



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ТРУДА В РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ

ул. Станционная, д.24, г. Петрозаводск,  
Республика Карелия, 185030  
Тел. (8142) 76-96-58, 57-32-36, 78-43-67  
Факс (8142) 76-96-58

ПРЕДПИСАНИЕ № 10/6-1495-19-ПВ/12-2441-  
И/2016-1-668

«07» октября 2019 г.

ул. Станционная, д.24  
(место составления предписания)  
г. Петрозаводск

Кому МУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЕННОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ  
"ЭЛИСЕНВААРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))

директору Левин ОЙ Т.А.

(полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

**обязываю**

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	В соответствии с требованиями ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) п. 13 "Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты", утвержденных приказом Минздравсоцразвития № 290Н от 01.06.2009 г. организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты: завести личную карточку учета выдачи СИЗ водителю школьного автобуса.	07.11.2019 г.
2	В соответствии с требованиями абз. 6 ч. 2 ст. 212 ТК РФ, п. 13 "Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты", утвержденных приказом Минздравсоцразвития № 290Н от 01.06.2009 г, п 2 Приложения 1 Приказа Минздравсоцразвития России от 20.04.2006 N 297 "Об	07.11.2019 г.

утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики", приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н работодатель обеспечить приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты водителю автобуса.

О выполнении предписания сообщить по адресу: 185030, г. Петрозаводск,  
(адрес органа, должностного

ул.Станционная, д.24

лица, вручившего предписание)

**в срок до «07» ноября 2019 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.**

Об административной ответственности, предусмотренной **частью 23 статьи 19.5** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица,  
составившего предписание

Государственный инспектор труда (по охране труда)

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

Потахин М.Е.

*Потахин*

07.10.2019

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил

(фамилия, инициалы работодателя

(его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения

предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте -

фамилия, инициалы адресата, дата

и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)),

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в Республике Карелия или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание Государственный

(должность,

инспектор труда (по охране труда) Потахин М.Е.

*Потахин*

07.10.2019

фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

**Отметка о выполнении предписания и принятых мерах**

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов), мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

Государственный инспектор труда (по охране труда)

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)