте	август	Директор Замдиректора по УВР
26.	Августовский педагогический совет	31.08	Администрация школы
27.	Изучение образовательных потребностей учащихся и родителей	до 01.09	Администрация школы
Сентябрь			
28	День знаний – «Урок России», проведение классных часов: "Права и обязанности школьников, закрепленные в Уставе", правила поведения в школе	01.09	Администрация школы, классные руководители Педагог-организатор
29	Праздник первоклассника	01.09	Учитель 1-го класса
30	Классные часы «День солидарности в борьбе с терроризмом»	03.09.	Классные руководители
31	Организация и проведение ГИА - 2019 (дополнительные сроки)	сентябрь	Замдир. по УВР
32	Составление статистического отчета	до 02.09	Зам.дир. по УВР
33	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 03.09	Зам.дир. по УВР
34	Организация дежурства по школе учителей и обучающихся	До 03.09	Замдиректора по ВР
35	Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой. Утверждение списков на бесплатное питание	До 05.09	Отв. за горячее питание
36	Международный день распространения грамотности	08.09.	Учителя русск.язю и лит и нач.классов
37	Единый день здоровья «Здоровье - твоё богатство».	сентябрь	Педагог-организатор по спортивной работе
38	Составление графиков факультативов, кружков, контрольных, практических, лабораторных работ	сентябрь	Замдиректора по УВР
39	Обновление базы данных по учёту детей школьного возраста, проживающих на закреплённой территории	до 15 сентября	Администрация школы, учителя
40	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Замдиректора по УВР
41	Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников.	сентябрь	Замдиректора по УВР
42	Месячник безопасности	сентябрь	Замдиректора по безопасности
43	Профилактическое мероприятие «Внимание - дети!»	сентябрь	Замдиректора по ВР, педагог-организатор
44	Старт экологического марафона 2019-2020	сентябрь	Замдиректора по УВР
45	Старт патриотического марафона «Славим Отечество 2019-2020»	сентябрь	Замдиректора по ВР,
46	Корректировка списков детей, стоящих на ВШК, организация профилактической работы. Оформление социального паспорта классов и школы.	До 10.09	Кл. руководители, отв. за профилактику правонарушений
47	Составление и утверждение планов воспитательной работы	До 10.09	Зам. директора по УВР
48	Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	До 10.09	кл. руководители
49	Оформление личных дел учащихся 1-х, 10-го классов, занесение в алфавитную книгу	До 10.09.	Кл. руководите ли, отв. за делопроизводство
50	Контроль учебно-тематического планирования воспитателя ГПД, внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. директора по УВР
51	Организация работы по охране труда, по обеспечению сохранности и учета школьного имущества.	сентябрь	Директор, завхоз
52	Организация работы учителей по самообразованию.	сентябрь	Замдиректора по УВР
53	Формирование общешкольного родительского совета, ученического совета	До 05.09	Директор
54	Семинар-совещание руководителей МО, заместителя	сентябрь	Директор, замдиректора по

	директора по УВР «Анализ качества образования в ОО за 2018-19 учебный год, МСОКО»		УВР
55	Общешкольное родительское собрание «Публичный доклад»	28.09.	Директор
Октябрь			
56	День гражданской обороны	04.10.	Директор, учитель ОБЖ
57	Праздник, посвященный Дню учителя	октябрь	Зам.дир. по УВР, педагог-организатор, кл. руководители
58	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Замдир.по УВР
59	Профилактическое мероприятие «Осенние каникулы»	октябрь	Замдиректора по ВР, педагог-организатор
60	Месячник гражданской обороны	октябрь	Директор, учитель ОБЖ
61	Сверка данных по воинскому учету по школе	октябрь	Ответств за ВУ
62	Подготовка школы к зиме	октябрь	Замдиректора по АХР
63	Утверждение плана работы на каникулы	последняя неделя октября	Замдиректора по ВР
64	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение в рамках Всероссийского фестиваля #ВместеЯрче»	16.10	Педагог-организатор, кл.рук
65	Всероссийский урок, посвященный Ивану Сергеевичу Тургеневу	26-29.10	Учителя нач.классов, русск.яз и лит
66	Международный день школьных библиотек	27.10	Библиотекарь, учителя нач.кл, русск.яз и лит.
67	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	30.10	Кл.рук и учитель ИВТ
Ноябрь			
68	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	ноябрь	Замдиректора по УВР
69	Родительское собрание по вопросам проведения ГИА-2020	ноябрь	Замдиректора по УВР
70	День народного единства	04-10.11	Педагог-орг, кл.рук
71	Школьные соревнования «Весёлые старты»	ноябрь	Педагог-организатор по спортивной работе
72	Работа ММО педагогических работников образовательных организаций	ноябрь	Замдиректора по УВР
73	Формирование РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ	ноябрь	Замдиректора по УВР
74	Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма №6)	ноябрь	Отв за ВУ
75	Подготовка наградного материала на награды Министерства образования и науки РФ	ноябрь	Замдиректора по УВР
76	Тематический педагогический совет	ноябрь	Замдиректора по УВР, директор
77	Общешкольное родительское собрание	ноябрь	Администрация школы
78	Международный день толерантности	16.11	Педагог-орг, кл.рук
79	День матери в России	25.11	Педагог-орг, кл.рук
Декабрь			
80	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	декабрь	Замдиректора по УВР
81	Елки Глав Республики Карелия, Главы ЛМР	декабрь	Педагог-орг
82	Организация работы с неуспевающими обучающимися и детьми группы «социального риска»	декабрь	Замдиректора по УВР, отв. за профилактику,уч-предм
83	День Героев Отечества.	декабрь	Замдиректора по УВР Педагог-организатор, кл.рук, учитель истории и обществознания
84	День Неизвестного Солдата	03.12	Педагог-орг, кл.рук
85	Всероссийская акция «Час кода» Тематический урок информатики	03-09.12	Учитель информатики
86	Международный день инвалидов	03.12.	Кл.рук, воспитатель ГПД
87	Профилактическое мероприятие «Зимние каникулы»	декабрь	Педагог-организатор
88	Организация и проведение Итогового сочинения (изложения) в рамках допуска к ЕГЭ	декабрь	Замдиректора по УВР
89	Проверка состояния теплового и светового режима в школе	декабрь	завхоз
90	Подготовка и проведение новогодних праздников. Утверждение плана работы на каникулы	декабрь	Педагог-организатор, кл.рук
91	Планирование графика отпусков работников школы	До 25 Декабря	Директор школы

Январь			
92	Работа ММО педагогических работников образовательных организаций	январь	Замдиректора по УВР
93	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	январь	Замдиректора по УВР
94	Родительское собрание будущих первоклассников	январь	Замдиректора по УВР
95	Корректировка базы данных по учету детей школьного возраста	январь	Замдиректора по УВР
96	Международный день памяти жертв Холокоста	27.01	Педагог-организатор, кл.рук
97	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01	Педагог-организатор, кл.рук
Февраль			
98	Муниципальный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	февраль	Замдиректора по УВР
99	Всероссийский конкурс литературного творчества «Проба пера»	февраль	Замдиректора по УВР
100	День российской науки: Школьная конференция проектных и исследовательских работ «Открытие»	февраль	Замдиректора по УВР, кл.рук., уч-предм
101	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02	Педагог-организатор
102	Международный день родного языка	21.02	Учитель русского языка и лит
103	Ярмарка профессий «Шаг в будущую профессию»	февраль	Замдиректора по УВР
104	«Уроки мужества», посвященные Дню защитника Отечества.	февраль	педагог-организатор, учитель ОБЖ, кл.рук
105	Диагностическое тестирование (ЕГЭ и ОГЭ)	февраль	Замдиректора по УВР
106	Организация подготовки школы к новому учебному году	февраль	Администрация школы
107	Школьный конкурс инсценированной военной песни	февраль	Замдиректора по ВР, педагог-организатор
108	Инструктаж сотрудников по охране труда на рабочем месте	февраль	Зам. директора по УВР, директор
109	Дополнительные каникулы для обучающихся 1 класса	февраль	Администрация школы
Март			
110	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	01.03	Педагог-организатор, кл.рук
111	Международный женский день	08.03	Классные рук
112	Литературно-музыкальная композиция «Ахматовские чтения»	апрель	Рук.МО учителей предметов гумм цикла
113	День воссоединения Крыма с Россией	18.03	Педагог-орг, кл.рук
114	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	25-30.03	Библиотекарь, учителя
115	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	25-30.03	Учитель музыки
116	Профилактическое мероприятие «Весенние каникулы»	март	Замдиректора по ВР
117	Работа ММО учителей - предметников	март	Замдиректора по УВР
118	Предварительная комплектование контингента учащихся и расстановка педагогических кадров на 2020/2021 учебный год	март	Директор школы, замдиректора по УВР
119	Составление учебного плана на новый учебный год	март	Замдиректора по УВР
120	План подготовки к промежуточной аттестации	март	Замдиректора по УВР
121	План подготовки к государственной итоговой аттестации	март	Замдиректора по УВР
122	Тематический педагогический совет	март	Замдиректора по УВР
Апрель			
123	Муниципальная научно - практическая конференция для учащихся начальной школы «Первые шаги»	апрель	Замдиректора по УВР
124	Финал патриотического марафона «Славим Отечество 2019-2020»	апрель	Замдиректора по ВР, педагог-организатор ОБЖ
125	Финал экологического марафона 2019-2020	апрель	Замдиректора по ВР
126	День космонавтики	12 апреля	Учитель физики
127	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30.04	Учитель ОБЖ
128	День местного самоуправления	21.04	Педагог-организатор
129	Утверждение расписания промежуточной аттестации	апрель	Замдиректора по УВР
130	Анализ работы школьных методических объединений за год и планирование работы на следующий учебный год	апрель	Руководители ШМО
131	Подготовка к празднованию Дню Победы	апрель	Педагог-орг
132	Классные родительские собрания	апрель	Администрация школы
Май			
133	Экологический субботник «Чистый поселок»	май	Педагог-организатор

134	Военно-спортивная игра «Победа»	май	Педагог-орг, учитель ОБЖ, учитель истории, учитель физкультуры
135	Мероприятия, посвященные Дню Победы	май	Замдиректора по ВР
136	Операция «Летние каникулы»	май	Замдиректора по ВР
138	Праздник «Последний звонок»	май	Замдиректора по ВР
139	Педсовет по допуску обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА-2020	май	Администрация школы
140	Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов.	май	Замдиректора по УВР
141	Отчет по методической работе, включая отчет по курсовой подготовке, аттестации педкадров, библиотечному фонду	май	Замдиректора по УВР, зав. библиотекой
142	Анализ воспитательной работы за учебный год и планирование на следующий учебный год	май	Замдиректора по ВР
143	Педагогический совет по переводу обучающихся в следующий класс	май	Администрация школы
144	День славянской письменности	24 мая	Педагог-организатор, учителей гумм. цикла
Июнь			
145	Подготовка наградного материала к августовской конференции работников образования и Международному Дню учителя	июнь	Замдиректора по УВР
146	Выпускные вечера	июнь	Кл.рук
147	Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов.	июнь	Замдиректора по УВР
148	Прием Главы в честь медалистов-2020	июнь	Замдиректора по УВР, Классный руководитель 11 кл
149	Отчет школы по итогам 2019/2020 уч. г. и движению учащихся	июнь	Администрация школы
150	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год	июнь	Администрация школы
151	Проведение педсовета по выпуску обучающихся	июнь	Администрация школы
152	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	июнь	Зав. кабинетами
153	Подготовка школы к новому учебному году. Ремонт школы	июнь-август	Завхоз
В течении учебного года			
154	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители
155	Составление расписания уроков	IX, X, I, III	Зам.дир. по УВР
156	Подведение итогов работы	в начале каждой четверти	Администрация школы
157	Работа с вновь прибывшими учителями	в теч. года	Администрация школы
158	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	в течение года	Отв. за ПДД
158	Мониторинг работы учителей и классных руководителей в электронном дневнике	Октябрь Декабрь Февраль апрель	Администрация школы
159	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Директор, зам.дир по УВР, завхоз
160	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
161	Контроль организации самоподготовки и досуга обучающихся в гпд	по плану ВШК	Зам. директора по УВР
162	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Зам. директора по УВР. кл. руководители
163	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.дир. по УВР, кл.руководители
164	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
165	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
166	Ведение журнала по ОТ, проведение инструктажа с учащимися	в течение	Кл. руководители

167	Составление графиков использования рабочего времени учителей и обслуживающего персонала в периоды каникул	по мере необходимости	Замдиректора по УВР
168	Инвентаризация школы	по плану МУ РУОиДМ	Инвентаризационная комиссия

2.2. План работы первичной профсоюзной организации

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда; укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу (организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства).

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Профсоюзные собрания			
1	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. Утверждение сметы расходов на 2020 год. Утверждение плана работы на новый 2019-2020 учебный год. Рассмотрение и согласование коллективного договора на 2019-2022 г.г.	Октябрь - ноябрь 2019г.	Администрация школы, председатель ПО, профком
2	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май 2020	Администрация школы, председатель ПО, профком
Заседания, работа и проверки профкома			
1	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. Контроль за прохождением медосмотров. Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждение его на производственном совещании. Составить план работы уполномоченных по охране труда. О правильности начисления зарплаты. Тарификация педколлектива. Обновить информационный стенд ПК. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. Провести сверку учёта членов профсоюза. Составить перечень юбилейных и праздничных дат. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя»	Сентябрь-октябрь 2019	Председатель ПО, профком
2	Проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь). Проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).	Октябрь	Председатель ПО, профком
3	Проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.) Смотр по ОТ и ТБ. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел т трудовых книжек сотрудников». Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК.	ноябрь	Председатель ПО, профком
4	Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие 2019-2020 у.г. Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов.	декабрь	Председатель ПО, профком

	Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. О согласовании графика отпусков работников школы О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза. Работа культмассового сектора (Новый год).		
5	Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. Проверка ОТ и ТБ в учебных кабинетах. Ведение журналов по ОТ и ТБ Производственное совещание по ТБ и ОТ. О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта. Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ. Обсуждение приложений коллективного договора	февраль	Председатель ПО, профком
6	О состоянии делопроизводства ПО. О соблюдении правил внутреннего распорядка школы. Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. Проведение мероприятия посвящённого 8 марта	март	Председатель ПО, профком
7	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. О работе уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ПО, профком
8	О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году. Проведение проверки спортзала и технических мастерских. Расстановка кадров на лето. Заседание ПК «отчёт о работе ПК за 2019-2020 уч.год. Утверждение плана работы ПК на 2020-2021 учебный год». Работа культмассового сектора (25 мая)	май	Председатель ПО, профком
Информационная работа			
1	Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячно	Председатель ПО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком
Работа с ветеранами			
1	Организация встреч ветеранов.	в течение года	Профком
2	Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.	день учителя	Профком, администрация
3	Определение Юбиларов среди не работающих пенсионеров - ветеранов.	январь	Профком
4	Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тружеников тыла. Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.	март	Профком
Культурно-массовая работа			
1	День знаний. Посещение больных учителей и оказание им помощи. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: Дню учителя 23 февраля 8 марта Новому году 9 мая концу у.г. организация поздравлений юбиляров способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.	В течении года	Профком

2.3. План работы педагогического совета

№ п/п	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственный
1	1) Утверждение списочного состава педагогического совета	Август 2019	Директор,

	2) О выборе секретаря педагогического совета 3) Анализ работы школы за 2018 -2019 учебный год 4) Обсуждение и утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год 5) Об утверждении нормативно-правовых документах, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность образовательного учреждения: - образовательная программа; - годовой календарный учебный график; - программно-методическое обеспечение (УМК); - рабочие программы по предметам и КТП; - учебный план; - расписание уроков, кружков, секций; - об элективных учебных предметах в 9-11 классах 6) Об утверждении локальных актов. 7) О распределении классного руководства на 2019 -2020 учебный год. 8) Об аттестации педагогических работников. 9) О безопасности образовательного учреждения 10) О проведении праздника «День Знаний».		замдиректора по УВР
2	1) О выполнении решений предыдущего педсовета. 2) О реализации плана-графика перехода на профстандарты. 3) О формах и порядке проведения промежуточной итоговой аттестации обучающихся 2-8, 10 классов. 4) Обсуждение результатов успеваемости обучающихся за I четверть 2019-2020 учебного года.	Ноябрь	Директор, замдиректора по УВР
3	1) О выполнении решений предыдущего педсовета. 2) Классный руководитель – ключевая фигура воспитательного процесса. 3) Об итогах успеваемости обучающихся 2-11 классов за II четверть 2019-2020 учебного года. 4) Формирование социальных компетентностей у школьников.	Январь	Директор, замдиректора по УВР
4	1) О выполнении решений предыдущего педсовета. 2) Переход к ФГОС СОО 3) Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся. 4) Обсуждение заявлений обучающихся 9-х, 11 классов по выбору предметов на итоговую государственную аттестацию.	февраль	Директор, замдиректора по УВР
5	1) О выполнении решений предыдущего педсовета. 2) О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х класс 3) Обсуждение проекта учебного плана на 2020-2021 учебный год.	22 мая	
6	1) О выполнении решений предыдущего педсовета 2) О переводе обучающихся 1-8 х,10 классов.	03 июня	Директор, замдиректора по УВР
7	1) О выполнении решений предыдущего педсовета. 2) О выпуске и награждении выпускников 9-х классов.	июнь	Директор, замдиректора по УВР
8	1) О выполнении решений предыдущего педсовета. 2) О выпуске и награждении выпускников 11 класса	июнь	Директор, замдиректора по УВР

2.4. План внутришкольного контроля.

Задачи:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе педагогического коллектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – учащийся, руководитель - учитель; формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя;
- повышение ответственности учителей-предметников, внедрение информационно- коммуникационных технологий, методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

- СЕНТЯБРЬ

Содержание контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственные
Готовность ОО к введению ФГОС среднего общего образования	Тематический: проверить результаты готовности к введению ФГОС среднего общего образования	Анализ дорожной карты по введению ФГОС среднего общего образования. Анализ карты самооценки готовности ОО	Заместитель директора по УВР

- ОКТЯБРЬ

Содержание контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственные
Контроль результатов проведения стартовых диагностических исследований в 1-х классах	Класно-обобщающий: проверить результаты диагностических исследований	Анализ психолого-педагогической диагностики учащихся 1-х классов	Учитель 1 класса
Контроль результатов проведения стартовых диагностических работ в 5-х, 10-х классах	Класно-обобщающий: проверить образовательные результаты за предыдущий уровень обучения	Анализ стартовых диагностических работ в 5-х и 10-х классах по предметам учебного плана за предыдущий уровень обучения	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений педагогов

- НОЯБРЬ

Содержание контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственные
Контроль реализации новых	Предметно-обобщающий: проверить	Посещение учебных занятий. Анализ	Заместитель директора

Содержание контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственные
предметных концепций на уроках технологии, обществознания, ОБЖ, физической культуры, географии, изобразительного искусства и музыки	результаты работы учителей с учетом новых требований к содержанию предметов учебного плана	результатов промежуточной аттестации	по УВР, руководители МО

- **ДЕКАБРЬ**

Содержание контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственные
Контроль качества реализации проекта «Учитель будущего»	Тематический: проверить готовность учителей к новой модели аттестации	Анализ планов работы профессиональных методических объединений. Анализ протоколов заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по УВР

- **ЯНВАРЬ**

Название справки	Форма контроля	Метод контроля	Ответственные
Справка по итогам контроля уровня качества образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический: проверить результаты учеников после изучения темы	Анализ рабочих программ, журналов. Посещение занятий. Анализ результатов пробного итогового собеседования	Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей русского языка
Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учащимися 9-х и 11-х классов	Предметно-обобщающий: проверить результаты работы всех учителей по одному предмету	Анализ журналов. Посещение занятий. Анализ результатов тренировочных работ	Заместитель директора по УВР

- ФЕВРАЛЬ

Название справки	Форма контроля	Метод контроля	Ответственные
Справка по итогам контроля уровня качества результатов учащихся 7-8-х классов перед ВПР	Предметно-обобщающий: проверить результаты работы всех учителей по одному предмету	Анализ рабочих программ, журналов. Посещение занятий. Анализ оценочных материалов для проведения проверочных работ и результатов учеников. Психологическое консультирование	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО учителей
Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учащимися	Тематический: проверить результаты учеников после изучения темы	Посещение занятий. Анализ результатов участия школьников во ВсОШ. Анкетирование учащихся, родителей	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО учителей

- МАРТ

Название справки	Форма контроля	Метод контроля	Ответственные
Справка по итогам контроля уровня качества образовательных результатов в 9-х классах перед проведением ОГЭ	Класно-обобщающий: проверить результаты работы всех учителей с учениками одного класса	Анализ журналов. Посещение занятий. Собеседование с учащимися, родителями. Анализ результатов диагностических работ. Психологическое консультирование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Справка по итогам контроля сформированности УУД обучающихся на уровне основного общего образования	Тематический: проверить результаты учеников после изучения темы	Посещение мероприятий в рамках метапредметной недели. Анализ метапредметной контрольной работы	Заместитель директора по УВР, классные руководители

- АПРЕЛЬ

Название справки	Форма контроля	Метод контроля	Ответственные
Справка по итогам контроля качества	Класно-обобщающий: проверить	Анализ журналов.	Заместитель директора

Название справки	Форма контроля	Метод контроля	Ответственные
образовательных результатов выпускников 11-х классов перед проведением ЕГЭ с учетом новых КИМ	результаты работы всех учителей с учениками одного класса	Посещение занятий. Собеседование с учащимися, родителями. Анализ результатов диагностических работ. Психологическое консультирование	по УВР

- МАЙ

Название справки	Форма контроля	Метод контроля	Ответственные
Справка по итогам контроля деятельности педагога по изучению методов и приемов работы с учащимися группы риска	Тематический: проверить результаты учеников после изучения темы	Посещение занятий. Анализ журнала. Анализ рабочих тетрадей, дневников учащихся. Беседа с учащимися, родителями.	Заместитель директора по УВР,

Примечание: внешний контроль качества образования проводится согласно приказам Министерства образования Республики Карелия и приказам МУ «РУО и ДМ» Лахденпохского муниципального района.

2.5. План совещаний при директоре.

Сроки	Тема совещания	Участники
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация учебного процесса при введении ФГОС второго поколения в опережающем режиме 2. Организация режима работы, комплектование ГПД. 3. Организация горячего питания. 4. Комплектование спортивных секций 5. Состояние ОТ на начало учебного года, предупреждение ЧС, состояние пожарной безопасности. 6. Итоги медицинского осмотра сотрудников на начало учебного года, соблюдение требований СанПиН. 7. Организация обучения на дому. 	Директор, замдиректора по УВР
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги контроля по ведению школьной документации. 2. Организация кружковой работы и спортивных секций. 3. Посещаемость занятий учащимися. 4. Адаптация пятиклассников к условиям обучения в основной школе. Результаты социального обследования. 5. Аттестация педагогических работников в 2019-2020 учебном году. 6. Занятость учащихся во время осенних каникул. 	Замдиректора по УВР педагог-организатор
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение предметных олимпиад, смотров, конкурсов. 2. Контроль за ведением внеурочной деятельности. 3. Работа ГПД. 	Замдир. по УВР Директор Воспитатель ГПД
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с детьми группы риска, посещение, успеваемость. 2. Отчёт ответственного за организацию и контроль качества питания обучающихся 3. Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры. 4. Проведение новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение ОТ во время каникул. 5. Занятость учащихся во время зимних каникул. 6. График отпусков работников. 	Отв.за горячее пит. Замдир. по УВР, педагог-организатор Директор школы Классные руководители
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние учебных кабинетов и их оснащённость. 2. Организация обучения на дому (2 полугодие). 	Замдир. по УВР Зав.кабинетами
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительное комплектование классов: набор в 1 класс граждан, проживающих на закреплённой территории. 2. Контроль посещаемости секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программ 	Директор школы Замдир. по УВР
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах участия муниципальных, региональных предметных олимпиадах и конкурсах. 2. Соблюдение санитарных правил в начальной школе на уроках и в ГПД (физкультура, личная гигиена, режим проветривания, организация прогулок, домашнего задания). 3. Подготовка к летнему оздоровительному сезону. 4. Работа по подготовке к промежуточной аттестации 	Замдир. по УВР Учителя 1-4 классов Воспитатель ГПД
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие системы дополнительного образования, качество предоставляемых услуг. 2. Работа по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. 3. Собеседование с учащимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения 4. Посещаемость родителями родительских собраний. 5. О проведении Дня защиты детей 	Директор, замдиректора по УВР, кл.рук 9 класса педагог-организатор
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся. 2. Анализ выполнения календарного учебного графика, учебных 	Директор, замдиректора по УВР Председатель ПО Педагог-организатор

	программ и тематических планов. 3. Предварительная нагрузка учителей на новый учебный год. 4. О проведении праздников Последнего звонка, выпускного вечера. 5. Организация работы по благоустройству.	завхоз
июнь	1. Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года. 2. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ- 2020 3. Анализ работы школы за прошедший и планированию на новый учебный год.	Директор, замдиректора по УВР

Раздел III. Методическая работа

3.1. Содержание методической работы.

Методическая тема: «Повышение уровня профессионального мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС».

Основная цель методической работы: Создание условий для повышения профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.

Задачи методической работы:

Оказать помощь учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.

Обеспечить единство и преемственность между уровнями образования при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.

Организовать работу учителей по подготовке учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.

Продолжить работу по реализации ФГОС.

Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении; использовать инновационные технологий для повышения качества образования.

Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу, а также с низкой мотивацией обучения.

Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.

Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Продумать организацию взаимопосещения уроков.

Направления методической работы

Аттестация учителей.

Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, вебинарах, конференциях, мастер-классах и т.д.).

Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.

Внеурочная деятельность по предмету.

Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы

Педагогический совет

Методический совет

Творческие группы

Семинары

Индивидуальные консультации с учителями-предметниками

Аттестационные мероприятия

Предметные недели

3.2. Организация управленческой деятельности

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	август	Совещание
2	Подготовка к педсовету «Итоги 2018-2019 учебного года. Перспективы 2019-2020 учебного года».	август	Тезисы выступлений
3	Участие в работе предметных секций в рамках августовской районной конференции.	август	Материалы секций
4	Организация методической работы в 2019-2020 учебном году.	сентябрь	Приказ
5	Актуальные проблемы организации внеурочной деятельности в ходе внедрения ФГОС.	декабрь-январь	ШМО классных руководителей
6	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников.	в течение уч. года	Совещание
7	Проведение методических пятиминуток для руководителей школьных методических объединений (по мере необходимости).	в течение уч. года	Консультации
8	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	июнь	Результаты анкет
9	Анализ методической работы педагогического коллектива за 2019/2020 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	август	Педагогический совет

3.3. План работы методического совета

Цель, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2019-2020 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2018 -2019 учебный год, основные задачи на новый учебный год, обсуждение планов работы ШМО.
2. Инструктивно-методическое совещание (основные направления методической работы в школе, этапы работы над методической темой, темы самообразования).
3. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.
4. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
5. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
6. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
7. Информация о ходе аттестации учителей.
8. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

9. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
10. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
11. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
12. Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год.

3.4. План методического сопровождения аттестации педагогических работников

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Задачи:

1. совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
3. продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
2. обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки учителей;
4. повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий;
5. профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Диагностика потребностей кадров в повышении квалификации Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР
3.	Планирование и организация работы по повышению квалификации педагогических работников. Составление перспективного плана повышения квалификации.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Директор
5.	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Октябрь	Заместитель директора по УВР
6.	Издание приказов: - о создании школьной аттестационной комиссии; - об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь По графику	Директор
7.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графика	Заместитель директора по УВР
9.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представления собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика	Аттестуемые педагоги
10.	Оформление материалов по вопросу прохождения аттестации	По плану	Учителя-предметники
11.	Описание передового опыта, создание портфолио	В течение года	Учителя-предметники
12.	Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах	Декабрь-февраль	Учителя-предметники
13.	Направление на семинары разных категорий педработников.	по плану МУ «РУО и ДМ»	Директор
14.	Консультирование по разработке авторских программ, рабочих программ.	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР
15.	Получение аттестационных листов	по мере поступления документов	Заместитель директора по УВР

16.	Ознакомление аттестованного работника под роспись с аттестационным листом и внесение его в личное дело педагогического работника	после получения документов	Заместитель директора по УВР
17.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов	Директор
18.	Подготовка приказов об оплате труда на педработников успешно прошедших аттестацию	после получения документов	Директор

Раздел IV. Организация образовательного процесса

4.1. План работы по всеобучу

Основные вопросы:

- Работа с «трудными» обучающимися
- Работа с детьми, имеющими опекунов.
- Работа с учащимися, нуждающимися в надомном обучении.
- Работа с будущими первоклассниками.
- Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
- Организация питания учащихся.
- Обеспечение учащихся учебниками.

Цели:

- Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.
- Предупреждение второгодничества, отсева учащихся.

Содержание работы:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 10 сентября	Классные руководители	Отчет в УО
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	До 5 сентября	Классные рук. библиотекарь	Совещание при директоре
3	Комплектование ГПД	До 5 сентября	Замдиректора по УВР, Классные рук., воспитат. ГПД	Списки учащихся, журнал
4	Организация горячего питания в школе	Август-сентябрь	Отв. за горячее питание	Совещание при директоре
5	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Сентябрь	Отв. за горячее питание, классные рук.	Приказ, списки уч-ся
6	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журнал	Сентябрь	Классные руководители	Отчёты
7	Выявление детей, семей, оказавшихся в социально-опасном положении	Сентябрь	Отв. за профилактику	Составление соц.паспорта школы
8	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Отв. за профилактику	Совещание при директоре
9	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Смотр учебных кабинетов. Соблюдение ТБ.	сентябрь	Администрация школы	Приказ, журналы
10	Работа по предотвращению неуспеваемости учащихся. Помощь учащимся, испытывающим трудности в обучении.	В течение года	Замдиректора УВР, учителя-предм. Кл. рук.	Отчеты классных руководителей, учителей-предметников
11	Составление списков учащихся, нуждающихся в обучении на дому	Август	Замдиректора по УВР	Приказ

12	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому.	Август-сентябрь	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Приказ, журнал надобного обучения.
13	Контроль выполнения учебных планов обучения на дому	В течение года	Замдиректора по УВР	Справка
14	Учет посещаемости школы учащимися	В течение года по плану	Отв. за профилактику	Справка
15	Обновление информации банка данных о детях и подростках, не обучающихся и систематически пропускающих занятия без уважительных причин	Еженедельно	Классные руководители.	Мониторинг
16	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	Конец четверти	Зам. директора по УВР	Справка
17	Посещение классными руководителями семей обучающихся	В течение года	Классные руководители	Акты посещения семей
18	Собеседование с учащимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения	Апрель	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
19	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Апрель	библиотекарь	Оформление заявки
20	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
21	Организация взаимодействия с органами профилактики	В течение года	Замдиректора по ВР, Отв. за профилактику	Протоколы заседаний
22	Индивидуальные беседы с учащимися и родителями, консультации;	В течение года	Задир по УВР классные рук.	Записи в журнале для бесед
23	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Классные руководители, библиотекарь	Отчёт
24	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Администрация	Анализ работа школы
25	Комплектование 1 -х классов	Август	Администрация	Приказ
26	Организация работы летнего оздоровительного лагеря.	Май-июнь	Начальник лагеря	Приказ

4.2. План подготовки и проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для обучающихся IX и XI классов и государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)

Сентябрь		
1.	Изучение методических писем и аналитических материалов РЦОИ Республики Карелия по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, географии, информатике и ИКТ, общественнонауно, литературе, истории, иностранным языкам о типичных затруднениях и ошибках выпускников, о направлениях совершенствования преподавания предметов с целью повышения качества образования.	Руководители ШМО
2.	Создание приказов о назначении ответственных по школе: за подготовку и участие в ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ; за ведение базы данных; о назначении ответственных за обеспечение информационной безопасности и пр.	Директор школы
3.	Оформление стендов «Государственная итоговая аттестация - 2020»	Зам. директора по УВР
4.	Организация оперативного информирования педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2020 году через своевременное обновление сайта школы;	Администратор сайта, замдиректора по УВР

	использование Интернет- ресурсов официального портала единого государственного экзамена. Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Рособрнадзора	
Октябрь		
5	Обновление стендов «ГИА-2020» (размещение графиков проведения консультаций; справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов).	Зам. директора по УВР
6	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в 2020 году	Зам. директора по УВР
7	Организация диагностических и тренировочных работ по общеобразовательным предметам для обучающихся IX, XI классов	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Ноябрь		
8	Проведение совещания при заместителе директора по УВР: «О подготовке школы к проведению ГИА-2020».	Зам. директора по УВР
9	Обеспечение доступа выпускникам к информационным ресурсам ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР; учителя - предметники.
10	Проведение собраний выпускников и их родителей: об участии выпускников школы в ГИА-2020. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными правовыми документами по ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, классные руководители выпускных классов
11	Проведение консультаций для родителей (законных представителей) по разъяснению нормативных правовых актов по ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	Зам. директора по УВР
12	Формирование РИС ОГЭ и РИС ЕГЭ: общий список участников экзамена, выпускников текущего учебного года	Зам. директора по УВР
Декабрь		
13	Корректировка РИС для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Зам. директора по УВР
14	Проведение диагностических тренировочных работ по общеобразовательным предметам для выпускников XI классов ОУ в формате и по материалам ЕГЭ.	Учителя-предметники
15	Проведение совещания для учителей-предметников: «Об участии выпускников XI классов в диагностическом тренировочном тестировании»	Зам. директора по УВР
16	Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ: работа с контрольно-измерительными материалами; обучение заполнению бланков ответов; выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГИА-2020.	Руководители ШМО, учителя - предметники.
17	Организация и проведение тренировочного тестирования выпускников IX классов по различным предметам.	Зам. директора по УВР
Январь		
18	Организация и проведение тренировочного тестирования выпускников XI классов по различным предметам.	Учителя-предметники
	Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ЕГЭ и выбора экзаменов выпускниками XI класса	Зам. директора по УВР, кл.рук
Февраль		
19	Организация и проведение тренировочного тестирования XI классов по различным предметам.	Учителя-предметники
20	Проведение совещания для учителей-предметников: «О подготовке ОО к ГИА-2020»	Зам. директора по УВР
21	Проведение собраний выпускников IX, XI классов и их родителей. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными правовыми документами по ГИА - 2020	Зам. директора по УВР
22	Сбор информации об условиях, необходимых для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в пунктах проведения ГВЭ, ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР
23	Оформление пакета документов на проведение ГИА для выпускников IX, XI с ограниченными возможностями здоровья	Зам. директора по УВР
24	Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников ОГЭ, ГВЭ и выбора экзаменов выпускниками IX класса	Зам. директора по УВР, кл.рук
Март		
25	Проведение и анализ результатов тренировочных тестирований. Подготовка методических рекомендаций.	Замдир по УВР, Руководители ШМО
Апрель		
26	Участие в муниципальных совещаниях для руководителей образовательных организаций: «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов. Ознакомление с нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими письмами при проведении ГИА- 2020»	Директор, Зам. директора по УВР
27	Подготовка нормативных правовых документов, обеспечивающих организацию участия	Зам. директора по

	в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ. Оформление текущей документации на школьном уровне.	УВР
28	Составление, согласование расписания консультаций для обучающихся IX, XI классов в 2019-2020 уч. году.	Зам. директора по УВР
29	Проведение пробного ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР
30	Анализ результатов пробного ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ. Составление методических рекомендаций. Проведение совещаний с педагогами, работающими в 9,11 классах.	Руководитель ШМО
Май-июнь		
31	Организация участия в государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX, XI классов в основные сроки.	Зам. директора по УВР Директор
32	Обеспечение порядка и безопасности обучающихся ОО в период проведения ГИА-2020	Зам. директора по безопасности
33	Оперативное информирование о работе конфликтной комиссии Республики Карелия по проведению ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	Зам. директора по УВР
34	Ознакомление выпускников с результатами ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР
35	Подготовительная работа по участию в ГИА в дополнительные сроки: сбор информации о количестве участников единого государственного экзамена различных категорий; формирование региональной базы данных участников ГИА; участие в обучающих семинарах.	Зам. директора по УВР

4.3. План работы с одаренными детьми

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, способствующих оптимальному развитию творческих способностей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности.	сентябрь	зам.директора по УВР
2	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	октябрь	педагог-психолог (по приглашению с КЦСОН)
3	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов	в течение года	учителя-предметники
4	Организация участия детей в предметных неделях	в течение года	учителя-предметники
5	Организация школьного этапа предметных олимпиад, формирование списков на участие в муниципальном этапе предметных олимпиадах	Сентябрь-октябрь	зам.директора по УВР
6	Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	ноябрь	зам. директора по УВР, классные руководители
7	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы	по итогам четверти	зам. директора по УВР
8	Организация участия школьников в муниципальном этапе предметных олимпиад	ноябрь - декабрь	зам.директора по УВР
9	Организация участия школьников в Дне науки	февраль	Зам. директора по УВР
10	Участие в районной научно – исследовательской конференции «Шаг в будущее»	Декабрь	зам.директора по УВР
11	Подготовка к участию в играх-конкурсах «Русский медвежонок-языкознание для всех», «Кенгуру», «КИТ» и других	В течение года	Учителя предметники
12	Обеспечение участия одарённых детей в районных конкурсах различной направленности	В течение года	зам.директора по УВР

4.4. План мероприятий по работе с обучающимися, оставленными на повторный курс обучения, условно переведенными в следующий класс, неуспевающими обучающимися

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Форма контроля
1	Организация аттестации учащихся, не успевающих по итогам четверти, полугодия	В течение года	Классные рук, учителя – предметники, зам.дир. по УВР	Протоколы аттестации
2	Контроль за учащимся, оставленным на повторное обучение	В течение года	Классный рук, зам дир. по УВР	Папка с документами
3	Выявление группы слабоуспевающих учащихся	Сентябрь-октябрь	Классные руководители	Совет профилактики
4	Проверка классных журналов с целью выявления пропусков учащимися, накопляемости, объективности выставления оценок	В течение года	Зам директора по УВР	Справка
5	Проверка тетрадей учащихся по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Руководители ШМО	Справка
6	Заседание ШМО по вопросу о причинах неуспеваемости учащихся и преодоление неуспеваемости.	По мере необходимости	Руководители ШМО	Протоколы ШМО
7	Предварительные итоги успеваемости	За 10 дней до конца четверти	Классные руководители	Совещание при зам. директора по УВР
8	Письменное уведомление родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки	По итогам четверти	Классные руководители	Приказы о ликвидации задолженности
9	Составление графика работы учителей предметников со слабоуспевающими учащимися	В конце четверти	Учителя – предметники, классные руководители.	График занятий
10	Отчет по итогам четверти	К педсовету	Классные руководители	Письменные сведения зам директору по УВР
11	Занятия учителей–предметников со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	Согласно графику	Учителя – предметники, классные руководители.	Отчет учителя-предметника о проделанной работе
12	Беседа с родителями	В течение года	Классные рук, учителя – предметники, зам. дир. по УВР	Журнал
13	Беседа с учащимися	В течение года	Классные рук, учителя – предметники	Рекомендации
14	Заседание «Совета профилактики»	ежемесячно	Классный рук, зам. дир. по УВР, учителя-предметники, участковый.	Протоколы
15	Работа с учителями, имеющими низкие показатели по уровню обученности.	В течение года	Руководители ШМО Администрация	Беседа, рекомендации учителям
16	Подведение итогов работы со слабоуспевающими учащимися	На педсовете	Зам. директора по УВР	Справка

4.5. План мероприятий по комплектованию 1-го класса

№ п/п	Месяц	Исполнители
ФЕВРАЛЬ - АВГУСТ		
1	Уточнение списка обучающихся 1-го класса	Зам. директора по УВР
2	Организационное собрание родителей учащихся 1-го класса	Учитель 1-го класса
3	Издание приказа о зачислении учащихся 1-го класса в школу	Директор школы
СЕНТЯБРЬ		
1	Изучение преемственности обучения и социально-психологической адаптации первоклассников (первичное)	Учителя нач. классов
2	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в начальной школе.	Учителя нач. классов
ОКТАБРЬ		
1	Диагностика отношения учащихся к школе.	Учителя нач. классов
НОЯБРЬ		
1	Консультации для родителей 1-го класса на темы: - Ребёнок не хочет учиться. Как ему помочь? - Как развить память ребёнка?	Учителя нач. классов
ДЕКАБРЬ		
1	Консультации для родителей на темы: - Тревожность детей. К чему она может привести? - Как привить ребёнку любовь к чтению?	классный руководитель 1 класса
ЯНВАРЬ		
1	Уточнение списка будущих первоклассников,	Учитель 4-го класса
2	Собеседование учителя с родителями будущих первоклассников. Советы и рекомендации для индивидуальной работы по подготовке ребенка к школе	Зам. директора по УВР, учитель 4 класса
МАРТ		
1	Диагностика школьной зрелости в детском саду.	Учитель 4 класса
2	Собрание для родителей будущих первоклассников.	Зам.директора по УВР, учитель 4 класса
МАЙ		
1	Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 1-ого класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	Зам. директора по УВР
2	День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей	Зам. директора по УВР, учитель 4 класса

4.6. План работы по преемственности между начальным и основным образованием

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1.	Собеседование Зам. директора по УВР с педагогами и классным руководителем 5-го класса	Ознакомление классного руководителя с особенностями адаптационного периода учащихся 5-ого класса и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Зам. директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5-го кл.
2.	Стартовый контроль по общеобразовательным предметам в 5 классе	Проверка уровня подготовки обучающихся к освоению образовательных программ в следующем классе	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

3.	Родительское собрание в 5-ом классе при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5-ого класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5-ого класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	октябрь	Кл. руков.	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий
4.	посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллектива, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителям и учащимся 5-ого класса	В течение года	Администрация школы	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций, рекомендаций коррекционных мер, индивидуальная психолого-педагогическая помощь

4.7. План работы по преемственности между основным и средним образованием

Задача: организовать взаимосвязь в методике обучения, содержании, контроле и оценке знаний между основной и средней школой.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Выявление уровня подготовленности десятиклассников к обучению в средней школе (стартовый контроль)	3 неделя сентября	Зам директора по УВР
2.	Родительское собрание «Задачи семьи и школы по обучению и воспитанию интеллектуально развитой личности, по подготовке школьников к осознанному выбору профессии».	4 неделя сентября	Классные руководители, учителя
3.	Посещение уроков	В течение года	Зам директора по УВР
4.	Классно-обобщающий контроль 10 класса.	ноябрь	Зам директора по УВР
5.	Совещание при директоре «Итоги адаптации к новым условиям обучающихся 10 класса».	ноябрь	Директор школы классный руководитель

4.8. План работы по профориентации

Цель: создание условий для профессионального самоопределения учащихся за счет специальной организации их деятельности, включающей получение знаний о себе, о мире профессионального труда.

Задачи:

- 1.Повысить уровень компетенции учащихся в выборе своего профессионального пути.
- 2.Сформировать положительное отношение к самому себе, уверенности в своих силах применительно к реализации себя в будущей профессии.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1-4 классы			
1	Библиотечный урок	Сент.	библиотекарь
2	Путешествие по городу профессий	Сент.	Кл. рук.
3	Классный час «Профессия с названием гордым – Педагог»	Октябрь	Кл. рук.
4	Викторина: «Угадай профессию»	Ноябрь	Кл. рук.
5	Конкурс рисунков: «Моя будущая профессия»	Январь	Учитель изо

6	Встреча с психологом. Знакомство с профессией психолога	Январь	Психолог (КЦСОН)
7	Конкурс чтецов. Стихи о военных профессиях	Февраль	Кл. рук., педагог - организатор
8	Утренник: «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»	Февраль	Кл. рук., педагог - организатор
9	Классный час: «Трудовые династии» (профессии моих родителей)	Март	Кл. рук.
10	Экскурсия в природу. Эколог.	Апрель	Кл. рук.
11	Классный час «Хлеб всему голова»	Апрель	Кл. рук.
12	Классный час: «Люби и охраняй родную природу» (профессия – биолог)	Май	Кл. рук.
13	Беседа: «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май	Кл. рук.
14	Выставка книг о профессиях	В течение года	Библиотекарь
5,6,7 классы			
1	Беседа: «Мир твоих увлечений»	Сент.	Кл. руководители
2	Беседа: «Кем быть. Я и мой выбор»	Октябрь	Кл. руководители
3	Конкурс рисунков: «Профессия моих родителей»	Ноябрь	Учитель изо
4	Библиографическая игра: «Предъявите ваш читательский билет»	Январь	Библиотекарь
5	Заочная экскурсия: «Как наш хлеб на стол пришел»	Февраль	Кл. руководители
6	Встреча с медработниками: «Я бы в медики пошел...»	Март	Фельдшер
7	Встреча с учителями младших классов: «Легко ли быть педагогом?»	Апрель	Зам.дир. по УВР
8	Беседа с психологом: «О профессиональном самоопределении учащихся»	май	Центр занятости
8-9 классы			
1	Анкетирование: «Я и ценности моей жизни»	Сентябрь	Кл. рук.
4	«Что же такое профессия»	Октябрь	Кл. рук.
5	Беседа: «Как найти свою профессию»	Ноябрь	Кл. рук.
7	Беседа: «Как зарабатывать деньги»	Декабрь	Кл. рук.
9	Беседа: «Здоровье и успех в бизнесе»	Январь	Кл. рук.
10	Беседа: «Человек в мире техники»	Февраль	Кл. рук.
11	Ролевая игра: «Малое предприятие»	Март	Кл. рук.
12	Беседа с родителями: «Помощь семье в правильной профориентации детей»	Апрель	Кл. рук.
13	Стеновый доклад: «Моя будущая профессия»	Май	Кл. рук.

Раздел V. Воспитательная работа

Цель: создание условий для последовательного усвоения обучающимися базовых социокультурных ценностей, успешной самореализации, подготовки обучающихся к жизненному самоопределению, полноценной социализации и интеграции в социум.

Задачи на 2019-2020 учебный год:

- Вовлечение новых форм работы в воспитательный процесс.
- Организация внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
- Расширение видов внеурочной деятельности по направлениям в соответствии с запросами обучающихся и их родителей.
- Поддержание и укрепление школьных традиций, способствующих развитию общешкольного коллектива.
- Формирование у обучающихся гуманистических взглядов и убеждений, потребностей и мотивов нравственного поведения.
- Усилить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, максимально привлекать учащихся группы «риска» к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций.
- Активизация работы по участию учащихся в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях различного уровня, усилив работу с детьми-инвалидами, обучающимися «группы риска».
- Формирование у обучающихся готовности к самостоятельному выбору в пользу здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью. Продолжение взаимодействия со специалистами учреждений профилактики.

- Формирование профессионального самоопределения и самореализации обучающихся в общественно значимой деятельности.
- Развитие системы работы с родителями и общественностью.
- Расширение связи с социумом. Разработка (участие) социально-значимых проектов взаимодействия с объектами социума по различным направлениям деятельности школы.
- Совершенствование методического мастерства классного руководителя через организацию работы **МО** классных руководителей, усилив **работу** в части аналитико-диагностического направления.

Направления воспитательной работы в 2019 – 2020 учебном году

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
<p>Общественно-интеллектуальное (популяризация научных знаний, проектная деятельность)</p>	<p>Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил учащихся. Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников; Изучение обучающимися природы и истории родного края. Проведение природоохранных акций. Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.</p>
<p>Общекультурное (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)</p>	<p>Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, центра образования, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.</p>
<p>Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)</p>	<p>Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество. Формирование духовно-нравственных качеств личности. Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях. Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании. Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия. Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения. Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.</p>
<p>Здоровьесберегающее направление: (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)</p>	<p>Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.</p>

<p>Социальное</p> <p><i>(самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)</i></p>	<p>Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда.</p> <p>Формирование экологической культуры.</p> <p>Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу.</p> <p>Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.</p>
<p>Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений</p>	<p>Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению.</p> <p>Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся.</p> <p>Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма;</p> <p>Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков;</p> <p>Изучение интересов, склонностей и способностей учащихся «группы риска», включение их во внеурочную кружковую общественно-полезную деятельность.</p> <p>Организация консультаций специалистов (социального педагога, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска».</p>
<p>Методическая работа</p>	<p>Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей.</p> <p>Повышение методического мастерства классных руководителей.</p> <p>Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.</p> <p>Использование новых форм воспитательной работы в соответствии современными требованиями ФГОС.</p>
<p>Контроль за воспитательным процессом</p>	<p>Соблюдение отчетности всех частей воспитательного процесса. Выявление успехов и недостатков в воспитательной работе.</p>

СЕНТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Общеинтеллектуальное	1) Международный день распространения грамотности 2) Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	08.09.2019	2-11 классы 5-11 классы	Учителя русск.яз и лит-ры, нач.кл Зам.директора по УВР
Гражданско-патриотическое воспитание	1) «Здравствуй, школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний. 2) Урок Знаний – «Урок России» 3) Беседы в классах по ПДД 4) Старт патриотического марафона «Славим Отечество 2019-2020»	1 сентября Первая неделя Последняя неделя	1-11 класс 1-11 класс 1-11 класс 1-11 класс	Педагог-организатор Классные руководители Классные руководители Педагог-организатор
Нравственно-эстетическое воспитание	1) День солидарности в борьбе с терроризмом. Мероприятия в классах «Мир против экстремизма». 2) Оформление социальных паспортов классов.	03.09.2019 Вторая неделя	1-4 класс 1 – 11 класс	Кл.рук., педагог-организатор Кл.рук., педагог-организатор
Экологическое воспитание	Старт экологического марафона: 1. Классные часы «Как хорошо жить в чистом посёлке!» 2. Акция «Чистый двор» 3. Неделя безопасности в природе: прогулки в природу.	Третья неделя	1 – 11 класс	Кл.рук., педагог-организатор
Спортивно-оздоровительное воспитание и безопасность жизнедеятельности	1) Осенний кросс «Золотая Осень» 2) Зарядка с чемпионом 3) Участие в районном «Кроссе наций» 4) День здоровья, приуроченный к Всероссийскому дню ходьбы 5) Неделя безопасности 6) Профилактическое мероприятие «Внимание – дети!» 7) Рейд по проверке световозвращающих элементов	Четвёртая неделя 09 сентября В т.м. 3-4 неделя	1 - 11 класс	Уч-ль физ-ры Директор Зам директора по УВР Педагог-организатор
Трудовое воспитание	1) Экологическая операция «Школьный трудовой десант (уход за клумбами)». 2) Организация дежурства по школе 3) Уход за Братской могилой в п.Элисенваара	В течение месяца По графику	1 – 11 класс 5 – 11 класс	Кл. рук., педагог-организатор
Самоуправление в ЦО и в классе	1) Классные часы «Планирование работы класса на 2019 -2020 учебный год. 2) Организация школьного конкурса: «Лучший класс года»; «Лучший ученик года». 3) Выборы органов самоуправления в классах 4) Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления 5) Операция «Чистый двор» 6) Рейд по проверке световозвращающих элементов	Вторая неделя Вторая неделя Вторая неделя	1-11 класс 2-11 класс 2-11 класс	Кл.рук. Кл.рук. Педагог-организатор
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей «Организационно – установочное заседание МО классных руководителей. Утверждение и корректировка плана работы».	Первая неделя	Классные руководители 1-11 классов	заместитель директора по УВР
Работа внеурочной деятельности и дополнительного образования	1) Презентация внеурочной деятельности на общешкольном род.собрании 2) Работа по оформлению документации учителей внеурочной деятельности и дополнительного образования. 3) Составление расписания работы внеурочной деятельности и	В течение месяца В течение месяца Вторая неделя	1-11 класс	Руководители внеурочной деятельности Замдиректора по УВР

	дополнительного образования.			
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей 2) Составление расписания классных часов	Сентябрь- октябрь В течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	заместитель директора

ОКТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Общеинтеллектуальное	1) Шкорльный этап Всероссийской олимпиады школьников 2) Всероссийский урок, посв. И.С.Тургеневу 3) Международный день школьных библиотек	В т.м. 26-29.10.2019 27.10.2019	5-11 классы 1-11 классы 1-11 классы	Замдиректора по УВР Учителя-филолога, уч. Нач.кл библиотекарь
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция «Открытие ветерану педагогического труда 2) Международный день пожилых людей (мини-проекты)	Первая неделя первая неделя	1-9 классы 1-11 класс	Кл.рук., педагог-орг
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Международный день пожилых людей 2) День учителя. Праздничная акция для учителей. 3) Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!» 4) Марафон «Осенние мотивы» 5) Муниципальный этап X республиканского конкурса художественного слова «Глагол» 6) 205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814–1841)	1 октября Первая неделя 3,4 неделя 15 октября	Учителя 1 – 11 классы 1-11 классы	заместитель директора, пед-орг педагог-орг, кл.рук учителя русск.яз и лит-ры
Экологическое воспитание	1) Всероссийский урок «Экология и энергосбережение в рамках Всероссийского фестиваля ВместеЯрче» 2) Акция «Сохраним природу вместе»: - «Бумажный бум» (сбор макулатуры) - «Батарейки, сдавайтесь!»	16.10.19 до 30.10.19	5 – 7 классы 1-11 класс	Педагог-организатор
Физкультурно-оздоровительное воспитание и безопасность жизнедеятельности	1) «Веселые старты» 2) Понербол 3) Месячник ГО 4) Урок безопасности в сети Интрнет	Вторая неделя Вторая неделя В теч.мес 30.10.2019	1-4 класс, 5-7 классы 1-11 классы 5-11 классы	Учителя начальных классов Учитель физкультуры Директор, учитель ОБЖ Учитель ИВТ, кл.рук
Трудовое воспитание	1) Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами 2) Уход за Братской могилой	Вторая неделя По графику	1 – 11 класс	Актив, заместитель директора, старшая вожатая
Семейное воспитание	1) Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий	В течение месяца	1 – 11 класс	Кл. рук., заместитель директора, члены родительского комитета
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание комитетов 2) Учеба актива 3) Дент самоуправления в рамках Дня учителя 4) Конкурс классных уголков 5) Выпуск общешкольной газеты «Звонок» 6) Рейд по проверке школьной формы 7) Рейд по проверке школьных учебников	Первая неделя Вторая неделя 05.10.2019 Первая неделя 2-3 неделя Первая неделя Третья неделя	5-11 класс Актив класса (5-11) 11 класс 1-11 классы 1-11 классы	Педагог-орг, кл.рук Педагог-орг Замдиректора по УВР, пед-орг Кл.рук Замдир по УВР Библиотекарь

НОЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Общеинтеллектуальное	1) Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 2) Неделя предметов естественно-математического цикла 3) Приказ о проведении школьной конференции проектных и исследовательских работ «Открытие».	В течение месяца 4 неделя	7-11 классы 5-11 классы 1-4 классы; 5-8 классы 9-11 классы	Замдиректора по УВР ШМО Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Классные часы, посвящённые Дню памяти погибших в первой мировой войне 2) Урок патриотизма, посвященного Дню народного единства	Вторая неделя	1-11 классы	Кл.рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства». 2) Классные часы, посвященные Международному Дню инвалидов (Уроки милосердия, мероприятия с привлечением волонтеров и др.) 3) Урок, посвященный Дню толерантности	Четвёртая неделя	1 - 11 классы	Кл.рук, учитель музыки
Экологическое воспитание	1) Акция «Покормите птиц зимой» 2) Экскурсии на природу	В течение месяца	1-11 класс	Кл.рук.
Физкультурно-оздоровительное воспитание и безопасность жизнедеятельности	1) Классные часы об этике, о здоровом образе жизни. 2) Международный день отказа от курения «Скажи нет» 3) Мероприятия, посвященные Всемирному дню отказа от курения (беседы с медицинскими работниками, тренинг уверенного поведения «Мы принимаем правильные решения» в 7-8 классах, соцпедагогом -анкетирование «Уровень сформированности и отношения к вредным привычкам») 4) Единый классный час «Полезные и вредные привычки» 5) Первенство школы по пионерболу 6) Первенство школы по настольному теннису	В течение месяца Третья неделя Вторая неделя Первая неделя Третья неделя	1 – 11 класс 1-11 классы 5-11 классы	Кл.рук, заместитель директора Учитель физкультуры
Трудовое воспитание	1) Генеральные уборки в классах 2) Заочная экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	В течение месяца Третья неделя	2- 11 класс	Кл. рук.
Самоуправление	1) Заседание актива школьного самоуправления 2) Выпуск газеты «Звонок» 3) Рейд по школьной форме	Вторая неделя 3-4 неделя 2 неделя	Актив 10 класс актив	Педагог-организатор Кл.рук Педагог-организатор

ДЕКАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Общеинтеллектуальное	1) Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Декабрь	5-11 классы	Зам.директора по УВР
	2) Участие во Всероссийской акции «Час кода» 3) Подготовка к школьной конференции проектных и исследовательских работ «Открытие»	3-9 декабря	1-11 классы	Учитель информатики Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы и уроки, приуроченные ко Дню Героев Отчуждения (9 декабря):	14 декабря	1-11 класс	Кл.рук. Педагог-организатор, классные руководители
	2) День неизвестного солдата	3 декабря		
	3) Мероприятия, посвященные Международному Дню инвалидов (по отдельному плану)	3 декабря		
	4) Конкурс новогодних открыток (поздравление ветеранов)	12 декабря		
5) Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции».				
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Тематические классные часы «3 декабря – Международный день инвалидов», «Мы разные, но мы вместе».	1 декабря	1-11 классы	Педагог-организатор, классные руководители
	2) Дискотека «Новогоднее шоу», праздник «В гостях у Ёлки».	23 декабря	5-11 класс, 1-4 класс	
	3) Конкурс на лучшее оформление «Новогоднего окна»	Третья неделя	1 - 11 класс	
	4) Участие в районной выставке «Рождественский подарок»			
Экологическое воспитание	Акция «Покормите птиц зимой» Акция «Батарейки, сдавайтесь!»	В течение месяца	1- 11 класс	Педагог-организатор, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание и безопасность жизнедеятельности	1) Первенство школы по волейболу	Вторая неделя	8-11 классы	Учитель физкультуры
	2) Операция «Снежная горка»	Третья неделя	9-11 классы	
	3) Конкурс «Взятие снежной крепости»	Третья неделя	1-4 классы	
	4) Школьный этап «Президентские спортивные игры» «Президентские состязания»			
Трудовое воспитание	Генеральные уборки классов.	В течение месяца	1 – 11 класс	Педагог-организатор
Самоуправление в ЦО и в классе	1) Заседание актива школьного самоуправления 2) Выпуск газеты «Звонок» 3) Рейд по проверке световозвращающих элементов 4) Акция «Подари новогоднюю игрушку школьной Елке!»	Первая неделя месяца	5-11 класс 9 класс Совет учащихся	классные руководители

ЯНВАРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Общеинтеллектуальное	1) Неделя предметов гуманитарного цикла	21-25 января	5-11 классы	Рук.МО учителей предметов гуманитарного цикла Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	2) Подготовка к школьной конференции проектных и исследовательских работ «Открытие»		1-11 классы	
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Мероприятия, посвященные памятным датам: <ul style="list-style-type: none"> Международный День памяти жертв Холокоста; День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады 	Четвертая неделя и третья неделя месяца	1- 11 класс	Педагог-организатор, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы. 2) Вчер: «Рождество вместе!»	В зимние каникулы	1-11 класс 5-11 класс	Педагог-организатор, классные руководители
Экологическое воспитание	1) Акции «Покормите птиц зимой» 2) День заповедников и национальных парков;	В течение месяца 11 января	1 - 11 класс	Педагог-организатор, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Дни здоровья во время зимних каникул. 2) Веселые старты	Первая неделя месяца Первая неделя (каникулы)	1-11 классы 5-6 классы	Кл. рук., учитель физк-ры
Самоуправление	1) Заседание актива школьного самоуправления 2) Выпуск газеты «Звонок» 3) Рейд по проверке световозвращающих элементов	Третья неделя месяца	5-11 класс 8 класс Совет учащихся	Педагог-организатор, классные руководители

ФЕВРАЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Общеинтеллектуальное	1) Неделя предметов: МХК, МУЗЫКА, ИЗО, ТЕХНОЛОГИЯ	11-15 февраля	5-11 классы	Зам.директора по УВР Учителя- предметники
	2) Школьная конференция проектных и исследовательских работ «Открытие»	4-8 февраля	1-11 классы	
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Уроки мужества в классах, посвященные Дню защитников Отечества, 77-летию Сталинградской битвы	22 февраля	1-11 класс	Кл.рук. Педагог-организатор, классные руководители
	2) Возложение цветов на могилу В.Макарова в День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	15 февраля		
	3) Конкурс инсценированной военно - патриотической песни «Песня в военной шинели» (5-11 классы)	Четвёртая неделя		

Нравственно-эстетическое воспитание	1) Организация почты «валентинок». 2) Классные часы «Ради жизни на Земле» 3) Муниципальный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика» 4) 240 лет со дня рождения Алексея Гавриловича Венецианова, художника (1780–1847); 5) Вечер встречи выпускников	Вторая неделя месяца Третья неделя месяца По приказу МУ «РУОиДМ» 18 февраля 15 февраля	5-11 класс 1-11 класс	Педагог-организатор, классные руководители Учителя русского языка и литературы Учитель ИЗО, МХК Педагог-организатор, 10 класс
Экологическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Когда Природа горько плачет»	Четвёртая неделя	1-4 классы	учитель ИЗО
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Соревнования по зимнему многобоью 5-11 классы.	Четвертая неделя	5-11 классы	Учитель физкультуры
Самоуправление в ЦО и в классе	1) Заседание актива школьного самоуправления 2) Выпуск газеты «Звонок» 3) Рейд по проверке учебников	Первая неделя месяца В течение месяца	5-11 класс 7 класс	Педагог-организатор, классные руководители Совет учащихся

МАРТ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Общеинтеллектуальное	1) Декада начальных классов	04-15 марта	1-4 классы	Учителя начальной школы
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Неделя детской книги. 2) Проект «Бессмертный полк» 3) Классные часы, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	25-30 марта 18 марта	1-11 класс 1 – 11 классы	Педагог-организатор, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздничный концерт, посвященный 8 марта. 2) Праздник для девочек «Мисс Весна – 2020»	Первая неделя месяца Вторая неделя	Учителя, мамы, бабушки 1-4 классы	Педагог-организатор, классные руководители учитель музыки учителя начальных классов
Экологическое воспитание	1) День Воды. 2) Акция «Скворечник своими руками»	В течение месяца	1-11 классы 1-11 классы	Педагог-организатор, Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Весёлые старты» 2) Первенство школы по лыжным гонкам (эстафета)		1-4 классы, родители 1-11 классы	Педагог-организатор, учитель физкультуры
Самоуправление	1) Заседание актива школьного самоуправления 2) Выпуск газеты «Звонок» 3) Сбор Совета «Я и моё место в мире»	Первая неделя месяца Вторая неделя Четвертая неделя (каникулы)	5-11 класс 6 класс 8– 11 класс	Педагог-организатор, классные руководители

АПРЕЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Общеинтеллектуальное	1) Муниципальная научно-практическая конференция для учащихся начальной школы «Первые шаги»	В течение месяца	1-4 классы	Учителя начальной школы
	2) Неделя предметов: ОБЖ и физическая культура	8-12 апреля	5-11 классы	Учитель ОБЖ, физкультуры
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Финал патриотического марафона «Славим Отечество 2019-2020»	В течение месяца	5-11 класс	Педагог-организатор, классные руководители
	2) Классные тематические часы «Завоевание космоса»	Вторая неделя месяца	1-11 класс	
	3) День пожарной охраны (встречи с сотрудниками ГПС)	30 апреля		
	4) Тематические классные часы, посвященные присвоению г.Петрозаводску Почетного звания РФ «Город воинской славы»	6 апреля	1-11 класс	
	5) День местного самоуправления (встреча с депутатами, представителями местного самоуправления)	21 апреля	5-11 классы	
	6) День пожарной охраны. Тематический урок по ОБЖ	30 апреля		Учитель ОБЖ
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Мы и космос»	Первая неделя месяца	1-11 класс	
Экологическое воспитание	1) Классный тематический день «День птиц».	Вторая неделя	1-7 класс	Классные руководители
	2) Экологический субботник «День весны и труда»	четвертая неделя	1-11 класс	
	3) Всемирный день Земли	22 апреля		
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Первенство школы по теннису	В течение месяца	5-11 классы	Учитель физкультуры Классные руководители
	2) Муниципальный этап «Президентские соревнования» и Президентские спортивные игры»			
Самоуправление в ЦО и в классе	1) Заседание актива школьного самоуправления (отчеты)	В течение месяца	Совет учащихся	Педагог-организатор, классные руководители
	2) Выпуск газеты «Звонок»	Третья неделя	5 класс	
	3) Рейд «Школьная форма»		Совет учащихся	
	4) Акция «Знай правила дорожного движения»		Совет учащихся	

МАЙ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 2) Акция «Ветераны и дети живут рядом» 3) Участие в торжественном митинге, посвящённом Дню Победы. 4) Участие в акции «Бессмертный полк» 5) Участие в военно-спортивной игре «Победа»	7 мая В течение месяца 9 мая 9 мая По приказу МУ «РУОиДМ»	1-11 класс	Педагог-организатор, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Концерт для родителей и ветеранов, посвященный 75-летию Дню Победы. 2) Участие в акции «Твори добро своими руками»: изготовление открыток и сувениров для ветеранов ВОВ. 3) Праздник «Последний звонок» 4) 180 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского, композитора (1840–1883) 5) Всемирный день музеев 6) День славянской письменности и культуры	8 мая 4-8 мая 25 мая 7 мая 18 мая 24 мая	1-11 классы	Педагог-организатор, классные руководители
Экологическое воспитание	1) Субботник «Чистый посёлок».	В течение месяца	1 – 11 классы	
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Легкоатлетическая эстафета, посвященная 75-летию Победы в ВОВ 2) День Здоровья «В здоровом теле, здоровый дух». 3) 31 мая – Всемирный день без табака. 4) День Детства.	Первая неделя месяца Четвертая неделя месяца Третья неделя месяца.	1-11 классы	Учитель физкультуры Классные руководители Педагог-организатор
Самоуправление в ЦО и в классе	1) Организация отчетных собраний в классах 2) Рейд по проверке школьных учебников	Вторая, третья неделя Третья неделя	1-11 классы	Классные руководители Библиотекарь

ПЛАН мероприятий, посвященных Году Памяти

№	Название мероприятия	Содержание	Классы	ответственные	Сроки
1	Линейка, посвященная Дню Памяти жертв Холокоста и 76-й годовщине со Дня снятия блокады Ленинграда		Все классы	8кл, классный руководитель Васильева Л.В.	27января
2	Конкурс чтецов «О солдатах той войны далекой...»		1-4кл	Учителя начальных классов	Январь 2020г: 1) с 20 – 24 января – Отборочный тур в классах; 2)31 января – Финал конкурса.
3	Сочинение по повести Васильева Б.В «А зори здесь тихие»	Сочинение в рамках урока литературы	7кл	Адолина Л.А	Февраль
4	Акция «75 славных дел навстречу победе»	Оказание помощи (по необходимости) пожилым людям и ветеранам труда	5-11 кл	Классные руководители, Школьное самоуправление	В течение года
5	Книжно – иллюстративная выставка « Книги о Войне»(стенд/полка)		Школьная библиотека	Библиотекарь Каретина Н.В.	В течение года
6	Всероссийский диктант «Победа» в рамках уроков по русскому языку		5-11 кл	Адолина Л.А Кузьмина Л.И	Февраль
7	Конкурс рисунков «Краски Великой Победы»		1-4кл	Учителя начальных классов	Февраль
8	Урок «Война в цифрах»		7-8 кл	Васильева Л.В ,Солохина А.П.	Март
9	Сочинение по повести Б.Л Васильева «Завтра была война»		8 кл	Адолина Л.А.	Март
10	Выступление с презентацией «Пионеры – герои ВеликойОтечественной войны»		1-4кл	Чернопазова Е.Н., учащиеся 3 класса	Март
11	День памяти Д.Петровского		1-11 кл	Бусел Ю.В.	3 апреля
12	Сочинение по повести В.В. Быкова «Сотников» в рамках урока литературы		10кл	Адолина Л.А	Апрель

13	Библиотечные уроки на тему « Это страшное слово – Война»	Обзор литературы на военную тематику	5-11 кл	Раздобудько Р.Р библиотекарь п.Эстерло; Бусел Ю.В, педагог – организатор	Январь – май (раз в месяц на внеклассных часах)
14	Просмотры фильмов о ВОВ	По отдельному плану (афиша)	1-11кл	Классные руководители	В рамках внеклассных занятий в течение года
15	Выставка рисунков «Галерея Победы»		5-8кл	Каретина Н.В, Бусел Ю.В.	Апрель – май
16	Спортивные соревнования	Спортивные соревнования	5-8кл	Учитель физкультуры Ткачик В.М.	Февраль (приурочить к «23 февраля»)
17	Конкурс инсценированной военно-патриотической песни «Песня в военной шинели»	Исполнение учащимися песен о войне, инсценировка	5-11 кл	Классные руководители, Бусел Ю.В.	Апрель
18	Библиотечные часы		1-4кл	Каретина Н.В., библиотекарь	Апрель
19	Неделя военной песни	Прослушивание песен военных лет на переменах	1-11 кл	Бусел Ю.В.	6-8 мая
20	Участие в автопробеге		1-11 кл	Бусел Ю.В.	Май
21	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»		1-11кл	Бусел Ю.В.	Май
22	Праздничные мероприятия, посвященные 75-летию Дня Победы	Участие в Акции: 1«Бессмертный полк» 2Участие в Торжественном митинге. Возложение цветов к Братской могиле	1-11кл	Бусел Ю.В и классные руководители	9 мая
23	Облагораживание Братской могилы	Посадка цветов	7, 10 классы	Бусел Ю.В, Адолина Л.А, Солохина А.П	Апрель – июнь
24	Экскурсии	1.г Санкт-Петербург: трехмерная панорама «Память говорит. Дорога через войну», «Невский пятачок»; 2. г.Лахденпохья: «Гора Филина», музей ВОВ в ЛСОШ	7-11кл 5-11кл	Бусел Ю.В. Классные руководители	В течение года

25	Литературно-музыкальная композиция ко Дню Победы		1-4 кл	Орлова О.А Учителя начальных классов	май
26	Классные часы и мероприятия, посвященные Дню Героев России, Дню неизвестного солдата	1 Уборка братской могилы по графику, тематические классные часы. 2 Возложения цветов в День памяти неизвестного солдата	1-11 кл	Классные руководители	декабрь
27	Оформление стенда	Верхний коридор		Бусел Ю.В.	В течение года
28	Праздник «Белых журавлей»		1-11 классы	Бусел Ю.В.	22 октября
29	Устный журнал «История Победы»	Цикл классных часов	1-11 классы	Бусел Ю.В., классные руководители	В течение года

План работы спортивного клуба "ФАКЕЛ" на 2019-2020 учебный год.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Внутришкольные мероприятия			
1	Заседание совета клуба: утверждение совета клуба, составление плана работы на учебный год, распределение обязанностей. Организация проведения внутришкольного Дня Здоровья.	Сентябрь	Ткачик В.М.
2	Кросс «Золотая осень», посвященный 75-летию Победы	Сентябрь	Ткачик В.М.
3	Подготовка и проведение школьных соревнований по подвижным играм («Веселые старты», пионербол), 3-6 классы.	Октябрь	Ткачик В.М.
4	Первенство школы по пионерболу «Стремительный мяч» (5-7 классы)	Осенние каникулы	Ткачик В.М.
5	Соревнование на личное первенство школы по настольному теннису «Белая молния», 5-11 классы	Осенние каникулы	Ткачик В.М.
6	Первенство школы по баскетболу «Оранжевый мяч» (8 - 11 классы) Подготовка и проведение школьных соревнований по волейболу (9-11 классы)	Ноябрь	Ткачик В.М.
7	Первенство школы по волейболу (8 - 11 классы) Подготовка и проведение школьных соревнований по волейболу (9-11 классы)	декабрь	Ткачик В.М.
8	Заседание совета клуба «Факел»: подведение итогов за полугодие. Занятия физическими упражнениями и спортивные игры в ГПД Конкурс презентаций «Здоровое питание»	Январь	Ткачик В.М. классные руководители
9	Соревнования «Веселые старты»	Зимние каникулы	Ткачик В.М.
10	Соревнования, посвященные Дню защитника отечества «Богатырь - 2020» для 1-4 классов По зимнему многоборью для 5-11 классов	Февраль	Ткачик В.М., учителя начальных классов
11	Первенство школы по лыжным гонкам, посвященные 75-летию Победы	март	Ткачик В.М. классные руководители
12	Соревнование на личное первенство школы по настольному теннису	весенние	Ткачик В.М.

	«Белая молния», 5-11 классы	каникулы	
13	Участие в «Президентских состязаниях» и районных соревнованиях.	Апрель	Совет клуба, Ткачик В.М. классные руководители
14	Легкоатлетическая эстафета, посвященная 75 летию Победы. 5 – 11 – классы.	Май	Ткачик В.М. классные руководители
15	Итоговое заседание клуба «Факел»: подведение итогов года, отчет председателя совета клуба, составление плана на следующий учебный год.	Май	Совет клуба, Ткачик В.М.
Организационно - педагогическая работа			
1	Обсуждение и утверждение плана работы на 2020 - 2021 учебный год	Сентябрь	Совет клуба, Ткачик В.М.
2	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2020-2021 учебный год.	октябрь	Совет клуба, Ткачик В.М.
3	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Совет клуба
4	Оформление стенда клуба. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления).	В течение года	Совет клуба, Ткачик В.М.
Учебно – воспитательная работа			
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Совет клуба, Ткачик В.М.
2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Совет клуба, Ткачик В.М.
Спортивно – массовая работа			
1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Октябрь	Совет клуба, Ткачик В.М.
2	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Совет клуба, Ткачик В.М.
3	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях	В течение года	Совет клуба, Ткачик В.М.
Контроль и руководство			
1	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Совет клуба
2	Корректировка работы клуба	В течение года	Совет клуба, Ткачик В.М.

Раздел VI. План работы с педагогическими кадрами

1.1. План работы с учебными программами

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Оперативное совещание. Работа с нормативными документами по разработке и оформлению рабочих программ.	Май	Администрация школы
2	Консультация педагогов. Составление рабочих программ.	Май	Замдиректора по УВР
3	Согласование рабочих программ с руководителем ШМО и замдиректора по УВР	август	Замдиректора по УВР, рук. ШМО
4	Утверждение рабочих программ директором школы	август	Директор
5	Отчёты учителей-предметников о прохождении рабочих программ	Конец четвертей, май	Учителя-предметники
6	Контроль выполнения учебных программ	Конец четвертей, май	Замдиректора по УВР
7	Консультация педагогов. Внесение корректив в рабочие программы	В течение года	Замдиректора по УВР
8	Контроль содержания рабочих программ	Конец четвертей, май	Замдиректора по УВР
9	Проверка соответствия записей тем уроков в электронных журналах содержанию рабочих программ	По плану ВШК	Замдиректора по УВР
10	Анализ выполнения программ	июнь	Замдиректора по УВР
11	Работа по планированию учебного материала на следующий учебный год (изучение нормативных документов, консультации педагогов)	Май-июнь	Замдиректора по УВР, рук. ШМО

1.2. План работы с молодыми специалистами

Цель работы: оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в школе кадрового ядра.

Задачи:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности;

- ускорение процесса профессионального становления молодого специалиста и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- содействие успешной адаптации к организационной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в школе, выработка сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.

Планируемые мероприятия	Срок исполнения
Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. Инструктаж: Нормативно - правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы; Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарю -тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование); Изучение инструкций: Как вести электронный журнал, личные дела обучающихся; Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей; Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию Практикум по темам "Разработка поурочных планов в соответствии с ФГОС".	сентябрь
Занятие: Планирование внеурочных занятий; Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи; Практическое занятие: Требования к плану воспитательной работы. Методы познания личности. План - характеристика класса. Беседа с родителями. Методические разработки: требования к анализу деятельности учителя на уроке. Нетрадиционные формы урока; Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей);	октябрь
Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти, используя электронный журнал; Участие в работе ММО. Занятие: Профессиональный стандарт учителя; Практикум: Разработка плана недели по предмету. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять план мероприятий. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	ноябрь
Беседа: Организация индивидуальных занятий с высокомотивированными и слабоуспевающими обучающимися. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности; Тренинг: Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций; Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника; Подготовка к конкурсу "Молодой педагог".	декабрь
Индивидуальная беседа: Психолого - педагогические требования к оценке знаний учащихся; Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда; Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество воспитания»; Участие молодых специалистов в заседании ШМО (выступление по теме самообразования)	январь

Занятие: Как помочь обучающимся подготовиться к экзаменам. Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы; Посещение открытых уроков молодых учителей школы с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока; Практикум: "Технология подготовки урока в современной информационной образовательной среде";	февраль
Беседа: Рациональное использование контроля на различных этапах изучения программного материала;	март
Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (кейс-технологии); Беседа: Методы работы педагога с родителями;	апрель
Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя; Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником; Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	май

1.3. План повышения квалификации, переподготовки и аттестации руководящих и педагогических работников

1.3.1. Перспективный план аттестации руководящих и педагогических работников

№ п/п	ФИО	Должность	Дата назначения на должность	Категория/ №приказа, дата присвоения	Учебный год				
					2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Левина Татьяна Андреевна	Директор	11.03.2012	Высшая/№121 от 25.05.2015	A				
		учитель	01.09.2017	-	A				
2	Орлова Ирина Викторовна	Зам.директора по УВР	01.09.2012	СЗД/№172 от 15.12.2014	A				
		учитель	15.08.1991	СЗД/№ 125 от 29.10.2016			A		
3	Адонина Людмила Александровна	Учитель русского языка и литературы	20.08.1993	Высшая/№ 88 от 27.01.2017			A		
4	Васильева Лариса Владимировна	Учитель математики	16.08.1991	СЗД/№125 от 29.10.2016					
5	Каретина Нина Викторовна	Учитель (внутреннее совмещение)	02.09.1996	Первая/№480 от 29.05.2018				A	
6	Кузьмина Людмила Ивановна	Учитель русского языка и литературы	12.03.1987	Первая/№1551 от 23.12.2016			A		
7	Орлова Ольга Алексеевна	Учитель начальных классов	01.08.1986	СЗД/№158 от 27.12.2016			A		
8	Серебрякова Евгения Юрьевна	Учитель начальных классов	01.09.2013	СЗД/№172 от 15.12.2014					
9	Совпель Елена Павловна	воспитатель	01.09.2016	СЗД/№172 от 15.12.2014					
10	Солохина Анна	Учитель физики и	02.09.2011	СЗД/№146от 23.11.2015		A			

	Павловна	информатики							
11	Сорокина Лариса Юрьевна	Учитель истории и обществознания	15.08.1987	Вышая/№529 от 22.05.2013					
12	Ткачик Василий Михайлович	Учитель физкультуры	01.11.2004	СЗД/№172 от 15.12.2014					
13	Чернопазова Елена Николаевна	Учитель начальных классов	28.08.1994	Вышая/№1301 от 30.12.2013					
14	Шадрина Ирина Владимировна	Учитель английского языка	28.08.1995	Вышая/№1182 от 26.12.2017				A	
15	Шадрина Любовь Григорьевна	Учитель математики	25.08.1970	Вышая/№334 от 31.03.2017			A		
16	Ящик Наталья Владимировна	Учитель начальных классов	15.08.1996	Вышая/№1285 от 22.12.2014	A				

6.3.2. Перспективный план повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Преподаваемый предмет	Дата прохождения	Наименование курсов	№ удостоверения/ дата выдачи	Место прохождения КПК	2019	2020	2021
1	Адолина Людмила Александровна	Русский язык и литература	30.05.18-20.06.18	«Современные подходы в преподавании русского языка и литературы в условия реализации ФГОС ООО» (108ч)		ООО Центр развития педагогики Г.СПб			
		МХК							
2	Васильева Лариса Владимировна	ОВЗ	14.12.15 - 26.12.15 г.	«Организация работы службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ОВЗ в образовательном учреждении в рамках внедрения ФГОС» (72 ч)	№ 102403312697	ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»			
		Математика	31.10.16-21.11.16г.	«Програмное и учебно-методическое обеспечение преподавания предметов естественно-математического цикла в условиях ФГОС» (36ч)	№ 102404488439	ГАУ ДПО «КИРО» г.Петрозаводск	+		
		ОВЗ	14.12.15 - 26.12.15 г.	«Организация работы службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ОВЗ в образовательном учреждении в рамках внедрения ФГОС» (72 ч)	№ 102403312700	ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»			
3	Каретина Нина Викторовна	ОПМ	16.05.17-30.05.17	Оказание первой помощи	331-3400	ЦДПО ООО «Международные Образовательные Проекты»			
		ОБЖ	01.08.16-31.08.16	«Реализация федеральных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования по основам безопасности жизнедеятельности» (36ч)	№ 14 0464934	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» г.Киров	+		
		Моя Карелия	24.10.16-28.10.16	«Реализация требований ФГОС при изучении предмета «Моя Карелия»	справка	ГАУ ДПО «КИРО» г.Петрозаводск	+		
	ИЗО	27.03.18-29.05.18	Профессиональная переподготовка	Диплом ПП 0002604 выдан 29.05.2018	ООО «Столичный учебный центр» г.Москва				

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Элисенваарская средняя общеобразовательная школа»
186720 Республика Карелия, Лахденпохский р-н, п. Элисенваара, ул. Школьная, д.7

			01.03.18-15.03.18	Методика и технологии преподавания искусства «ИЗО» в условиях реализации ФГОС ООО (36 час)	4327 00003043	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» г.Киров			
		Другое	26.08.14-28.08.14 г.	«Использование интерактивной доски в учебном процессе» (24ч)	№ 102401684237	ГАУ ДПО «КИРО» г.Петрозаводск			
4	Кузьмина Людмила Ивановна	Русский язык и литература	30.05.18-20.06.18	«Современные подходы в преподавании русского языка и литературы в условия реализации ФГОС ООО» (108ч)	7827 00255536 от 20.06.2018	ООО Центр развития педагогики Г.СПб			
5	Левина Татьяна Андреевна	Директор	20.04.15-13.11.15 г.	"Профессиональные управленческие компетентности руководителя образовательной организации в контексте ФГОС и стандарта профессиональной деятельности педагога" (72ч)	№ 102403067214	ГАУ ДПО «КИРО» г.Петрозаводск			
			16.05.17-19.05.17	«Вопросы реализации законодательства Российской Федерации об образовании, учитывающие особенности получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья» (72ч)	№ 180001393172	ФГБНУ «Институт управления образованием Российской академии образования» г.Москва		+	
		учитель	09.10.2017-27.11.2017	Современные подходы к изучению астрономии в условиях реализации ФГОС СОО (108 час)	19-21-53 от 27.11.2017	АНО ДПО «Инновационные образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» г.Петрозаводск			+
		учитель		Реализация федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования по математике	-	-			
6	Орлова Ирина Викторовна	Зам. дир. по УВР	01.07.16-31.07.16г.	«Управление образовательной организацией в условиях действующего законодательства» (36 ч)	№ 14 0464870	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» г.Киров		+	
		Математика	01.07.16-31.07.16г.	«Реализация федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования по математике» (36 ч)	№ 14 0464832			+	
		ОВЗ	18.01.2018-14.02.2018	Обучающиеся с ОВЗ: особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС (72 час)	0001779	ООО «Столичный учебный центр» г.Москва			+
7	Орлова Ольга Алексеевна	Учитель нач. классы	30.05.18-13.06.18	Профессиональная компетентность учителя начальных классов (36 час)	7827 00255481	ООО Центр развития педагогики Г.СПб			
		ОВЗ	14.12.15 - 26.12.15 г.	«Организация работы службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ОВЗ в образовательном учреждении в рамках внедрения ФГОС» (72 ч)	№ 102403312713	ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»			
8	Серебрякова Евгения Юрьевна	Учитель нач.классов	01.02.18-15.02.18	Методика и технологии преподавания в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО (36 час)	4327 00002701	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» г.Киров			+
		Учитель англ.языка	13.05.18-11.07.18	Профессиональная переподготовка: учитель английского языка (300час)	Диплом 21064 от 11.07.2018г	ООО Учебный центр «Профессионал» г.Москва			+
			24.04.18-	Английский язык: современные технологии обучения иностранному	8932	ООО «Столичный учебный			

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Элисенваарская средняя общеобразовательная школа»
186720 Республика Карелия, Лахденпохский р-н, п. Элисенваара, ул. Школьная, д.7

			15.05.18	языку с учетом требований ФГОС(72 час)		центр» г.Москва			
		Внеурочная деятельность	01.08.17-01.10.17	Организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС (108 час)	1291154	НП «Европейская школа бизнеса МВА-центр» Г.Москва			+
		Первая помощь	26.04.18-29.05.18	Первая помощь: особенности оказания помощи детям и взрослым (180 час)	10592 от 29.05.2018	ООО «Столичный учебный центр» г.Москва			
		ОРКСЭ	14.05.18-30.05.18	Основы религиозных культур и светской этики (108 час)	23414	ООО Учебный центр «Профессионал» г.Москва			+
		ОВЗ	15.05.18-30.05.18	Организация работы обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС (72 час)	23405	ООО Учебный центр «Профессионал» г.Москва			+
		Компьютерные технологии	19.03.18-03.04.18	Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС (72 час)	00172586	ООО Учебный центр «Профессионал» г.Москва			
9	Совпель Елена Павловна	ОВЗ	14.12.15 - 26.12.15 г.	«Организация работы службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ОВЗ в образовательном учреждении в рамках внедрения ФГОС» (72 ч)	№ 102403312716	ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»	+		
		воспитатель ГПД	-						
10	Солохина Анна Павловна	физика	31.10.16-21.11.16г.	«Программное и учебно-методическое обеспечение преподавания предметов естественно-математического цикла в условиях ФГОС»» (36ч)	№ 102404488455	ГАУ ДПО «КИРО» г.Петрозаводск	+		
		Информатика и ИКТ		-					
11	Сорокина Лариса Юрьевна	История и обществознание	14.07.18-04.08.18	Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО: преподавание истории и обществознания (108 час)	7827 00258484	ООО Центр развития педагогики Г.СПб			+
			17.02.16 – 19.02.16 г.	«Подготовка обучающихся к итоговой аттестации по истории и обществознанию» (24 ч)	№ 102403068119	ГАУ ДПО «КИРО» г.Петрозаводск			
		ОВЗ	25.07.18-15.08.18	Современные педагогические технологии и методика организации инклюзивного процесса для учащихся с ОВЗ (108 час)	7827 00259365	ООО Центр развития педагогики Г.СПб			+
		Первая помощь	18.06.18-25.06.18	Оказание первой помощи (18 час)	331/12-1985	ООО «Международные образовательные проекты ЦДПО» г.СПб			
12	Ткачик Василий Михайлович	Физическая культура	28.03.16 – 01.04.16 г.	«Инновационные формы и методы обучения на уроках физической культуры в условиях реализации ФГОС» (36 ч)	№102403312932	ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»	+		
13	Чернопазова Елена Николаевна	Нач. классы	01.07.16-31.07.16г.	«Педагогические технологии реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (36 ч)	№14 0464811	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» г.Киров	+		
		ОВЗ	14.12.15 - 26.12.15 г.	«Организация работы службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ОВЗ в образовательном учреждении в рамках внедрения ФГОС» (72 ч)	№ 102403312723	ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»			
		Компьютерные технологии	26.08.14-28.08.14 г.	«Использование интерактивной доски в учебном процессе» (24ч)	№ 102401684248	ГАУ ДПО «КИРО» г.Петрозаводск			
		ОРКСЭ	24.10.16-03.11.16	Совершенствование профессиональной подготовки учителя ОРКСЭ в условиях реализации ФГОС	Уд.не получено нет оплаты	ГАУ ДПО «КИРО» г.Петрозаводск	+		
14	Шадрина Ирина Владимировна	Английский язык	25.11.15-04.12.15г.	«Технологические аспекты реализации ФГОС. Иностраный язык». 72 ч.	№ 102403067444	ГАУ ДПО «КИРО» г.Петрозаводск			
				Профессиональная переподготовка: учитель английского языка					
		Компьютерные	26.08.14-	«Использование интерактивной доски в учебном процессе» (24ч)	№ 102401684249	ГАУ ДПО «КИРО»			

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
 «Элисенваарская средняя общеобразовательная школа»
 186720 Республика Карелия, Лахденпохский р-н, п. Элисенваара, ул. Школьная, д.7

		технологии	28.08.14 г.			г.Петрозаводск			
		Первая помощь	03.05.18-10.05.18	Оказание первой помощи (18 час)					
15	Ящук Наталья Владимировна	Нач. классы	16.10.17-04.12.2017	Использование электронных образовательных ресурсов в процессе обучения в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО (108 час)	24-5-92 от 04.12.2017	АНО ДПО «Инновационные образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» г.Петрозаводск		+	
		Учитель-логопед	01.05.15-30.06.15 г.	«Содержание и организация работы учителя-логопеда в условиях реализации ФГОС начального общего образования» (144 ч)	№ 14 0066192				

Раздел VII. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

1.1. План мероприятий по безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1. Организация работы по предупреждению террористических актов, обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников			
1.	Подготовка документов по антитеррористической защищенности.	Август - сентябрь	Директор
2.	Доведение нормативно-правовых документов по организации антитеррористической работы до персонала. Изучить с сотрудниками школы Федеральные Законы РФ «О борьбе с терроризмом», «О безопасности».	Сентябрь Январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
3.	Подготовка приказов о работе по противодействию терроризму и экстремизму, безопасности ОУ и создание антитеррористической группы.	Сентябрь	Директор школы
4.	Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации	1 раз в полугодие	Директор
5.	Аудит нормативно-правовой базы и локальных актов по антитеррористической безопасности и составление номенклатуры дел по антитеррору.	Сентябрь	Директор
6.	Инструктаж персонала школы по противодействию терроризму под личную роспись инструктируемого.	2 раза в год	Директор
7.	Проведение совместных учений с практической эвакуацией всего персонала школы при различных ЧС. '	1 раз в в полугодие	Директор школы
8.	Постановка и проверка приказа по выполнению задач по усилению пропускного и внутриобъектового режимов в школе.	Ежедневно	Директор школы, завхоз, дежурные учителя
9.	Осуществление контроля за состоянием подсобных помещений, входных дверей и запасного выходов школы.	Ежедневно	Завхоз
10.	Проведение осмотра здания, территории, спортивных площадок с целью обнаружения посторонних предметов.	Ежедневно	Завхоз, сторож.
11.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при массовых мероприятиях учащихся.	В течение учебного года	Директор
12.	Подготовка графика работы антитеррористи-ческой группы в праздничные дни.	В течение учебного года	Директор
13.	Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррори-стической безопасности	По мере поступления	Директор
14.	Обновление на сайте школы странички по безопасности	В течение года	Ответственный за школьный сайт
Работа с постоянным составом			
1.	Изучение с сотрудниками и обучающимися инструкций по безопасности, антитеррористической защищенности.	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР

2.	Обучение сотрудников школы практическим действиям в ситуациях, связанные с терактами (ситуационные планы)	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Проведение вводного инструктажа по ГО с вновь принятыми сотрудниками. Запись в специальном журнале инструктажа.	В течение года	Директор школы
4.	Индивидуальные инструктажи с сотрудниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися			
1	Изучение вопросов безопасности по программе курса ОБЖ, в классных часах (5-11 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ: Пропаганда ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма; Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности; Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и	В течение года	Учитель ОБЖ, классные руководители.
2	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС во время проведения школьного Дня защиты детей.	Апрель	Заместитель директора по УВР
3	Беседы на темы антитеррористической безопасности и проявлений экстремизма с участием сотрудников УМВД и ФСБ	В течение года	Директор школы
4	Проведение месячника безопасности	По плану	Директор, классные руководители.
5	Пересмотреть памятки: «Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов», «Обеспечение безопасности при угрозе совершения террористического акта», «Обеспечение безопасности при возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников», «Телефонный терроризм»	Август - сентябрь	Директор
6	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил антитеррористической защищенности	В соотв. с предписаниями	Директор школы
2. Обеспечение пожарной безопасности			
1.	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в школе и др.	Август	Директор школы
2.	Организация и проведение инструктажа с педагогическим, техническим и обслуживающим персоналом по изучению «Правил противопожарного режима в РФ» (утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390), инструкции «О мерах пожарной безопасности в здании ОУ)	Сентябрь, март	Директор школы

3.	Проведение практического занятия с сотрудниками ОУ по применению первичных средств пожаротушения (с приглашением представителей ПСЧ МЧС России)	Сентябрь, январь	Директор школы
4.	Подготовка ОУ к приёмке (проверка АПС)	Июнь-август	Директор школы
5.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Согласно плана	Директор школы
6.	Размещение информационных материалов по требованиям пожарной безопасности в коридорах, библиотеке школы, классных кабинетах	Август	Директор школы, зав.кабинетами
7.	Проведение общешкольного родительского собрания с участием представителя ПСЧ МЧС России. Беседа с родителями по вопросам обеспечения пожарной безопасности	Сентябрь - октябрь	Директор школы
8.	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежедневно	Завхоз, электрик
9.	Проведение проверки наличия и исправности в ОУ первичных средств пожаротушения: осмотр и проверка работоспособности противопожарных дверей и ПК, огнетушители - в соответствии с паспортными данными	Один раз в квартал	Завхоз
10.	Контроль состояния запасных выходов из здания школы (наличие световых указателей, отсутствие посторонних предметов, исправность легкооткрывающихся запоров)	Ежедневно	Завхоз
11.	Проведение тематических бесед согласно плану- графику проведения по пожарной безопасности в образовательном учреждении на 2018 - 2019 учебный год	Один раз в месяц	Классные руководители
12.	Организовать ежедневный противопожарный контроль помещений по окончании рабочего дня с записью в специальном журнале	Ежедневно	Дежурный администратор
14.	Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Ежедневно	Завхоз
15.	Организовать обучение сотрудников школы по программе пожарно -технического минимума.	Сентябрь	Директор школы
16	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющих жидкостей в несгораемых кладовых отдельно от здания учреждения, где нет людей	В течение года	Завхоз
<i>Учебно-воспитательная работа по пожарной безопасности</i>			
1	Проверка качества знаний на противопожарную тематику обучающихся 1-11 классов (анкетирование, тестирование, собеседование)	В течение года	Учитель ОБЖ
2	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство из числа сотрудников.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

3	Организация и проведение практической отработки планов эвакуации коллектива обучающихся и сотрудников школы на случай пожара с составлением протокола	1 раз в полугодие	Директор
4	Проведение инструктажей с обучающимися о соблюдении правил пожарной безопасности в каникулярный период	В конце каждой четверти	Классные руководители.
5	Проведение беседы представителя ПСЧ МЧС России на тему: «Действия обучающихся при пожаре».	Сентябрь,	Заместитель директора по УВР
6	Проведение бесед и занятий с обучающимися школы по противопожарной тематике.	В течение года,	Классные руководители
7	Просмотр видеоматериалов по правилам пожарной безопасности на уроках ОБЖ.	По плану	Учитель ОБЖ
8	Участие обучающихся в муниципальных выставках рисунков, плакатов на противопожарную тематику	По плану	Классные руководители
9	Организация и проведение игровых программ, веселых стартов на противопожарные темы, просмотр	В течение года	Классные руководители
3. Нормативные правовые и организационно-методические условия обеспечения охраны труда			
1	Издать приказы о назначении ответственных лиц за безопасную работу, ответственного за охрану труда в школе и др.	Август	Директор школы
2	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, территории к новому учебному году.	Июнь	Директор школы, заведующие кабинетами.
3	Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.	В течение года.	Директор, заместитель директора по УВР
4 5	Организовать обучение вновь прибывших сотрудников по охране труда с последующей проверкой знаний.	Август-сентябрь.	Директор школы
6	Регулярно проводить медицинский осмотр работников школы и обучающихся.	Согласно графика	Директор школы
7	Приобретение стендов, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов по охране труда	По мере необходимости	Директор школы
8	Принятие мер по обеспечению исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 436-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»: организация родительского всеобуча по вопросам медиа-безопасности детей и подростков; реализация программ профилактики игровой зависимости среди детей и подростков; организация медиаобразования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары)	В течение года	Классные руководители
9	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка, запрещенной для распространения среди детей, ограниченной для распространения среди детей	Ежегодно октябрь	Комиссия школы

10	Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей	Постоянно	Учитель информатики
11	Мониторинг безопасности школьного сайта	постоянно	Отв.за сайт школы
4. Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе			
1	Проверка организации качественного сбалансированного питания обучающихся, профилактика острых кишечных инфекций	Ежедневно	Бракеражная комиссия
2	Разработка плана по профилактике детского травматизма в образовательной организации	август	Заместитель директора по УВР
3	Анализ состояния травматизма детей во время образовательного процесса и проведение внеклассных мероприятий, рассмотрение данного вопроса на совещаниях при директоре.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Повышение квалификации педагогических работников по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно -гигиенических требований, согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ОО, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий.	В течение года	Директор школы, Заместитель директора по УВР
6	Провести совещание при директоре школы с повесткой: «О работе учителя физической культуры и технологии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся во время проведения уроков».	январь	Заместитель директора по УВР
7	Обучение и проверка знаний правил электробезопасности у сотрудников школы.	1 раз в год	Директор школы
8	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования. законодательства, запрещать проведение занятий	В течение года	Директор школы
9	Проводить первичные и повторные инструктажи по охране труда с обучающимися по всем предметам с регистрацией в классном журнале.	2 раза в год	Учителя предметники, классные руководители
10	Проведение совещания с работниками школы по вопросам соблюдения охраны труда.	1 раз в год	Директор школы
11	Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение.	По мере поступления	Директор школы
12	Организация и введение административно- общественного контроля за состоянием охраны труда по ступеням.	Постоянно	Директор школы, председатель ПК

13	Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда.	По мере необходимости	Директор школы
14	Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия	По мере необходимости	Директор школы Заместитель директора по УВР
16	Проведение инструктажей по охране труда:		Директор
	- вводного инструктажа при поступлении на работу;		Директор
	- инструктажа работников на рабочем месте;		Директор
	- внепланового и целевого инструктажей работников;		Директор
	- инструктажа обучающихся на рабочем месте		Заместитель директора по УВР
	- внепланового инструктажа обучающихся		Заместитель директора по УВР
17	Проведение обучения и проверки знаний сотрудников по электробезопасности.	Сентябрь	Директор школы
18	Проводить первоначальное расследование при получении информации о несчастном случае.	При получении	Директор школы
19	Работа комиссии и уполномоченного по охране труда.	В течение года	Директор, председатель ПК
20	Организация дежурства работников школы и учащихся, соблюдение охраны труда на переменах.	В течение года	Заместитель директора по УВР
21	Оснастить все кабинеты комнатными термометрами для контроля теплового режима.	Сентябрь	Завхоз
22	Своевременно заменять перегоревшие лампы в классах и организовать их сдачу для дальнейшей утилизации.	В течение года	Завхоз
4. Работа по формированию навыков безопасного поведения обучающихся на дорогах и улицах. Профилактика ДДТТ			
4.1. Научно-методическая работа			
1	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	По мере поступления	Заместитель директора по УВР
2	Заседания ШМО классных руководителей по организации профилактики ДДТТ Доклад: «Работа классных руководителей по дорожной безопасности учащихся»	2 раза в год	Заместитель директора по УВР
4.2. Работа с родителями			
1	Проведение классных и общешкольных родительских собраний, классных часов.	По плану	Заместитель директора по УВР,
2	Выпуск бюллетеня для родителей «Детям - ваше внимание и заботу»		Педагог-организатор
3	Разработка и изготовление красочных схем безопасных маршрутов движения для начальных классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Организация работы родительских комитетов, родителей по профилактике ДДТТ.	В течение года	Директор школы
5	Организация родительского всеобуча по вопросам безопасного поведения детей на улицах и дорогах	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.3. Работа с учащимися			
1	Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин и факультативов	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Проведение «пятиминуток» в конце каждого последнего урока по правилам безопасности на дорогах	Ежедневно	Учителя - предметники
3	Организация и проведение Месячника безопасности дорожного движения (по отдельному плану)	Август - Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!»	Согласно плану	Заместитель директора по УВР
5	Разработать тематический план по ПДД для бесед на классных часах.	Август	Заместитель директора по УВР

6	Выпуск тематической стенной печати: «На школьных перекрестках», страницы: «Светофор», «Для вас, юные велосипедисты», «Про того, кто головой рисковал на	В течение года	Учитель ОБЖ, классные руководители
7	Подготовка команды для участия в муниципальных соревнованиях «Безопасное колесо»	В течение года	Педагог-организатор, учитель ОБЖ
8	Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин и факультативов	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.4. Материально-техническое обеспечение			
1	Организация обновление уголка, детской транспортной площадки, оформление стендов по безопасности	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Закрепление в должностных обязанностях заместителя директора по УВР профилактики ДДТТ	Август	Заместитель директора по УВР
4.5. Контрольная и аналитическая работа			
1	Проведение контрольных срезов знаний правил безопасного поведения на улицах и дорогах,	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
2	Анализ аварийности, выявление наиболее аварийных участков в микрорайоне школы	По мере необходимое	Заместитель директора по УВР
3	Анализ и устранение причин некомпетентного поведения школьников на улицах и дорогах	По мере необходимое	Заместитель директора по УВР
4	Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время	В течение года	Классные руководители
4.6. Межведомственное взаимодействие			
1	Включение во все вышеперечисленные мероприятия сотрудников ОГИБДД Лахденпохского района	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Проведение сверок с ОГИБДД по состоянию ДДТТ	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием школьников	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.7. Организация школьных перевозок			
1	Принятие мер по обеспечению безопасности подъездных путей к образовательному учреждению (установка запрещающих, предупреждающих знаков, светофоров, оборудование искусственных неровностей, тротуаров и пешеходных переходов)	В течение года	Директор школы
2	Контроль безопасности организация перевозок обучающихся образовательного учреждения во время поездок на мероприятия.	В течение года	Директор школы
3	Принятие мер по обеспечению безопасности подъездных путей к образовательному учреждению (установка запрещающих, предупреждающих знаков, светофоров, оборудование искусственных неровностей, тротуаров и пешеходных переходов)	В течение года	Директор школы
4.8. Профилактика экстремизма			
1	Мониторинг социальных сетей с целью выявления обучающихся состоящих в группах экстремистской	В течение года	Классные руководители

1.2. План объектовых тренировок

Противопожарная безопасность		
Дата	Тема тренировки	Ответственный
14.09.2019	Замыкание электропроводки в	Директор школы
23.04.2020	Задымление в кабинете физики	Директор школы
Антитеррористическая защищенность		
15.11.2019	Обнаружение подозрительного предмета на 2 этаже	Директор школы
19.02.2020	Угроза захвата в заложники	Директор школы
16.04.2020	Поступление анонимного звонка о заложенном взрывном устройстве в подвале школы	Директор школы

1.3. План профилактики детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Документальное закрепление обязанностей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма за работниками образовательного учреждения	До 25 августа	Директор школы
2	Обследование участков дорог и улиц, прилегающих к образовательной организации, на предмет наличия, правильности установки и целостности дорожных знаков и иных средств регулирования дорожного движения	До 25 августа	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
3	Корректировка маршрутов безопасного движения вблизи школы и доведение информации о данных маршрутах до сведения учащихся, а также их родителей (законных представителей)	До 30 августа (обновление), до 10 сентября (доведение до сведения)	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов
4	Обновление паспорта по обеспечению безопасности дорожного движения	До 25 августа	Директор
5	Профилактическое мероприятие «ВНИМАНИЕ - ДЕТИ!»	август - сентябрь 2018 г.	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов
6	Оформление классных уголков безопасности дорожного движения, оформление памяток по БДД в дневниках учащихся 1-5 классов	До 15 сентября 2019г	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов
7	Инструктаж учащихся по безопасности дорожного движения и профилактике ДДТТ	До 08 сентября 2019г	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов
8	Инструктаж учащихся, проживающих в отдаленных поселках по правилам безопасного поведения в автобусе, правилам посадки, высадки из автобуса и БДД	04.09.2019г	Ответственный за БДД
9	Разработка индивидуальных маршрутов безопасного подхода к школе	До 15 сентября	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов
10	Профилактическое мероприятие «ОСЕННИЕ КАНИКУЛЫ»	октябрь - ноябрь 2019 г.	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов
11	Профилактическое мероприятие «ЗИМНИЕ КАНИКУЛЫ»	декабрь 2019 г. - январь 2020 г.	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ,

			классные руководители 1-11 классов
12	Проведение пропагандистской акции «Родительский патруль».	Январь – март 2020г	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов
12.1.	Привлечение родителей к мероприятиям по контролю за соблюдением правил дорожного движения детьми по пути следования в школу и обратно..	Январь - март	
12.2.	Привлечение родителей к мероприятиям по контролю за использованием обучающимися световозвращающих элементов	Январь - март	
12.3.	Привлечение родителей к мероприятиям по контролю за соблюдением перевозки детей	Январь - март	
13	Профилактическое мероприятие «ВЕСЕННИЕ КАНИКУЛЫ»	март - апрель 2020г.	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов
14	Профилактическое мероприятие «ЛЕТНИЕ КАНИКУЛЫ»	май - июнь 2020 г.	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов
15	Единые дни профилактики «Безопасные дороги детям»	1 раз в квартал	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов
16	Организация встреч инспекторов дорожной инспекции с учащимися	В течение учебного года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
17	Проведение целевых профилактических рейдов вблизи школы при участии инспекторов дорожного движения с распространением среди водителей авто- и мототехники памяток и информационных листовок по БДД	В периоды проведения профилактических мероприятий	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ совместно с ОГИБДД по Лахденпохскому району
18	Уточнение списков семей учащихся, в которых имеется мототранспорт (в том числе мопеды и скутеры) для планирования и проведения адресной профилактической работы в период летних каникул 2017 года	апрель - май 2020г	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов, ОГИБДД
19	Распространение среди учащихся, а также их родителей листовок по соблюдению правил дорожного движения для водителей велосипедов, скутеров (мопедов)	В течение учебного года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов
20	Уведомления родителей (законных представителей) учащихся, владеющих и управляющих мототранспортными средствами, о запрете управления скутером (мопедом) лицам, не достигшим возраста 16 лет, а также о необходимости использовать при перевозке детей специальные удерживающие устройства	Май 2020 года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов
21	Рассмотрение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на совещаниях с педагогической и родительской общественностями (на педагогических советах школы, родительских собраниях)	В течение учебного года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
22	Рассмотрение вопросов ответственности и последствий при управлении подростками скутерами и мопедами на общих родительских собраниях	2 раза в год	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
23	Занятия с учащимися по соблюдению правил дорожного движения в части предъявления дополнительных требований к движению на скутерах и других	В течение учебного года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ,

	транспортных средствах с объёмом двигателя до 50 см ³ , безопасного поведения вблизи дорог на пути следования в школу и обратно, а также при переходе проезжей части и железнодорожных путей		классные руководители 1-11 классов
24	Праздник для учащихся 1 класса «Посвящение в юные пешеходы»	Сентябрь 2019г	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классный рук. 1 класса
25	Изучение Правил дорожного движения на уроках ОБЖ, классных часах по плану Программы профилактики ДДТТ	В течение учебного года	Педагог-организатор ОБЖ, классные руководители 1-11 классов
26	Акция, посвящённая Всемирному дню памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	Ноябрь 2019г	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов
27	Проведение массовых профилактических мероприятий с учащимися (тематические занятия, беседы, открытые уроки, линейки, просмотры тематических фильмов, конкурсы, викторины, игры, соревнования)	В течение учебного года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов
28	Анкетирование учащихся 5-11 классов по вопросам безопасности дорожного движения	Сентябрь 2019, май 2020	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 5-11 классов
29	Обновление информационных материалов по профилактике ДДТТ, размещённых на информационных стендах, официальных сайтах образовательных организаций	1 раз в четверть	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
30	Обновление раздела на сайте школы, посвящённого вопросам безопасности дорожного движения	В течение учебного года	Ответственный за сайт
31	Использование ресурсов официальных сайтов УГИБДД УМВД России по МО (www.gibdd.ru), газеты «Добрая дорога детства» и экспертного центра «Движение без опасности» (BEZDTP.RU)	В течение учебного года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов
32	Принятие мер по каждому факту совершения ДТП с участием несовершеннолетних (проведение профилактических мероприятий: акции, беседы, занятия, родительские собрания и т.д.).	По каждому случаю	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов
33	Анализ работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в 2018-2019 учебном году, формулирование задач на 2019-2020 учебный год	Июнь 2020 г.	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ

Раздел VIII. План мероприятий по профилактике правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1. Работа с проблемными подростками				
Цель: принятие мер, направленных на облегчение адаптации подростков и решение социально-значимых проблем.				
1.1.	Выявление и учёт учащихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска): <ul style="list-style-type: none"> изучение личных дел воспитанников; составление социальных паспортов классов; 	сентябрь, октябрь	Классные руководители, учащиеся, родители	Отв. за профилактику

	<ul style="list-style-type: none"> определение детей группы риска; социально-педагогическая диагностика по выявлению группы риска. 			
1.2.	Проведение педагогического обследования (посещение семей, беседы с родителями учащихся, классными руководителями)	в течение года	Кл.руководители, родители, учащиеся	Классные руководители
1.3.	Оформление и ведение учета: картотека, журнал.	в течение года	Классные руководители	Отв. за профилактику
1.4.	Изучение личностных особенностей обучающихся и выявление причин: асоциального поведения, слабой успеваемости и неуспеваемости	в течение года	кл.руководители, учащиеся	Кл.руководители, психолог по договору с КЦСОН
1.5.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	в течение года	зам. директора по УВР, кл.руководители учащиеся	зам. директора по УВР, кл.рук
1.6.	Проведение работы по профориентации учащихся выпускных классов	в течение года	кл. руководители, учащиеся, родители	Заместитель директора по УВР
1.7	Выявление подростков-участников и членов неформальных молодежных организаций.	в течение года	кл. руководители, учащиеся, родители	Кл.рук-ли
1.8	Проведение работы по уточнению образовательного маршрута учащихся, не справляющихся с программой школы.	в течение года	кл. руководители, соц. педагог, учащиеся, родители	Кл.рук-ли
1.9	Тестирование «Уровень воспитанности школьника»	сентябрь, апрель	кл. руководители, учащиеся	Кл.рук-ли
1.10	Осуществление чёткого контроля за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ	постоянно в течение учебного года	кл. руководители, учащиеся	Кл.рук-ли, заместитель директора по УВР Отв.за профилактику
1.11	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	постоянно в течение учебного года	кл. руководители, педагоги	Кл.рук-ли
2. Профилактика правонарушений среди подростков				
Цель: организация работы с подростками представителей ОПДН, медиков и т. д.				
2.1.	Составление и согласование планов совместной работы с ОДН, КДН	сентябрь	Отв.за профилактику	Отв.за профилактику
2.2.	Совместная работа с ОДН, КДН	по совместному плану	зам. директора по УВР, кл.рук-ли, учащиеся, родители	инспекторы ОДН, отв.за профилактику
2.3.	Участие в работе КДН и ЗП (оформление ходатайств и др. документации, участие в заседаниях)	по графику	КДН и ЗП, соц. педагог, учащиеся, родители	отв.за профилактику
2.4.	Ведение базы данных по профилактике правонарушений несовершеннолетних и её корректировка	в течение года	соц. педагог	отв.за профилактику
2.5.	Организация встреч со специалистами: сотрудниками ОДН, КДН и ЗП, наркологами (Дни правовых знаний)	в течение года	зам. директора по ВР, соц. педагог, родители, учащиеся	зам. директора по УВР, кл.рук
2.6.	Социально-психологическое тестирование учащихся 9-11 классов на предмет определения распространенности в факторов риска немедицинского употребления психоактивных веществ	октябрь	замдиректора по УВР, кл.руководители, учащиеся	Зам.директора по УВР

2.7.	Организация работы Совета профилактики школы	в течение года	члены Совета профилактики	Директор школы
3. Работа с родителями Цель: связь школа-семья.				
3.1.	Формирование «банка данных» семей социального риска по категориям: неполные семьи, малообеспеченные семьи, многодетные семьи, семьи с приемными детьми, семьи находящиеся в социально опасном положении	в течение года	кл.руководители	Отв.за профилактику
3.2.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	кл.руководители	Кл.рук-ли
3.3.	Организация родительских собраний с участием работников полиции, прокуратуры, ОДН, наркологического диспансера	по плану школы	администрация школы, кл.руководители, родители	зам. директора по УВР
3.4.	Консультации родителей по решению социально-педагогических проблем.	в течение года	кл. руководители, родители	Кл.рук-ли
3.5.	Выступление на родительских собраниях по темам: «Ответственность родителей за воспитание детей», «Как помочь подростку не попасть под влияние табакокурения, алкоголя и наркотиков», «Родителям о правах детей и обязанностях родителей», «Быть всегда рядом», «Родительский дом - начало начал», «Учимся понимать своего ребенка» «Права и обязанности семьи», «Проблема насилия в семье», «Агрессивное поведение подростков», «Пути решения конфликтных ситуаций» и др.	в течение года	кл. руководители, родители	Кл.рук-ли
3.6.	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание совета профилактики школы		администрация школы, педагогический коллектив, учащиеся, родители	администрация школы, кл.рук-ли
4. Работа по предупреждению «скрытого отсева» Цель: уменьшение количества пропущенных без уважительной причины уроков.				
4.1.	Контроль за движением учащихся	в течение года	кл. руководитель	Зам.директора по УВР
4.2.	Контроль за посещением уроков учащимися, склонными к прогулам	ежедневно в течение года	кл. руководители	Зам.директора по УВР
4.3.	Участие в работе малого педагогического совета	по плану школы	зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя, учащиеся, родители	зам. директора по УВР
4.4.	Организация и работа Совета профилактики школы	1 раз в четверть	зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя, учащиеся, родители	Директор школы
4.5.	Индивидуальные беседы с учащимися и родителями	в течение года	Администрация школы, кл. руководители, учащиеся, родители	Администрация, кл.рук-ли
4.6.	Посещение семей	в течение года	кл. руководитель,	Кл.рук-ли

4.7.	Участие в рейдах совместно с инспектором ОДН	в течение года	КДН, участковый работники ОДН	Отв. за профилактику инспектор ОДН
5. Работа просветительская Цель: пропаганда здорового образа жизни. Организация и проведение лекций, бесед, встреч с целью пропаганды здорового образа жизни.				
5.1.	Приглашение специалистов: нарколога, представителя вен. диспансера и др. Просмотр фильмов.	в течение года	зам. директора по УВР, пед. коллектив	зам. директора по УВР
5.2.	Разработка памятки классному руководителю по профилактике безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков	сентябрь	кл.руководители, соц. педагог	Директор
5.3.	Проведение классных часов по профилактике вредных привычек среди учащихся	в течение года	кл.руководители, учащиеся	Кл.рук-ли
5.4.	Сотрудничество с ОДН, КДН	согласно плану школы	соц. педагог, пед. коллектив	Директор, Отв.за профилактику

Раздел IX. Укрепление материально-технической базы школы.

9.1. Хозяйственная деятельность

Основные вопросы: совершенствование кабинетной системы; благоустройство школьной территории; комплектование библиотечного фонда; улучшение охраны труда и техники безопасности; подготовка школы к зимнему сезону; оформление школы; финансово-хозяйственная деятельность.

Цель: создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся. Совершенствование учебно-материальной базы школы.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Август	Директор
2.	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года.	Июль - август	Комиссия
3.	Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения.	В течение года	Завхоз
4.	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели.	Август	Завхоз
5.	Проверка состояния техники безопасности учебных кабинетов	Август январь	Заместитель директора по УВР
6.	Инструктаж работников школы по охране труда, правилам пожарной безопасности.	Август, февраль	Директор
7.	Инструктаж обучающихся школы по охране труда, правилам пожарной безопасности.	Сентябрь	Классные рук-ли, учителя
8.	Генеральная уборка школьных помещений.	1 раз в четверть	Завхоз
9.	Подготовка к отопительному сезону.	Сентябрь	Завхоз
10.	Подготовка классных комнат к зиме.	Октябрь	Зав. кабинетами
11.	Осмотр школьного здания	В течение года	Завхоз Р
12.	Проверка освещенности школы	В течение года	Завхоз Р

13.	Проверка состояния мебели в кабинетах.	Декабрь - январь	Завхоз, Зав.кабинетами
14.	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе	В течение года	Завхоз
15.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Директор
16.	Заключение договоров на обслуживание с обслуживающими организациями	Декабрь-январь	Директор
17.	Смотр кабинетов	Сентябрь, март	Комиссия
18.	Инвентаризация	ноябрь	Завхоз
19.	Работа учителей по развитию кабинета.	В течение года	Зав. кабинетами
20.	Организация и проведение субботника на территории школы и закрепленной территории.	Апрель, май	Замдиректора по УВР, кл.руководители
21.	Приобретение инвентаря для весенних работ	Апрель	Завхоз
22.	Косметический ремонт учебных кабинетов, коридоров, столовой, фасада здания школы	Июнь, июль	Завхоз
23.	Анализ использования бюджетных средств и его планирование на следующий учебный год	Июнь	Директор
24.	Осуществление ремонтных работ.	В течение года по мере поступления денежных средств	Директор, Завхоз
25.	Приобретение новых технических средств, школьной мебели		Директор
26.	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями и Т.д.		Директор. зам.директора по УВР

Раздел X. План работы библиотеки

Основные задачи работы библиотеки

1. обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. формирование культуры чтения через систему кружковых занятий;
3. совершенствование традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку;
4. повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
5. формирование экологической культуры обучающихся.

Формирование библиотечного фонда

1. запись и оформление вновь поступившей литературы;
2. расстановка книг на полках;
3. отведение времени (до 1,5 часов) на внутри библиотечную работу;
4. книжные выставки к знаменательным датам;
5. оформление книжных выставок, посвященных писателям - юбилярам.

Индивидуальная работа

1. рекомендательные беседы при выдаче книг;
2. беседы о прочитанном.

Массовая работа

1. подготовка массовых мероприятий совместно с педагогами.

Ведение справочно-библиографического аппарата

1. составление картотеки учеников;
2. работа с картотеккой газетно-журнальных статей.

Обслуживание читателей

1. осуществлять информацию о новых поступлениях;
2. оказывать помощь в подборе литературы.

Работа с фондом учебников

1. обрабатывание вновь поступивших учебников;
2. оформление заявки на учебники к новому учебному году;
3. ремонт учебников;
4. работа с резервом учебного фонда
5. организация рейдов по проверке сохранности учебников (1 раз в четверть)

Повышение квалификации

1. регулярно изучать методические материалы;
2. участие в семинарах районного методического объединения, методического совета школы
3. самообразование

Текущая работа

Сентябрь:

1. Выдача учебников;
2. Проведение подписки на 1-ое полугодие (при наличии финансовых средств);
3. Книжная выставка «Бородинское сражение»;
4. Книжная к 95-летию со дня рождения Р.Газматова;
5. Книжная выставка «Международный день памяти жертв фашизма»;
6. Конкурс рисунков «Международный день грамотности, чтения»;
7. Книжная выставка «Международный день мира».

Октябрь:

1. Книжная выставка «Международный день пожилых людей»;
2. Книжная выставка «Международный день защиты животных»;

3. День учителя в России (подбор материала);
4. Библиотечные уроки;
5. Мероприятие ко дню рождения М. Цветаевой «Безмерность в мире мер»;
6. Библиотечные уроки;
13 (воскресение) – 120 лет со дня рождения Алексея Александровича Суркова, поэта (1899 – 1983);
5 (вторник) – 205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814–1841);
210 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова, поэта (1809–1842);
7. Международный день школьных библиотек

Ноябрь:

1. Проверка состояния учебников;
2. Библиотечные уроки;
3. Книжная выставка «День народного единства - День воинской славы России»;

Декабрь:

1. Библиотечные уроки;
2. Списание литературы;
3. Подбор новогодних сценариев;
4. Выставка « День героев Отечества»;
5. Выставка «День конституции Российской Федерации»;
6. 23 (понедельник) – 220 лет со дня рождения Карла Павловича Брюллова, художника (1799–1852).

Январь:

1. Книжная выставка, посвященная Дню заповедников и национальных парков;
2. Библиотечные уроки;
3. Книжная выставка – 100 лет со дня рождения Николая Ивановича Сладкова, писателя (1920–1996);
4. Книжная выставка «День воинской славы. День снятия блокады Ленинграда»;
5. Выставка - 95 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова, писателя (1925–2002).

Февраль:

1. Книжная выставка «Идет солдат по городу».
2. Выставка « Юные герои - антифашисты».
3. Беседа о подвигах юных героев-антифашистах.
4. Проверка состояния учебников.
5. Библиотечные уроки.
6. Выставка «День памяти Пушкина»;

Март:

1. Неделя детской книги, викторина «По страницам любимых детских сказок»;
2. Книжная выставка « Духовно - православная книга»;

3. Библиотечные уроки;
4. Выставка «Всемирный день Земли»;
5. Выставка «Всемирный день поэзии»;
6. Конкурс чтецов (поэты-классики);
7. Выставка «Детские, юношеские книги».

Апрель:

1. Книжная выставка «Всемирный день авиации и космонавтики»;
2. Библиотечные уроки;
3. Книжная выставка, посвященная Международному дню книги, 215 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805–1875);
4. Выставка «Международный день памятников и исторических мест»;
5. Оформление подписки на 2-ое полугодие;
6. Праздник для 1-х классов «Посвящение в читатели».

Май:

1. Книжная выставка «Война глазами детей»;
2. Праздник, посвященный 75-ой годовщине Победы советского народа над фашизмом «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»;
3. Книжная выставка «Великая Отечественная война»;
4. Беседа «День славянской письменности и культуры»;
5. Сдача и выдача учебников.
6. Ремонт учебников