

Перечень неунифицированных форм первичных документов

Регистрационный №: _____

Дата регистрации: _____

Директору _____

от _____

(должность)

(Ф.И.О)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать под отчет денежные средства

Сумма: _____ (_____) рублей _____ копеек _____

Цель: _____

Срок: до _____

Способ: _____ на мою зарплатную (личную) карту _____

(ненужное зачеркнуть)

Наименование банка: _____

БИК: _____

ИНН/КПП _____

Корр.счет: _____

Текущий счет: _____

Номер карты: _____

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Сумма задолженности по ранее выданным подотчетным суммам:

0 (ноль) рублей 00 копеек

Подтверждаю:

Бухгалтер _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Вынесено решение:

Выдать под отчет денежные средства на сумму: _____
на срок до: _____

Директор
(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)