

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Элисенваарская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Элисенваарская СОШ»)**

186720 Республика Карелия, Лахденпохский р-н, п. Элисенваара, ул. Школьная, д.7,
тел/факс (814)50 33-651, elis-ch-37@yandex.ru, ИНН 1012002149, ОГРН 1021000992682

ПРИКАЗ

21 марта 2019 г

№ 26 - Од

Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом № 273 -ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 30.08.2013 года « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", на основании решения педагогического совета (протокол № 5 от 20 марта 2019 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Элисенваарская средняя общеобразовательная школа» (приложение № 1).
2. Признать утратившим силу Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденное приказом МКОУ «Элисенваарская СОШ» № 02-Од от 16 января 2014 года.
3. Разместить данный приказ на официальном сайте МКОУ «Элисенваарская СОШ» в разделе «Документы» в 10-дневный срок с даты издания приказа.
4. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.

Директор



Т.А. Левина

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Элисенваарская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Элисенваарская СОШ»)

186720 Республика Карелия, Лахденпохский р-н, п. Элисенваара, ул. Школьная, д.7,
тел/факс (814)50 33-651, elis-ch-37@yandex.ru, ИНН 1012002149, ОГРН 1021000992682

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол
№ 5 от «20» марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
№ 26 от «21» марта 2019 г.
Директор  Т.А.Левина



**Положение о порядке
и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Элисенваарская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.2 ст.30, ст.ст. 43,58,61,62 ФЗ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Элисенваарская средняя общеобразовательная школа», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.
- 1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Элисенваарская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация).

2. Основания и порядок перевода обучающихся

- 2.1. Под переводом понимается:
 - переход обучающегося в следующий класс;
 - переход обучающегося на иную форму обучения.
- 2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом образовательной организации и оформляется приказом директора.
- 2.3. В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Переведен в ___ класс. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N». В личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен в N класс».
- 2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.5. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсу (модулю) переводятся в следующий класс условно.

- 2.6. В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Условно переведен в ____ класс до ликвидации академической задолженности по Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N». В личное дело обучающегося вносится запись: «Условно переведен в N класс».
- 2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.8. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Форма и дата проведения аттестации определяется в приказе директора образовательной организации об условном переводе обучающегося.
- 2.9. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося: «Переведен в N класс». В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись: «Академическая задолженность по предмету ликвидирована. Переведен в N класс. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N.
- 2.10. При отрицательном результате аттестации руководитель образовательной организации вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.
- 2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.12. В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись: «Академическая задолженность по предмету не ликвидирована. Оставлен(а) на повторное обучение в N классе/ переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе/ переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N. В личное дело обучающегося вносится соответствующая запись: «Оставлен(а) на повторное обучение в N классе/ переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе/ переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану».
- 2.13. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 2.14. Перевод обучающегося на иную форму обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

3. Основания и порядок отчисления обучающихся

- 3.6. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется по причине:
 - 3.6.1. завершения основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
 - 3.6.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося

- для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3.6.3. по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3.6.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.
- 3.7. Отчисление по п.3.1.1 производится по решению Педагогического совета образовательной организации и оформляется приказом директора образовательной организации.
- В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись:
- «Отчислен в связи с получением основного общего образования. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N» - для 9 класса.
 - «Отчислен в связи с завершением обучения. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N» - для 11 класса.
- В личном деле обучающегося выполняются аналогичные записи без указания протокола.
- 3.8. Отчисление по п. 3.1.2 производится по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление о переводе подписывается обоими родителями (при наличии).
- 3.9. В заявлении указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата и место рождения;
 - в) класс и профиль обучения (при наличии);
 - г) наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;
 - д) причины перевода в принимающую образовательную организацию.
- 3.10. Отчисление по п.3.1.3 производится по решению Педагогического совета образовательной организации в порядке, установленном законодательством об образовании. В документах образовательной организации выполняются записи в соответствии с формулировкой приказа.
- Допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).
- Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.
- Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- 3.11. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.
- 3.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 3.13. Образовательная организация обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 3.14. Основанием для отчисления является приказ директора образовательной организации об отчислении обучающегося из образовательной организации.
- 3.15. При переводе обучающегося из образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело обучающегося, справка об обучении.
- 3.16. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другую образовательную организацию.
- 3.17. При переводе обучающегося в образовательную организацию прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в образовательную организацию.
- 3.18. Прием обучающегося осуществляется по предоставлению документов:
 - заявления от родителей (законных представителей);
 - личное дело обучающегося;
 - справки об обучении с результатами обучения за периоды обучения и текущими отметками при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

4. Восстановление обучающихся

- 4.6. Восстановление обучающегося в образовательную организацию, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в образовательную организацию.
- 4.7. Лица, отчисленные ранее из образовательной организации, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 4.8. Право на восстановление в образовательную организацию имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 4.9. Восстановление лиц в число обучающихся образовательной организации осуществляется только на свободные места.
- 4.10. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации.
- 4.11. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор образовательной организации и оформляется соответствующим приказом.
- 4.12. При восстановлении в образовательную организацию заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

- 4.13. Обучающимся, восстановленным в образовательную организацию и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:
- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
 - среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).