

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Элисенваарская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Элисенваарская СОШ»)

186720 Республика Карелия, Лахденпохский р-н, п. Элисенваара, ул. Школьная, д. 7,
тел/факс (814)50 33-651, elis-ch-37@yandex.ru, ИНН 1012002149, ОГРН 1021000992682

ПРИКАЗ

26 марта 2020 г

№ 44 - Од

П. Элисенваара

О переводе образовательного процесса на
дистанционное обучение

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», приказа Минобрнауки России от 29 января 2020 г. № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции» и в соответствии с приказом Министерства образования Республики Карелия от 20 марта 2020 г. № 297 «Об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях на территории Республики Карелия», приказом муниципального учреждения «Районное управление образования и по делам молодёжи» от 25 марта 2020 года № 68-О «Об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Лахденпохского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно приостановить образовательный процесс в очной форме обучения с 07 апреля 2020 года по 12 апреля 2020 года.
2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме организовать образовательный процесс с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий (сайт школы

https://elisenvaara.karelschool.ru/?section_id=118, группу школы, электронную почту, другие электронные ресурсы).

3. Ответственность за организацию образовательного процесса в соответствии с пунктом 2 настоящего приказа в школе возложить на Орлову Ирину Викторовну, заместителя директора по УВР; в классах – на классных руководителей 1-11 классов (приложение 1).

4. Учителям-предметникам:

4.1. в период перевода образовательного процесса размещать на сайте, группе школы домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала;

4.2. своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представить лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования);

4.3. в случае невозможности изучения тем обучающимися с использованием дистанционных образовательных технологий (отсутствие интернета, персональных компьютеров), организовать прохождение программного материала по индивидуальным учебным планам, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании учебной программы.

5. Заместителю директора по УВР Орловой И.В.:

5.1. ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями предметниками;

5.2. осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы.

6. Классным руководителям 1 -11 классов довести данный приказ, расписание учебных занятий, график контрольных и проверочных работ до сведения обучающихся и их родителей.

7. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение» («Д»).

8. Тему контрольной, практической, лабораторной и другой работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на ... (с указанием даты проведения занятия).

9. Отметка обучающимся за работу, выполненную во время карантина, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

10. Данный приказ и информацию о системе работы школы в период карантина разметить на школьном сайте.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Левина

Приложение
к приказу от 20 марта 2020 года № 44-09

Ф.И.О. работника	Класс, в котором ответственный организует обучения с помощью дистанционных технологий
Серебрякова Евгения Юрьевна	1 класс
Орлова Ольга Алексеевна	2 класс
Чернопазова Елена Николаевна	3 класс
Ящук Наталья Владимировна	4 класс
Бусел Юлия Викторовна	5 класс
Кузьмина Людмила Ивановна	6 класс
Солохина Анна Павловна	7 класс
Васильева Лариса Владимировна	8 класс
Шадрина Ирина Владимировна	9 класс
Адонина Людмила Александровна	10 класс
Кузьмина Людмила Ивановна	11 класс